



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
ȘI  
CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA  
CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

Nr. 28.239/11.06.2025

UNIVERSITATEA DE ARTE TG-MUREȘ	
INTRARE	Nr. 2469
IEȘIRE	
Ziua 12	Luna 06 An 2025

AVIZAT  
SECRETAR DE STAT  
GIGEL PARASCHIV

Către,

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ

În atenția: Domnului Rector, prof. univ. dr. habil Sorin Crișan

Stimate domn,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr.2275/28.05.2025, înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr.28.239/03.06.2025, prin care ne transmiteți în vederea obținerii avizului de legalitate modificările aduse Cartei universității și Codului de etică și deontologie profesională universitară și aprobate în ședința Senatului universității din data de 27 mai 2025, vă înaintăm avizul favorabil asupra acestor modificări sub rezerva depunerii Cartei modificate și a Codului de etică și deontologie profesională universitară în original.

De asemenea, vă precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 15 alin.(4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL  
IOANA LAZAR

DIRECTOR GENERAL  
Mirela Gabriela TOMA

10.06.2025

Consilier juridic  
Liliana ONEA  
Întocmit:10.06.2025



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ  
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

***Documente de referință:***

*Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare  
HG nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară*

**CARTA  
UNIVERSITĂȚII DE ARTE  
DIN TÂRGU-MUREȘ**

## CUPRINS

<u>I. PREAMBUL</u> .....	3
<u>II. MISIUNE</u> .....	3
<u>III. PRINCIPII</u> .....	4
<u>IV. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII</u> .....	8
<u>V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII</u> .....	11
<u>A. SENATUL</u> .....	16
<u>B. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</u> .....	18
<u>C. CONSILIUL FACULTĂȚII</u> .....	18
<u>D. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI</u> .....	20
<u>E. RECTORUL</u> .....	21
<u>F. PRORECTORUL</u> .....	22
<u>G. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV</u> .....	22
<u>H. DECANUL</u> .....	23
<u>I. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT</u> .....	24
<u>VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ</u> .....	26
<u>VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE</u> .....	30
<u>VIII. CREAȚIA ARTISTICĂ ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</u> .....	32
<u>IX. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII</u> .....	34
<u>X. ASOCIAȚIILE, RELAȚIILE CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI</u> .....	38
<u>XI. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE</u> .....	39
<u>XII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI</u> .....	40

## I. PREAMBUL

### ART. 1.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, înființată în anul 1946 prin *Decretul-lege nr. 276*, este o instituție de învățământ superior de stat, multiculturală și multilingvă, care desfășoară activități de învățământ, creație artistică și cercetare științifică pe baza reglementărilor și valorilor de referință stabilite în Carta Universității, în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Ea este, totodată, și o instituție de spectacole care susține o stagiune în condițiile artistice și organizatorice ale teatrelor profesioniste.

(2) Universitatea de Arte funcționează în baza Constituției României și a Legii Învățământului superior nr. 199/2023, a altor legi și reglementări naționale în domeniile învățământului și culturii, precum și a reglementărilor proprii.

(3) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este acreditată cu calificativul Grad de încredere ridicat.

(4) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o instituție de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii și creației libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiul supremației legii.

(5) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este persoană juridică de drept public care, în raporturile sale cu terții, se identifică prin:

a) Denumire: denumirea oficială este Universitatea de Arte din Târgu-Mureș. Denumirea în limba maghiară este Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem;

b) Sediul rectoratului: Târgu-Mureș, cod poștal 540057, strada Köteles Sámuel, nr. 6;

c) Tel/fax/e-mail: 0040-265-266.281 / uat@uat.ro;

d) Site: www.uat.ro;

e) Ziua universității: 9 aprilie;

f) Antetul universității: este stabilit de Senat.

## II. MISIUNE

### ART. 2.

Misiunea asumată de Universitatea de Arte din Târgu Mureș este cea de educație și cercetare.

Universitatea de Arte din Târgu-Mureș pregătește specialiști în domeniul artelor, precum și în cel al audiovizualului și multimedia în limbile română și maghiară, la nivelul ciclurilor de licență, master și doctorat. Totodată, Universitatea de Arte organizează anual o stagiune de teatru și una de teatru de animație, cu participarea studenților și cadrelor didactice, în condițiile instituțiilor profesioniste de spectacole. În această situație, misiunea asumată de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș se concentrează pe următoarele:

a) Organizarea studiilor universitare de licență, master și doctorat în vederea asigurării formării inițiale și continue a creatorilor și specialiștilor în domeniul artelor teatrale, muzicale și vizuale, audiovizualului și multimedia în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-cultural.

b) Promovarea activităților creative ale cadrelor didactice și ale studenților în domeniul artelor teatrale, muzicale, al artelor plastice, al audiovizualului și multimedia, precum și a cercetării fenomenelor artistice și comunicației în concordanță cu cerințele circuitului național și internațional de valori.

c) Asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, în vederea predării, învățării, creației și cercetării în limbile română și maghiară, în condiții de egalitate.

d) Participarea la dezvoltarea locală, regională, națională și europeană prin implicarea efectivă a activităților desfășurate în viața culturală și educațională a comunității, precum și prin diseminarea rezultatelor în aceste spații culturale.

### III. PRINCIPII

#### ART. 3.

Universitatea de Arte funcționează pe baza autonomiei universitare, a principiilor libertății academice, a răspunderii publice, a asigurării calității, echității, eligibilității organismelor și conducerii democratice, eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente, transparenței, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor, relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice, garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural, asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român, recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, asigurării egalității de șanse și nediscriminării, principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase, multiculturalității, păstrării spațiului universitar în afara confruntărilor politice, consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor, centrării educației pe student cât și a participării studenților în luarea deciziilor.

#### ART. 4.

(1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(2) La nivel național, autonomia Universității de Arte se realizează prin relația directă a Rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum și prin participarea reprezentanților universității în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.

(3) La nivelul Universității de Arte din Târgu-Mureș, autonomiile concretizează în drepturile, competențele și responsabilitățile ce îi revin universității în domeniul didactic, artistic și științific, organizatoric și managerial, administrativ și financiar.

(4) Autonomia universitară în domeniul *didactic, artistic și științific* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

a) de a concepe, organiza, desfășura procesul de învățământ în concordanță cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale;

b) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, secții, departamente;

c) de a organiza, în condițiile legii, programe de studiu de licență, master și doctorat, programe de conversie profesionale, de învățământ dual și de formare continuă;

d) de a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare;

e) de a stabili, în condițiile legii, specializările, grupele și subgrupele de studiu;

f) de a stabili planurile de învățământ, programele de învățământ și procedeele didactice, în concordanță cu experiența proprie, cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale;

g) de a propune cifra de școlarizare pentru locuri bugetare și de a stabili cifra de școlarizare cu taxă;

h) de a admite candidați la studii pe criterii unice de competență profesională;

i) de a elibera diplome și certificate și alte acte de studiu în condițiile stabilite de lege;

j) de a conferi și primi titluri didactice, artistice, științifice, onorifice;

k) de a organiza activități de creație artistică, de cercetare științifică, de consultanță, expertiză, alte activități de producție sau de creație specifice în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, studiourilor și atelierelor de creație, inclusiv prin colaborarea cu instituții de învățământ, de spectacole sau cu alte persoane juridice din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare și acordurilor internaționale;

l) de a înființa institute, centre de cercetare și ateliere sau studiouri de creație;

m) de a organiza stagiuni teatrale și muzicale, turnee și deplasări cu spectacolele prezentate;

n) de a organiza manifestări artistice și conferințe științifice cu participare internă și internațională;

o) de a participa la activitățile comunității artistice și științifice naționale și internaționale;

p) de a edita publicații științifice și materiale promoționale în domeniul artelor spectacolului;

q) de a colabora cu alte instituții și personalități din domeniu, din țară și din străinătate, în realizarea programelor didactice, artistice și științifice;

r) de a participa la competiții naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi de creație și cercetare;

s) de a evalua activitatea didactică, artistică și științifică a membrilor comunității academice;

t) de a primi și acorda distincții și premii naționale și internaționale pentru activitatea didactică, artistică și științifică.

(5) Autonomia universitară în domeniul *organizatoric și managerial* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

a) de a adopta, actualiza și îmbunătăți Carta Universității;

b) de a stabili și îmbunătăți reglementările proprii, cu respectarea Cartei și a legislației în vigoare;

c) de a stabili și modifica structurile proprii, pentru a fi eficiente și favorabile funcționării instituției, inclusiv pe cele de conducere, cu respectarea cadrului legal de referință;

d) de a alege și de a schimba propriile organe de conducere în conformitate cu prezenta Cartă și cu legislația în vigoare;

e) de a stabili criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și nedidactic, a cadrelor asociate și a colaboratorilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) de a selecta și angaja cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, artiștii colaboratori la realizarea unor producții artistice, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) de a alcătui statele de funcțiuni și de personal în raport cu resursele financiare și cu legislația în vigoare;

h) de a stabili criteriile de evaluare a activității membrilor comunității universitare, în vederea aprecierii, promovării și recompensării lor;

i) de a evalua performanțele didactice, profesionale, artistice și științifice ale membrilor comunității universitare;

j) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;

k) de a impune respectarea reglementărilor interne de către toți cei care își desfășoară activitatea în Universitatea de Arte din Târgu-Mureș;

l) de a impune recunoașterea autorității conducerii universității în spațiul vieții academice;

m) de a se respecta, în cazul săvârșirii unor abateri, etapele administrative înainte de a se apela la calea justiției;

n) de a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;

o) de a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;

p) de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile proprii de interes.

(6) Autonomia universitară în domeniul *administrativ și financiar* constă în dreptul Universității de Arte din Târgu-Mureș:

a) de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;

b) de a primi fonduri de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii;

c) de a întocmi, utiliza și gestiona bugetul și resursele financiare de care dispune în conformitate cu prioritățile și deciziile proprii și cu legislația în vigoare;

d) de a realiza venituri proprii din activități de învățământ, de creație artistică, de cercetare științifică, din alte servicii și prestații, în conformitate cu prevederile legale;

e) de a stabili taxe și quantumul acestora în conformitate cu prevederile legale;

f) de a acorda burse și alte stimulente materiale și bănești din venituri proprii;

g) de a administra întregul patrimoniu, cu respectarea destinației și a priorităților proprii;

h) de a-și stabili planul de investiții și dotări;

i) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;  
j) de a accepta și utiliza, în conformitate cu destinația stabilită, donații și de a beneficia de sponsorizări;

k) de a organiza și administra, la nivelul universității sau a componentelor sale, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare, creație și producție, servicii sau consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, și de a realiza venituri extrabugetare din aceste activități;

l) de a efectua transporturi interne sau internaționale, inclusiv de persoane, pentru terțe persoane fizice și juridice contracost, cu mijloacele de transport (microbuz, transportor) aflate în proprietatea universității;

m) de a realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic artistic și științific și de a efectua transporturi interne sau internaționale.

#### ART. 5.

(1) Libertatea academică reprezintă principiul fundamental al activităților universitare. Instruirea, creația artistică și cercetarea științifică sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice, ideologice sau religioase.

(2) Membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere, de participare la mobilități naționale și internaționale, și au dreptul să-și exercite funcțiile fără nicio discriminare sau restricție.

(3) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ, precum și dreptul la opinie, ca beneficiari direcți ai sistemului de învățământ

(4) În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice. Autoritatea academică are la bază exclusiv principiul competenței profesionale.

(5) Libertatea academică se concretizează în dreptul membrilor comunității universitare:

- a) de a deveni, în condițiile stipulate prin prezenta Cartă, membru al comunității academice;
- b) de a alege și de a fi ales în structurile și funcțiile de conducere ale universității;
- c) de a participa la activitățile de învățământ, creație, cercetare și asistență de specialitate ale Universității de Arte din Târgu-Mureș, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;
- d) de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe; de a crea fără nici o îngrădire opere artistice și de a cerceta orice subiect în domeniu, de a alege metodele, procedeele și modalitățile de valorificare a rezultatelor cu respectarea normelor de etică și deontologie;
- e) de a se asocia, conform prevederilor legale, în sindicate sau organizații studențești, pentru a-și proteja interesele conform legii.

#### ART. 6.

Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată și se exercită în condițiile asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Răspunderea publică a Universității de Arte din Târgu-Mureș constă în obligația legală:

- a) de a respecta legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) de a aplica și de a se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) de a respecta politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) de a asigura eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) de a asigura transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) de a respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

ART. 7.

Principiul eligibilității reprezintă temeiul constituirii organismelor de conducere ale universității. Organele de conducere se aleg în conformitate cu legile în vigoare și cu prevederile din prezenta Cartă. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de natura specializării, de apartenența etnică și de cea confesională.

ART. 8.

Strategia instituțională, eficiența managerială și financiară au la bază Planul strategic de dezvoltare și planurile operaționale anuale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturale a universității și prevăd totodată măsuri de control și evaluare. Planurile se elaborează ținându-se cont de standardele naționale și de criteriile universităților de performanță. Ele se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și pot fi supuse unor evaluări externe.

ART. 9.

În toate activitățile desfășurate de universitate (instruire, creație artistică, cercetare științifică, manifestări artistice sau științifice etc.), studenții sunt parteneri ai cadrelor didactice și ai conducerii, opiniile lor fiind luate în considerare în toate problemele care îi privesc.

ART. 10.

(1) Universitatea de Arte are un caracter multicultural. În Universitatea de Arte din Târgu-Mureș funcționează facultăți, departamente și programe de studiu în limbile română și maghiară, precum și un Institut de Cercetări Teatrale și Multimedia. Activitățile didactice, de creație teatrală și de cercetare științifică în Universitatea de Arte se desfășoară în formații de studiu organizate distinct în limbile română și maghiară la nivelul ciclurilor de licență, master și doctorat. În limita posibilităților și pe baza opțiunilor, pot fi organizate cursuri sau programe și în limbi de circulație internațională.

(2) Documentele universitare oficiale, nominalizate prin ordin al Ministrului Educației, se întocmesc numai în limba română. Celelalte înscrisuri școlare și universitare pot fi redactate în limba de predare. Rectoratul universității poate efectua și emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri școlare și universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 11.

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, studiourilor de teatru, institutelor de cercetare, bibliotecii, căminelor, precum și dotările aferente folosite de Universitatea de Arte, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Universității de Arte.

(3) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul membrilor comunității universitare în spațiul destinat procesului de învățământ, creației artistice și cercetării științifice, precum și pentru activitățile administrative și manageriale, se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de acces, aprobat de senat.

(4) Accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al autorităților publice, cu excepția unor situații de forță majoră, este permis numai în condițiile prevăzute prin Regulamentul de acces aprobat de Senat sau, în cazuri speciale, cu aprobarea rectorului.

(5) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. În acestea organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul prealabil al rectorului.

(6) Cu excepția unor cazuri de forță majoră ori a unor lucrări de consolidare, reparații sau reamenajări, circulația în spațiul universitar a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedecată sau restrânsă sub nici o formă.

(7) Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, al zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

- (8) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.
- (9) Accesul în sălile de spectacole ale Teatrului Studio și ale Teatrului de Animație a membrilor comunității universitare și a publicului se face în conformitate cu regulile pentru instituțiile de spectacole.
- (10) Membrii comunității universitare beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile în spațiul Universității de Arte. Protecția se asigură față de cei care aduc atingere demnității umane și profesionale, sau care îi împiedică exercitarea indicatorilor și drepturilor sale. Protecția este solicitată de rector sau de împuternicitul acestuia.
- (11) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (12) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.
- (13) Prin conducerea administrativă, Universitatea asigură protecția bunurilor imobile și mobile din spațiul universitar prin personal de pază propriu sau prin societăți specializate de pază și protecție și prin monitorizare cu camere de supraveghere.

#### **IV. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII**

##### **ART. 12.**

(1) Universitatea de Artedîn Târgu-Mureș este organizată pe facultăți, departamente, departamentul pentru pregătirea personalului didactic, școala doctorală, studiouri artistice, un Institut de Cercetări Teatrale și Multimedia, editura, precum și servicii administrative și tehnice și alte unități specifice.

(2) Facultatea reprezintă unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii și are în componența una sau mai multe domenii artistice și științifice. Facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

(3) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii și a experienței artistice în unul sau mai multe domenii de specialitate. Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, săli de concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

##### **ART. 13.**

(1) În prezent în Universitatea de Arte sunt organizate două facultăți: Facultatea de Arte în Limba Română și Facultatea de Arte în Limba Maghiară.

(2) Facultatea este reprezentată de decani, care răspund de conducerea acesteia. În prezent facultățile universității funcționează fără prodecan.

(3) Studiile universitare de doctorat sunt organizate în limba română și limba maghiară în cadrul școlii de doctorat. În prezent școala doctorală este organizată la nivelul universității. Înființarea în viitor a unor noi școli de doctorat în cadrul IOSUD este posibilă, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – Nivelul I și Nivelul II sunt organizate în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, care are două linii de studiu: în limba română și în limba maghiară.

(5) În cadrul Universității de Arte funcționează și un Departament de Evaluare și Asigurare a Calității, aflat în subordinea rectorului.

(6) Activitatea de consiliere și orientare în carieră a studenților se desfășoară în cadrul unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră. CCOCC este coordonat de un psiholog specialist sau principal atestat de Colegiul Psihologilor din România în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională.

ART. 14.

(1) Atelierele artistice (Teatrul Studio și Teatrul de Animație) reprezintă spațiul de învățământ și de creație teatrală pentru studenți și cadre didactice. Activitatea atelierelor artistice este organizată prin colaborarea facultăților și departamentelor, precum și a atelierelor și serviciilor aferente sub conducerea directă a rectorului și/sau a prorectorului, responsabil de creația artistică și de cercetarea științifică.

(2) Finanțarea producțiilor studențești este asigurată din bugetul alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării în proporții egale pentru spectacole în limba română și în limba maghiară. Producțiile studențești pot fi finanțate și din proiecte de creație, donații și sponsorizări. Producțiile cadrelor didactice sunt finanțate în exclusivitate din proiecte de creație, donații și sponsorizări obținute în acest scop.

ART. 15.

(1) Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia a fost înființat pentru a se crea un cadru unitar, armonios și coerent de colaborare la nivelul universității pentru întreaga activitate de cercetare științifică, care se desfășoară specific fiecărei facultăți.

(2) Misiunea Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia constă în desfășurarea de cercetări științifice în domeniile în care Universitatea de Arte este abilitată, pe baza granturilor, proiectelor câștigate prin participare la concursurile naționale și internaționale, pe bază de contracte bilaterale cu alte universități, institute de cercetări din țară și străinătate, ca și cu unități economice, IMM-uri, ONG-uri etc.

(3) Principalele obiective ale Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia sunt următoarele:

a) sprijinirea și încurajarea depunerii de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale ale cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților din Universitatea de Artă, precum și a unor colaboratori din țară și străinătate de la universități și institute naționale și internaționale;

b) stimularea și promovarea valorilor naționale ale culturii și artei;

c) descoperirea unor bunuri culturale și informații, relevante pentru domeniul de cercetare, valorificarea și promovarea acestora;

d) creșterea calității cercetării științifice prin creșterea numărului de colaborări cu universități și institute naționale și internaționale;

e) inițierea și sprijinirea de activități de informare în beneficiul specialiștilor în domeniu și a publicului larg;

f) sprijin profesional și consiliere în beneficiul cercetătorilor, cadrelor didactice și studenților;

g) diseminarea internațională a rezultatelor cercetărilor;

h) sprijinirea activității educaționale teatrale prin participare la elaborarea materialelor didactice și consiliere;

i) activități editoriale – cărți, periodice, alte tipărituri, publicații digitale;

j) organizarea de cursuri de perfecționare.

(4) Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia este condus de director.

(5) Consiliul Științific al Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia are rol consultativ, precum și acela de avizare a concursurilor pe post din cadrul Institutului, a planurilor de cercetare, a rapoartelor de activitate și a altor activități specifice cercetării.

(6) Centrul de Studii și Creații Teatrale a fuzionat cu Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia și acesta din urmă asigură cadrul instituțional pentru organizarea cercetării științifice atât la nivelul Institutului, cât și la nivelul facultăților și departamentelor, se preocupă de lansarea unor teme prioritare de cercetare, coordonează elaborarea și realizarea granturilor de cercetare, organizează

conferințele științifice, menține legătura cu celelalte organisme naționale care au ca obiect cercetarea științifică și elaborează rapoartele anuale privind rezultatele activităților artistice și/sau științifice ale cadrelor didactice. Facultățile și departamentele pot iniția înființarea unor centre de cercetare și creație în cadrul acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(7) Atelierul Academic asigură realizarea și prezentarea unor spectacole în regia și în interpretarea cadrelor didactice pe scena Teatrului Studio și a Teatrului de Animație. Aceste spectacole sunt finanțate în exclusivitate din granturile de creație sau din sponsorizări și donații obținute în acest scop de colectivele de creație. Universitatea asigură spațiul, serviciile și personalul de deservire necesar pentru realizarea și prezentarea acestor producții teatrale. Facultățile și departamentele pot iniția înființarea unor ateliere de creație cu aprobarea Senatului.

#### ART. 16.

(1) Editura Universității de Arte (UART Press) din Târgu-Mureș este organul de interfață științifică și publicistic-editorială al universității, având ca scop editarea unor lucrări din domeniul științelor artistice, a revistei *Symbolon*, a revistei de *Cercetări teatrale*, a revistelor studențești și a altor materiale legate de producțiile teatrale și de activitățile didactice. Editura se poate angaja și în producția de filme didactice și de clipuri audio-video, cât și în activități de prestare de servicii față de terți.

(2) Revista *Symbolon* are un caracter multicultural, și publică studii din domeniul științelor teatrale și muzicale. Redactarea și editarea revistelor este asigurată de redacțiile lor, numite de Consiliul de administrație. Cu aprobarea Senatului, pot fi organizate și alte reviste științifice.

(3) Revista *Cercetări teatrale* este editată de Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia și publică studii, recenzii, eseuri și articole din domeniul teatrului și al spectacolului.

#### ART. 17.

Biblioteca funcționează pe baza unui regulament elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor. Fondul de carte și spațiile bibliotecii sunt destinate activităților academice ale cadrelor didactice și studenților universității. Activitatea bibliotecii este condusă de bibliotecarul-șef. Direcțiunea bibliotecii este asistată de un consiliu în componența căruia intră decanii facultăților și directorii departamentelor.

#### ART. 18.

(1) Structura administrativă a universității este organizată pe direcții și servicii și este condusă de către un director general administrativ. Directorul general administrativ este membru în Consiliul de administrație.

(2) Activitatea de secretariat se desfășoară prin secretariatul universității și prin secretariatele facultăților. Secretariatul universității funcționează ca secretariat al rectoratului. Secretariatul universității este condus de secretarul șef în competența căruia intră și coordonarea activităților legate de organizarea spectacolelor și de arhivă. Secretarul-șef al universității este subordonat rectorului.

(3) Activitatea financiar-contabilă este organizată în cadrul contabilității universității, conduse de contabilul-șef. Activitatea contabilității este organizată în conformitate cu *Legea Contabilității*. În plan financiar-contabil, respectarea legilor în vigoare este asigurată de contabilul-șef. Contabilul-șef este subordonat directorului general administrativ.

(4) Biroul de resurse umane este responsabil pentru gestionarea problemelor de personal didactic și administrativ, își desfășoară activitatea în directă subordonare a rectorului universității.

(5) Compartimentul de Audit public are misiunea de a da asigurări și consiliere conducerii universității pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor și își desfășoară activitatea în subordinea directă a rectorului.

(6) Compartimentul juridic avizează actele emise de către rector, precum și de către alte structuri; asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității. Activitatea de consilier juridic este organizată în

conformitate cu *Legea privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic*. Consilierul juridic e subordonat rectorului.

(7) Serviciul de relații publice și impresariat este responsabil de promovarea imaginii universității, inclusiv a spectacolelor susținute la sediu sau în turnee.

(8) Căminele studențești sunt destinate studenților universității. Gestionarea căminelor studențești și a bufetului-cantină intră în competența direcției administrative.

(9) În Universitatea de Arte sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică - bullying.

(10) Este interzisă în universitate și în căminul universitar consumul de alcool sau de alte substanțe perturbatoare care modifică nivelul de conștiință, care pot să ducă la alterarea procesului de predare, învățare sau creație, să denigreze imaginea universității și prestigiul profesional.

(11) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

## V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

ART. 19.

(1) Structurile de conducere din Universitatea de Arte sunt:

- a) Senatul universității și Consiliul de administrație,
- b) Consiliul facultății,
- c) Consiliul departamentului
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- e) Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere din Universitatea de Arte sunt:

- a) rectorul, prorectorul, directorul general administrativ, la nivelul Universității de Arte;
- b) decanul, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(6) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.

(7) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(8) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la [art.24](#), stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

(9) Deciziile și hotărârile structurilor de conducere ale Universității de Arte se publică pe site-ul propriu sau al facultății, după caz.

(10) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) este de 5 ani.

(11) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii.

ART. 20.

La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului și directorul de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

ART. 21.

La nivelul facultăților, stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a) Cota parte de reprezentare în consiliul facultăților este: maximum 75% cadre didactice și de cercetare, minimum 25% studenți.

b) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

c) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

d) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de senatul universitar.

ART. 22.

(1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UAT.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(4) În cadrul Universității de Arte din Târgu Mureș CSUD este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

a) directorul CSUD, numit prin concurs;

b) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;

c) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;

d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD, în proporție de 25%.

(5) Membri CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(6) Membrii CSUD sunt cadre didactice și de cercetare și care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(7) CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(8) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. Mandatele studenților-doctoranzi nu pot depăși durata normală a studiilor universitare de doctorat de 4 ani.

(9) Școala doctorală este condusă de un director și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(10) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(11) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(12) Membrii Consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al Ministrului Educației potrivit Legii nr. 199/2023.

(13) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(14) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(15) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

ART. 23.

(1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților; 50% facultatea de arte în limba română, 50% facultatea de arte în limba maghiară.

(2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(6) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

ART. 24.

(1) Rectorul Universității de Arte se desemnează prin una din următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea nr. 199/2023;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute în articolul precedent, se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

(3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este următoarea:

a) Senatul universitar nou ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată în proporție de 50% din membri ai universității și în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin câte un reprezentant al studenților din ambele facultăți sau câte un absolvent al universității din ambele facultăți, desemnat de către

studenții din Senatul universitar. De asemenea, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

b) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei aprobate în acest scop de Senat. Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prestabilită de Senat în conformitate cu prevederile legale.

c) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.

(4) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza votului universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, alegerea rectorului se va desfășura pe baza metodologiei elaborate și aprobate în acest scop de Senat.

(5) Rectorul, desemnat prin concurs public sau prin vot universal, este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiar-contabile și acte de studii.

(6) Rectorul confirmat încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale. De asemenea, rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației.

(7) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

ART. 25.

(1) Rectorul confirmat de Ministrul Educației, pe baza consultării senatului universitar își numește prorectorii. La Universitatea de Arte Târgu-Mureș cel puțin unul dintre prorectori este numit de către rector la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor aparținând minorităților naționale din departamentul secției sau liniei de predare într-o limbă a minorităților naționale, cu excepția cazului în care rectorul provine de la secția sau linia de studiu cu predare în limba minorității naționale respective. Cadrele didactice aparținând secției sau liniei de predare trebuie să propună cel puțin 2 candidați.

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public de selecție organizat de noul rector.

La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

ART. 26.

Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorector, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

ART. 27.

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ general. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) În situația desemnării unui nou rector, menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

ART. 28.

(1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului universității;

d) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

- (2) Rectorul poate fi eliberat din funcție de Ministrul Educației, în condițiile prevăzute la [art. 158](#) alin. (5) lit. f). din Legea nr.199/2023.
- (3) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.
- (4) În condițiile constatării unor nereguli sau că nu și-au îndeplinit indicatorii de performanță și/sau că nu respectă obligațiile prevăzute în Carta Universității privind răspunderea publică, precum și atunci când pe perioada îndeplinirii mandatului preia/exercită funcții de conducere în alte instituții sau de demnitate publică, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea prorectorului, a directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (5) Atribuțiile decanului revocat sunt preluate temporar de un decan interimar, desemnat de Consiliul facultății și validat de Senat în maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a fostului decan, care exercită funcțiile decanului până finalizarea alegerii noului decan.
- (6) În cazurile semnalate în art.4 , rectorul sesizează în Senatul în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării. În condițiile în care situația semnalată de rector continuă să persiste peste 15 zile de la data sesizării, Senatul aplică, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:
- a) demite din funcția respectivă persoana în cauză cu consultarea Consiliului facultății, respectiv a Consiliului departamentului în care este normat;
  - b) propune reorganizarea sau desființarea departamentului respectiv;
  - c) inițiază elaborarea unei propuneri adresate Ministerul Educației și Cercetării pentru reorganizarea sau desființarea facultății respective.
- (7) Directorul general administrativ poate fi revocat din funcție de rectorul universității, cu consultarea Consiliului de administrație, în cazul în care se constată că nu respectă obligațiile prevăzute în Carta Universității privind răspunderea publică, precum și în cazul în care refuză semnarea acordului scris de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- (8) În cazurile semnalate în articolul precedent, rectorul informează în scris Consiliul de administrație în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării situației create, precum și hotărârea de demitere a directorului general administrativ, care va fi aplicată începând cu ziua în care a fost prezentată în fața Consiliului de administrație a universității.
- (9) Revocarea dintr-o funcție de conducere a persoanelor alese se face și în următoarele cazuri:
- a) dacă pe parcursul mandatului se transferă la un alt departament / la o altă facultate, din afară sau din Universitate, în cazul membrilor consiliului departamentului / facultății, sau la o altă universitate în cazul membrilor senatului;
  - b) la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii senatului, respectiv consiliului facultății sau a consiliului departamentului;
  - c) dacă sunt plecați la specializare sau ca profesori asociați, sau sunt detașați, prin orice contract, pe o perioadă mai mare de un semestru;
  - d) dacă se află în concediu prelungit peste șase luni (de boală, de creștere a copilului, etc.);
  - e) dacă preia funcții de conducere în alte instituții;
  - f) dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;
  - g) în situația studenților: dacă a finalizat studiile, a întrerupt studiile în cadrul universității, dacă a fost exmatriculat;
- (10) Revocarea se hotărăște în plenul Senatului, respectiv al Consiliului în care persoana respectivă are calitatea de membru, la propunerea rectorului, a președintelui senatului, respectiv a decanului sau a directorului de departament.

(11) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, în conformitate cu procedurile prevăzute în Carta Universității pentru ocuparea funcției respective, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

## A. SENATUL

ART. 29.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul este format din 16 membri, aleși din rândul cadrelor didactice și de cercetare și al studenților, cu respectarea principiilor reprezentativității și parității. Componența Senatului pe cote părți de reprezentare se prezintă astfel: 8 membri (50%) din partea facultății de arte în limba română, din care 6 (75%) cadre didactice 2 (25%) studenți; 8 membri (50%) din partea facultății de arte în limba maghiară, din care 6 (75%) cadre didactice și 2 (25%) studenți.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se termină în momentul finalizării unui ciclu de studiu, fiind posibilă înnoirea încă odată a acestuia în condițiile continuării studiilor la ciclul următor.

(4) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(5) Ordinea de zi este stabilită de președintele senatului. Propunerile rectorului fac obligatoriu parte din ordinea de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, cu aprobarea Senatului.

(6) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un vicepreședinte și se desfășoară conform prevederilor Regulamentului senatului. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.

(7) Pentru situații de urgență sau în cazul neîndeplinirii cvorumului în ședința ordinară convocată, Senatul poate lua decizii prin vot online, la solicitarea președintelui Senatului sau a rectorului. În cazuri excepționale, se poate solicita votul electronic al Senatului. În nicio situație, votul nu poate fi exprimat prin procură sau prin delegare.

(8) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universitară;
- d) alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- e) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- f) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- g) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară la propunerea rectorului;
- h) aprobă pentru fiecare ciclu organizat un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- k) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;

- l) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității la propunerea rectorului;
- m) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- n) încheie contractul de management cu rectorul;
- o) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate; rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor numite în acest scop sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar;
- p) avizează, în condițiile stabilite de lege, participarea la concurs a candidaților pentru funcția de rector; aprobă, după caz, metodologia concursului public pentru ocuparea postului de rector sau metodologia desfășurării alegerilor pe baza votului universal, deschis și direct pentru desemnarea rectorului, stabilește comisia de selecție și de recrutare a rectorului;
- q) aprobă metodologia alegerii decanilor și validează desemnarea decanilor, precum și concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- r) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- s) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, criteriile de alocare a resurselor Universității de Arte spre facultăți, departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare, în concordanță cu legislația în vigoare și cu criteriile practicate de Ministerul Educației și Cercetării;
- t) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, repartizarea pe facultăți, departamente, programe de creație și cercetare și alte subunități a părții ce le revine din resursele de finanțare ale Universității de Arte din Târgu-Mureș;
- u) stabilește anual nivelul Fondului de rezervă aflat la dispoziția rectorului;
- v) aprobă propunerile de programe noi de studii și încetarea programelor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau au devenit ineficiente din punct de vedere academic sau financiar; aprobă înființarea/desființarea departamentelor, a institutelor, a centrelor de cercetare și/sau atelierelor de creație în conformitate cu legislația în vigoare;
- w) aprobă planurile de învățământ;
- x) aprobă anual structura anului universitar, formațiile de studiu și statele de funcțiuni pentru personalul didactic, artistic, tehnico-administrativ;
- y) aprobă metodologiile de examinare în concordanță cu cerințele asigurării calității și respectării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- z) aprobă metodologia de concurs, criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor naționale, precum și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- aa) aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare;
- bb) aprobă, anual, pe baza votului secret și cu respectarea standardelor cu privire la continuarea activității cadrelor didactice după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- cc) aprobă anual planul de cercetare al universității și respectiv al Institutului de Cercetări Teatrale și Multimedia, repertoriul Teatrului Studio, al Teatrului de Animației, inclusiv repertoriul Atelierului Academic, precum și calendarul manifestărilor artistice și conferințelor științifice;
- dd) asigură ordinea și disciplina academică în spațiul universitar; aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- ee) stabilește direcțiile cooperării cu alte unități de învățământ superior, cu instituții artistice și de cercetare din țară și din străinătate, și aprobă contractele încheiate de reprezentanții universității;
- af) aprobă afilierea universității la organisme și organizații interne și internaționale;
- ff) conferă titluri, diplome, medalii onorifice;
- gg) îndeplinește alte atribuții, conform Legii nr.199/2023 și Cartei universitare.

## B. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ART. 30.

(1) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorector, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(3) Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Consiliului de Administrație au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere. Hotărârile consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) Atribuțiile principale ale Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) propune Senatului repartizarea pe facultăți, departamente și alte subunități partea care le revine din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;
- c) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- e) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt inefficiente din punct de vedere academic și financiar;
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- i) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- j) propune Senatului criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor naționale;
- k) avizează statele de funcții ale personalului didactic, artistic, tehnico-administrativ;
- l) aprobă anual numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea cifrei de școlarizare pe facultăți, secții, cicluri și programe de studiu;
- m) stabilește anual cuantumul taxelor (admitere, licență, master, doctorat);
- n) propune Senatului criteriile de alocare a resurselor Universității de Arte spre facultăți, departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare, în concordanță cu legislația în vigoare și cu criteriile practicate de Ministerul Educației și Cercetării;
- o) propune Senatului repartizarea pe Institut, facultăți departamente, programe de studiu, programe de creație și cercetare și alte subunități a părții care le revine din alocațiile bugetare și din venituri proprii;
- p) aprobă anual proiectul de investiții, dotări și reparații capitale, hotărăște asupra utilizării, dezvoltării, gestionării și înstrăinării patrimoniului Universității de Arte;
- q) aprobă programele de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor, apărarea civilă elaborate de serviciul de resort; aprobă comisiile de inventariere;
- r) îndeplinește alte atribuții, conform Legii Educației Naționale și Cartei universitare;
- s) propune componența Comisiei de Etică, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

## C. CONSILIUL FACULTĂȚII

ART. 31.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliile facultăților sunt formate din câte 8 membrii, 6 (75%) aleși din rândul cadrelor didactice și de cercetare și 2 (25%) din rândul studenților.  
Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.  
Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (3) Mandatul Consiliului facultății este de 5 ani. Durata mandatului unui membru este de 5 ani. Pentru studenți, mandatul se termină în momentul finalizării unui ciclu de studiu, fiind posibilă înnoirea încă odată a acestuia în condițiile continuării studiilor la ciclul următor.
- (4) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Consiliului facultății.
- (5) Cvorumul ședințelor Consiliului facultății este de 2/3 din totalul membrilor. Consiliul facultății ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.
- (6) Atribuțiile principale ale Consiliului facultății sunt următoarele:
  - a) aprobă, la propunerea decanului, strategia, structura, organizarea și funcționarea facultății;
  - b) avizează, în condițiile stabilite de lege și pe baza metodologiei elaborate de senat, participarea la concurs a candidaților pentru funcția de decan;
  - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
  - d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
  - e) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studiu gestionate de facultate;
  - f) avizează formațiile de studiu și statele de funcții pentru personalul didactic, elaborate de departamente;
  - g) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice; validează rezultatele concursurilor organizate de departamente pentru ocuparea posturilor didactice vacante
  - h) aprobă propunerile cu privire la conducătorii de doctorat;
  - i) avizează propunerea privind aprobarea susținerii de către personalul titular de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare;
  - j) avizează solicitările membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe etc., cu indicarea sursei de finanțare;
  - k) avizează propunerile din partea facultății pentru conferirea titlurilor, diplomelor și medaliilor onorifice;
  - l) propune numărul de studenți care pot fi școlarizați la nivelul facultății și repartizarea acestora pe secții, departamente, cicluri și programe de studiu;
  - m) propune criteriile specifice pentru acordarea burselor de studiu, de merit, de ajutor social, de doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - n) fixează efectivul de burse pe secții, departamente și programe de studii; aprobă lista studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin;
  - o) aprobă transferul între programele de studiu în cadrul facultății;
  - p) aprobă, la cererea studenților de cetățenie străină, organizarea unui curs pregătitor de limbă română, conform reglementărilor în vigoare;
  - q) aprobă prelungirea medicală a școlarității, întreruperea anului universitar, exmatriculările, reinmatriculările, la propunerea directorilor de departament;
  - r) avizează anual propunerile de repertoriu ale programelor de studiu la artele spectacolului, inclusiv repertoriul *Atelierului Academic*;
  - s) avizează anual organizarea manifestărilor artistice și a conferințelor științifice cu participare națională și internațională;

- t) aprobă anual proiectul de buget al facultății și execuția acestuia, propuse de Consiliul de administrație;
- u) propune anual proiectul de dotări;
- v) validează hotărârile Comisiei pe facultate de evaluare și asigurare a calității învățământului și stabilește măsurile prin care se asigură respectarea standardelor de calitate prevăzute de lege;
- w) asigură ordinea și disciplina academică în spațiul facultății; decide aplicarea sancțiunilor, cu respectarea regulamentelor proprii și a prevederilor legale;
- x) stabilește direcțiile cooperării cu alte facultăți, cu instituții artistice și de cercetare din țară și din străinătate și aprobă contractele încheiate de reprezentanții facultății;
- y) aprobă afilierea facultății la organisme și organizații interne și internaționale;
- z) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta Universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

## **D. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**

ART. 32.

(1) Managementul și conducerea operativă a departamentului îi revine directorului de departament. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, format în total din 3-7 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Consiliul departamentului este convocat de directorul departamentului. Cvorumul ședințelor Consiliului departamentului este de 2/3 din totalul membrilor. Consiliul departamentului ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile sunt adoptate, de regulă, prin vot deschis. În probleme referitoare la persoane, precum și în situații solicitate de majoritatea simplă a membrilor prezenți, se poate recurge la vot secret. Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal, în orice problemă supusă la vot au posibilitatea de a vota cu una dintre următoarele trei posibilități: pentru, contra, abținere.

(3) Atribuțiile principale ale Consiliului departamentului sunt:

- a) stabilește, la propunerea directorului departamentului, strategia, organizarea și funcționarea departamentului;
- b) propune programele de licență, masterat și doctorat;
- c) stabilește planurile de învățământ ale programelor de studiu gestionate și programele analitice ale disciplinelor de studiu;
- d) stabilește statele de funcții ale departamentului;
- e) coordonează organizarea procesului de învățământ la nivelul programelor de studiu gestionate;
- f) aprobă programul orar al studenților și al cadrelor didactice;
- g) propune aprobarea cererii personalului titular din cadrul departamentului de susținere de activități de predare, creație și cercetare în alte instituții de învățământ superior, de spectacole sau de cercetare;
- h) propune aprobare solicitărilor membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe, etc., cu indicarea sursei de finanțare;
- i) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și artistic pe baza politicii instituționale aprobate de Senat;
- j) stabilește repertoriul de studiu al departamentului și participă la organizarea stagiunii teatrale a Studioului de Teatruși a Teatrului de Animație, a turneelor cu spectacolele realizate în cadrul departamentului;
- k) stabilește planul de cercetare științifică și de creație artistică a departamentului și asigură managementul cercetării și calității;
- l) stabilește în termeni operaționali planul utilizării fondurilor repartizate de Consiliul de administrație departamentului din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;

- m) controlează aplicarea normelor de finanțare stabilite de Senat și principiile salarizării diferențiate a cadrelor didactice în funcție de criteriile de performanță stabilite;
- n) propune scoaterea la concurs a posturilor vacante, organizează concursurile pentru ocuparea lor, propune comisiile de concurs;
- o) asigură selectarea, angajarea, evaluarea periodică a personalului didactic;
- p) aprobă încetarea activității cadrelor didactice din universitate, în condițiile stabilite prin lege;
- q) face propuneri privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice;
- r) face propuneri de cooperare academică internă și internațională;
- s) adoptă programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar, a altor materiale didactice;
- t) propune numărul de studenți pe programele de studiu gestionate, modalitățile de admitere, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- u) acordă burse, sprijin material din resurse proprii;
- v) asigură rezolvarea problemelor disciplinare în concordanță cu prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- w) controlează activitatea directorului departamentului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- x) hotărăște în orice alte probleme în care Consiliul facultății îl mandatează în conformitate cu prevederile din Carta Universitară și din Legea nr.199/2023.

## **E. RECTORUL**

### **ART. 33.**

Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Rectorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- e) conduce consiliul de administrație;
- f) organizează concursul public pentru desemnarea decanilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) concepe dezvoltarea strategică a universității, coordonează implementarea Planului strategic și a Planului operațional anual al universității;
- h) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- i) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- j) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 19 alin. din Legea 199/2023. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- k) semnează acte oficiale, înscrieri, acte financiar-contabile, diplome și certificate;
- l) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ și tehnic al universității;
- m) aprobă documentele legate de salarizarea personalului universității;
- n) analizează cererile și memoriile adresate universității și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;

- o) dispune înmatriculări, întreruperi de studiu și exmatriculări ale studenților, conform legii și hotărârilor Senatului;
- p) acordă diplomele de licență, de masterat și de doctorat;
- q) poate anula, cu aprobarea senatului, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- r) dispune de folosirea Fondului de rezervă aflat la dispoziția rectorului;
- s) aprobă structura și componența Comisiei de Etică;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta Universitară și legislația în vigoare.

ART. 34.

Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

ART. 35.

(1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

## **F. PRORECTORUL**

ART. 36.

(1) Numărul prorectorilor în Universitatea de Arte este de unu și este desemnat dintre membrii comunității celeilalte secții din care provine rectorul, pe baza consultării senatului universitar.

(2) Prorectorul, numit de către rector dintre membrii comunității academice a facultății căreia îi revine dreptul de face propuneri pentru funcția de prorector, exercită atribuții și obligații stabilite de rector, după ce și-a exprimat în scris acordul de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(3) Prorectorul, numit de rectorul universității pe o perioadă de 5 ani, reprezintă în structurile de conducere ale universității comunitatea academică a facultății din care provine.

(4) Atribuțiile prorectorului sunt stabilite de către rector și vizează organizarea programelor de studii universitare, creația artistică și cercetarea științifică, relațiile publice și parteneriatele pe plan național și internațional, asigurarea calității, problemele sociale.

(5) Prorectorul îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu Carta Universitară și legislația în vigoare.

(6) Atribuțiile prorectorului sunt stabilite de rector în decizia de numire și în fișa postului.

(7) Pentru activitatea sa, prorectorul răspunde în fața rectorului, a Senatului și a comunității academice din care provine.

(8) Prorectorul poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului facultății care l-a propus, dacă nu îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una din incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității.

## **G. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV**

ART. 37.

(1) Structura administrativă a universității (cu excepția secretariatului, rectoratului și decanatelor) este condusă de către directorul general administrativ. Directorul general administrativ este membru în Consiliul de administrație.

(2) În cadrul procesului decizional, directorului general administrativ are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) participă la managementul strategic al universității;
- b) face propuneri rectorului și Consiliului de administrație în domeniul propriu de competență;

- c) face pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor în domeniul propriu de competență, care vor fi supuse Consiliului administrativ, înaintate ministerului sau altor organisme centrale sau locale;
- d) pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă ;
- e) execută deciziile Senatului, Consiliului de administrație și ale rectorului pe domeniile lui de competență și informează rectorul despre realizarea acestora;
- f) întocmește rapoartele și statisticile solicitate de Ministerul Educației și Cercetării, CNFIS și alte instituții centrale sau locale în domeniile proprii de competență;
- g) răspunde de elaborarea și execuția bugetului;
- h) promovează atragerea resurselor extrabugetare și valorificarea eficientă a bugetului și a veniturilor extrabugetare;
- i) întocmește și prezintă spre analiză rectorului și Consiliului de administrație planul anual de investiții și dotări;
- j) întocmește și prezintă spre analiză rectorului și Consiliului de administrație planurile anuale de întreținere, de reparații și urmărește realizarea acestora;
- k) întocmește planul pentru asigurarea necesarului de combustibili și energie electrică și răspunde pentru încadrarea în consumurile planificate;
- l) angajează universitatea, alături de rector și de contabilul-șef, prin încheierea contractului instituțional și al contractului complementar, față Ministerul Educației și Cercetării;
- m) angajează universitatea, alături de rector și de contabilul șef, în orice acțiune patrimonială;
- n) reprezintă universitatea, alături de rector, în relațiile cu agenții economici în cazul încheierii contractelor economice;
- o) asigură întocmirea dosarelor de achiziții și organizează licitațiile publice în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) conduce serviciile și atelierele universității: direcția administrativă, serviciul social, serviciul de aprovizionare, atelierele scenice și de producție, serviciul de rețele de computere și telecomunicații;
- q) răspunde de realizarea lucrărilor de investiții în condițiile legii;
- r) propune spre aprobare rectorului componența comisiilor de recepție pentru lucrările de investiții și reparații capitale, precum și a dotărilor, și răspunde de activitatea acestora;
- s) răspunde de realizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii în condițiile legii;
- t) coordonează lucrările de aprovizionare tehnică și materială a universității;
- u) asigură valorificarea, conservarea, întreținerea și îmbogățirea patrimoniului;
- v) răspunde de întreținerea patrimoniului imobiliar;
- w) coordonează activitățile privind reparațiile bazei materiale;
- x) coordonează activitățile de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor, apărare civilă, urmărind îndeplinirea și respectarea tuturor condițiilor impuse de normele legale;
- y) asigură folosirea rațională a localurilor și securitatea în spațiul universitar;
- z) asigură gestionarea căminului studentesc și a camerelor de oaspeți;
- aa) asigură obținerea de avize și autorizații de funcționare pentru spațiile universitare;
- bb) îndeplinește orice alte sarcini cu caracter administrativ date de rectorul universității sau cuprinse în acte normative.

## **H. DECANUL**

### **ART. 38.**

- (1) Decanul conduce, controlează și răspunde de activitatea academică și administrativă a facultății și reprezintă facultatea în raport cu conducerea Universității de Arte, cât și cu alte facultăți din universitatea proprie sau din alte universități din țară sau din alte țări.
- (2) Durata mandatului de decan este de 5 ani.
- (3) Atribuțiile principale ale decanului sunt următoarele:
  - a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului facultății și stabilește tematica acestora;

- b) concepe dezvoltarea strategică a facultății, coordonează implementarea Planului strategic și a Planului operațional anual al universității;
- c) propune spre aprobarea Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) prezintă Consiliului facultății, anual, raportul privind starea facultății;
- e) asigură conducerea operativă a facultății, rezolvând problemele curente legate de organizarea procesului de învățământ, de creație artistică și de cercetare științifică;
- f) aplică hotărârile rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, Senatului;
- g) analizează și supune spre avizare Consiliului facultății planurile de învățământ, statele de funcții pentru personalul didactic, curricula disciplinelor de studiu;
- h) semnează documentele adresate conducerii universității, cât și acordurile cu alte facultăți din universitate, din țară și din alte țări;
- i) analizează cererile și memoriile adresate facultății și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;
- j) avizează solicitările membrilor comunității academice de colaborare cu instituții de spectacole și de învățământ, cu indicarea modalităților eventuale de recuperare a unor activități programate pe durata acestora și înaintează, cu mențiunea acceptat/refuzat, spre aprobare senatului;
- k) propune crearea și desființarea posturilor nedidactice în condițiile legii și în funcție de lărgirea sau restrângerea unor activități, aprobă statul de funcții al personalului didactic auxiliar, tehnic și administrativ din cadrul facultății;
- l) face propuneri pentru comisiile de concurs în vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice;
- m) propune numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și tehnic din cadrul facultății;
- n) avizează documentele legate de salarizare a personalului facultății;
- o) aprobă comisiile concursului de admitere și coordonează desfășurarea acestuia;
- p) aprobă comisiile pentru examenul de licență, masterat, doctorat la nivelul facultății și coordonează desfășurarea acestora;
- q) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos și dispune reorganizarea examenului;
- r) propune înmatriculări, întreruperi de studiu și exmatriculări ale studenților facultății, conform legii și hotărârilor Consiliului Facultății;
- s) semnează diplomele de licență, de masterat și de doctorat;
- t) răspunde de administrarea mijloacelor financiare și a patrimoniului din folosința facultății;
- u) inițiază planurile anuale pentru lucrările de investiții, dotări, întreținere și reparații la nivelul facultății;
- v) propune acordarea de premii pentru membrii comunității facultății și aplică sancțiunile propuse de comisii în urma anchetelor efectuate;
- w) solicită, în cazuri întemeiate, note explicative privind activitatea personalului încadrat;
- x) exercită orice alte competențe și atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, prin hotărârea rectorului, Senatului, Consiliului de administrație și al Consiliului facultății.

## **I. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

### **ART. 39.**

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.
- (2) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt următoarele:
  - a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de programele analitice, de statele de funcții ale programelor de studiu gestionate la nivelul departamentului;
  - b) răspunde de managementul cercetării și al calității;

- c) răspunde de managementul financiar al departamentului, sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului, de utilizarea fondurilor repartizate de Consiliul de administrație departamentului din alocațiile bugetare și din veniturile proprii;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;
- e) propune Consiliului departamentului strategia, organizarea și funcționarea departamentului;
- f) prezintă raportul anual privind starea generală a departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- g) aplică hotărârile rectorului, decanului, Consiliului de administrație, Senatului, Consiliului departamentului;
- h) propune înființarea sau desființarea de programe de studiu de licență, masterat și doctorat la nivelul departamentului;
- i) asigură managementul și conducerea operativă a procesului de învățământ la nivelul programelor de studiu gestionate;
- j) coordonează elaborarea planurilor de învățământ ale programelor gestionate de departament și le înaintează spre avizare Consiliului facultății;
- k) întocmește, cu consultarea membrilor departamentului, statele de funcțiuni și le înaintează spre avizare Consiliului facultății;
- l) aprobă programul orar al studenților și al cadrelor didactice;
- m) aprobă echivalarea examenelor pentru studenții care urmează o a doua specializare sau beneficiază de prelungirea școlărității;
- n) aprobă scutirea parțială de frecvență și reexaminarea;
- o) analizează solicitările membrilor comunității academice de colaborare cu instituții de spectacole și de învățământ, cu indicarea modalităților eventuale de recuperare a unor activități programate pe durata acestora și înaintează, cu mențiunea acceptat/refuzat, spre avizare decanului facultății;
- p) hotărăște cu privire la solicitările membrilor comunității academice privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, conferințe etc., cu indicarea sursei de finanțare;
- q) realizează evaluarea periodică a personalului pe baza politicii instituționale aprobate de senat;
- r) elaborează repertoriul de studiu al departamentului și participă la organizarea stagiunii teatrale a Studioului de Teatru și a Teatrului de Animație, a turneelor cu spectacolele realizate în cadrul departamentului;
- s) elaborează planul de cercetare științifică și de creație artistică a departamentului și asigură managementul cercetării și calității;
- t) aplică normele de finanțare stabilite de Senat privind salarizarea diferențiată a cadrelor didactice în funcție de criteriile de performanță stabilite;
- u) propune publicarea la concurs a posturilor vacante, organizează concursurile pentru ocuparea lor, propune comisiile de concurs;
- v) decide în legătură cu încetarea activității cadrelor didactice din universitate, în condițiile stabilite prin lege;
- w) face propuneri privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice;
- x) face propuneri de cooperare academică internă, externă și internațională;
- y) propune programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar, a altor materiale didactice;
- z) propune numărul de studenți pe programele de studiu gestionate, modalitățile de admitere, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- aa) rezolvă problemele disciplinare în concordanță cu prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- bb) hotărăște în orice alte probleme în care Consiliul facultății îl mandatează în conformitate cu prevederile din Carta Universitară și din Legea nr.199/2023.

## VI. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

### ART. 40.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș este o comunitate universitară formată din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, artiști, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs sau abilitare corespunzătoare în condițiile legii. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a Senatului universitar.

(2) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle care decurg din Carta Universitară, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Codul de etică universitară, din contractul de studiu, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică, dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar, de a preda, cerceta și crea fără îngărări ideologice, politice, religioase și în spiritul cerințelor calității și originalității științifice și artistice.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

(7) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din universitate, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii universității, dacă se face dovada activității respective.

(8) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu conducerii, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(9) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, rectorul poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

(10) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul universității și al salariatului.

### ART. 41.

(1) Personalul didactic, de creație și de cercetare din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș are, în principal, următoarele îndatoriri și drepturi:

a) să-și realizeze integral sarcinile didactice, de creație artistică și de cercetare științifică prevăzute în normele lor didactice, în planurile de creație artistică și de cercetare științifică ale universității;

b) să respecte prevederile din Carta Universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, din alte acte normative emise de organele în drept și hotărârile adoptate de organismele de conducere din universitate;

c) să beneficieze de toate drepturile prevăzute în Legea nr. 199/2023, în celelalte acte normative în vigoare, referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept;

d) să îndeplinească toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199/2023, în celelalte acte normative în vigoare referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept;

e) să participe la concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu alte reglementări legale în vigoare;

f) să beneficieze de salariu, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului universitar;

g) să-și exercite dreptul la contestații prin adresarea către forul ierarhic superior celui a cărui decizie este contestată.

În domeniul deontologiei universitare, cadrele didactice din Universitatea de Arte din Târgu-Mureș au, în principal, următoarele îndatoriri și drepturi:

a) să beneficieze, în spațiul universitar, de protecția comunității universitare în activitatea lor profesională;

b) să păstreze în toate activitățile și relațiile lor din universitate și din afara universității bunul renume al universității, să nu denigreze în nici un context realizările și realitățile universității;

c) să coreleze cerințele demnității personale cu principiile autoexigenței și ale exigenței în toate relațiile sale din spațiul universitar;

d) să beneficieze de respectarea cerințelor transparenței în luarea deciziilor sau a hotărârilor care vizează un membru al comunității universitare sau întreaga comunitate universitară;

e) să respingă orice formă de corupție și să păstreze în bună stare bunurile patrimoniale ale universității;

f) să descurajeze orice abatere de la buna conduită în cercetarea științifică, în creația artistică, în activitatea de predare: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; introducerea de informații false în solicitările de granturi sau în rapoarte de activitate etc.

g) să manifeste politețe în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare și să contribuie la crearea unui climat de colaborare și respect în spațiul universitar;

h) să respecte, în activitățile și în relațiile lor, principiile demnității personale și ale toleranței, drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

ART. 42.

(1) Personalul didactic, de creație și de cercetare, personalul didactic și de creație auxiliar, cât și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea eticii universitare și a normelor de bună conduită în creația artistică și în cercetarea științifică.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele universității, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 168 din Legea nr.199/2023 privind abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită sunt stabilite în carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(5) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(6) Sancțiunea disciplinară privind avertismentul scris se stabilește de consiliul facultății.

(7) Sancțiunile disciplinare privind diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani, precum și suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență se stabilesc de consiliul de administrație.

(8) Sancțiunile disciplinare privind destituirea din funcția de conducere din învățământ, precum și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de senatul universitar.

(9) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(10) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al universității.

#### ART. 43.

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea consiliului de administrație;

b) Ministerul Educației și Cercetării, pentru rector și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de consiliul de administrație.

#### ART. 44.

(1) Orice persoană poate sesiza instituția cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

#### ART. 45.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

#### ART. 46.

(1) Studenții sunt considerați parteneri și membrii egali ai comunității academice. Statutul de student și de membru al comunității universitare se poate obține numai în urma admiterii și înmatriculării.

(2) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării – în baza căruia toți studenții universității beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile sunt luate la toate nivelurile de conducere cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice.

(3) Pentru a asigura respectarea principiilor învățământului centrat pe student, statul sprijină și furnizează mijloace adecvate instituțiilor de învățământ superior pentru:

a) îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice;

b) dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ.

(4) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea Regulamentului, care este public. În activitatea lor profesională, studenții universității au, în principal, următoarele drepturi și îndatoriri:

a) să respecte prevederile din Carta Universitară, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul de etică universitară, contractul de studiu, din alte acte normative emise de organele în drept și hotărârile adoptate de organismele de conducere din universitate;

b) să beneficieze de toate drepturile prevăzute în Legea nr. 199/2023, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, în alte acte normative în vigoare referitoare la activitatea studenților, emise de organele în drept;

c) să îndeplinească toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199/2023, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, în alte acte normative în vigoare referitoare la activitatea studenților, emise de organele în drept;

d) să îndeplinească sarcinile profesionale, de studiu și de creație ce le revin din planurile de învățământ, din orarul de studiu și din programul Teatrului Studio și al Teatrului de Animație;

e) să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;

f) să respecte normele deontologice ale activităților didactice și scenice;

g) să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă în spațiul universitar și în afara acestuia; să manifeste respect față de colegi, cadre didactice, personalul administrativ și tehnic;

h) să mențină ordinea și curățenia în spațiul universitar;

i) să beneficieze de toate activitățile didactice, artistice și științifice prevăzute în planurile de învățământ și în alte programe profesionale;

j) să utilizeze în condițiile reglementărilor interioare dotările universității destinate instruirii, creației scenice și cercetării;

k) să participe, conform criteriilor stabilite de departamente, la activitățile artistice și științifice organizate în universitate și de alte instituții artistice sau științifice;

l) să urmeze o a doua specializare, în condițiile legii;

m) să participe la activitatea Consiliului facultății, a Consiliului de administrație și Senatului universității prin reprezentanții aleși prin vot universal, direct, secret. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

n) să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege;

o) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

p) să beneficieze de tarif redus pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval;

q) să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;

r) să beneficieze, în măsura posibilităților, de tratament și de odihnă în stațiunile și în taberele studențești.

ART. 47.

Membrii comunității universitare pot fi distinși pentru realizările obținute în activitatea lor cu următoarele ordine, medalii, titluri, diplome, în conformitate cu Legea nr.199/2023 și cu Carta Universitară:

a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

c) Senatul acordă titlurile de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* unor personalități cu contribuții deosebite în domeniul creației artistice, pedagogiei artelor și cercetării științifice.

d) Titlul de *Senator de Onoare* al universității poate fi atribuită unor sponsori cu o contribuție deosebită în susținerea economico-financiară a *Universității de Artedîn Târgu-Mureș*.

e) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

f) Senatul poate acorda diplome, medalii și premii personalului angajat al universității. Medalia Universității de Arte este cea mai înaltă distincție care poate fi acordată de Senat angajaților universității. Medalia Universității de Arte se atribuie personalităților cu contribuții fundamentale la dezvoltarea vieții artistice și științifice a universității și la afirmarea internațională a instituției, precum și la sporirea prestigiului universității în țară și în lume.

g) Pentru merite deosebite, pot fi acordate următoarele diplome pentru personalul angajat: Diploma de excelență artistică, Diploma de excelență științifică, Diploma pentru excelență didactică, Diploma pentru merite în administrație. Criteriile de acordare și quantumul premiilor ce însoțesc aceste diplome se stabilesc de către Senatul universității.

h) Senatul poate acorda diploma pentru cel mai bun rol realizat pe scena Teatrului Studio și a Teatrului de Animație studenților absolvenți pe baza voturilor acordate de spectatori. Quantumul ce însoțește acest premiu se stabilește de către Senat.

i) Senatul acordă diplome pentru rezultate profesionale deosebite studenților universității pe baza propunerii șefilor de secții.

ART. 48.

Profesorii emeriți pot îndruma teze de doctorat, preda cursuri, participa la activitatea departamentelor și a centrelor de cercetare.

## **VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE**

ART. 49.

(1) Unitatea de bază a activității universitare este semestrul, care cuprinde activități didactice, practică de specialitate, urmate de sesiune de examene și sesiune de restanțe în conformitate cu planurile de învățământ și cu structura anului universitar, aprobate de Senat. Numărul minim de credite obligatorii într-un semestru este de 30.

(2) În Universitatea de Arte pot funcționa, la nivelul celor trei cicluri de studii universitare, numai programe de studiu autorizate provizoriu sau acreditate. Organizarea și desfășurarea studiilor în toate cazurile se realizează în condițiile stabilite prin actul de autorizare/acreditare. Studiile postuniversitare vor putea fi organizate în condițiile stabilite de lege.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate și la solicitarea studentului-doctorand. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea simultană a doi conducători de doctorat. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat în cazul în care conducătorii de doctorat au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării. Alegerea celui de al doilea conducător de doctorat se face după înmatricularea la Universitatea de Arte, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi din Universitatea de Arte sau din orice instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau din străinătate.

(4) Activitatea programelor de studiu autorizate sau acreditate la nivelul celor trei cicluri de studii universitare, precum și a programelor de studii postuniversitare, se realizează pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, adoptat de Senat în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice, cât și cu prevederile legislative în vigoare.

(5) Activitatea formațiilor de studiu este coordonată de îndrumătorul de an. Îndrumătorul de an este tutorele clasei, care are, în principal, următoarele atribuții: urmărește evoluția profesională a studenților; coordonează activitățile didactice la nivelul clasei; avizează colaborările profesionale ale studenților la orice activitate în afara programului de studiu; urmărește frecvența studenților și prezintă directorului de departament situația lunară a absențelor; supraveghează starea sălii de clasă și a dotărilor; face propuneri pentru completarea dotărilor. Îndrumătorul de an este numit de directorul de departament și este responsabil în fața acestuia.

(6) Planurile de învățământ ale programelor de studiu sunt concepute în concordanță cu profilul unei calificări, definit în Cadrul național al calificărilor, în așa fel încât parcurgerea acestuia să ducă la o calificare certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Planurile de învățământ sunt aprobate de senat.

(7) Programele de studii care funcționează în prezent în Universitatea de Arte sunt organizate cu frecvență. În viitor, unele programe de masterat vor putea fi organizate și cu frecvență redusă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) În cadrul disciplinelor opționale și facultative se pot organiza și alte programe de specializări secundare – cu taxă sau gratuit. Acestea vor fi recunoscute prin certificate de studiu. Înscrierea la o disciplină facultativă implică prezența la cursurile/seminariile/lucrările practice respective, cât și absolvirea examenului final.

(9) Pentru studenții de altă cetățenie, înscriși la studii de licență, masterat sau doctorat, pot fi organizate, la solicitarea lor scrisă, cursuri pregătitoare de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(10) Accesul la studii în universitate este condiționat de posesia diplomei, după caz, de bacalaureat/de licență/de masterat și se decide prin concurs, în limita locurilor stabilite de senat. Concursul se organizează deopotrivă pentru locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locurile cu taxă. Probele de concurs sunt susținute în limba programului de studiu pentru care a optat candidatul.

(11) Universitatea semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(12) Transferul la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate fi solicitat numai de studenții integraliști, până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului. Cererea de transfer se avizează de directorul de departament și se aprobă de rectorul universității. Transferul se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

ART. 50.

(1) Evaluarea cunoștințelor se face prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă în conformitate cu metodologia de examinare aprobată de senat. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime de promovare 5 (cinci) sau a calificativului admis, studentul obține creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(2) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta gratuit la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(3) În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar, dar a obținut numărul necesar de credite pentru continuarea studiilor, poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua

înscrisere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă și are dreptul să solicite constituirea unei comisii de examinare.

(4) Studenții cuprinși în activități, proiecte de cercetare și creație artistică și cei care au participat la programe de mobilități naționale și internaționale pot avea o sesiune deschisă la examenele la care se prezintă individual cu aprobarea Consiliului Facultății. Examenele promovate în cadrul mobilităților naționale sau internaționale ale Universității de Arte din Târgu-Mureș se recunosc.

(5) Frauda la examene se pedepsește în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studentului.

(6) Criteriile pentru promovarea anului sunt stabilite prin Regulamentul de examinare a studenților. Universitatea aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studiu dintre Universitatea de Arte din Târgu-Mureș și o altă universitate se vor echivala conform contractelor respective.

(7) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației prin planurile de învățământ și prin regulamentul universității privind finalizarea studiilor.

(8) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Studenții au dreptul de a susține licența în mai multe sesiuni. Neprezentarea la prima sesiune programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit licența. Înscrierea pentru a doua sesiune se poate face numai după plata taxei de licență. Absolvenții care au susținut examenul de licență primesc diploma de licențiat. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

(9) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Studenții au dreptul de a susține examenul de disertație în mai multe sesiuni. Neprezentarea la prima sesiune programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit examenul de disertație. Înscrierea pentru a doua sesiune se poate face numai după plata taxei de reexaminare. Absolvenții care au susținut examenul de disertație primesc diploma de master. Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, un certificat de studii postuniversitare/ universitare și copia de pe foaia matricolă.

(10) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a tezei de doctorat. Conferirea titlului științific de doctor se face prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării. Diploma de doctor se eliberează de Universitatea de Arte pe baza acestui ordin.

(11) Studiile postuniversitare de tip specializare se încheie cu examene de certificare.

ART. 51.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș organizează cursuri de formare profesională universitară (nivel licență, masterat) la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale.

(2) Fiecare formă de curs se încheie cu o verificare a cunoștințelor. Promovarea acestei verificări finale conferă dreptul la obținerea unui act de certificare a studiilor efectuate.

(3) Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către Senat.

(4) Aceste cursuri sunt finanțate de participanți; numărul de locuri, precum și taxa de școlarizare, sunt stabilite de către Senatul universității. Activitatea desfășurată în cadrul acestor cursuri este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, transfer de tehnologii, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice).

## VIII. CREAȚIA ARTISTICĂ ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

ART. 52.

- (1) În Universitate există un Institut de Cercetări Teatrale și Multimedia, care funcționează pe baza planurilor de cercetare și creație.
- (2) Atelierul Academic este unitatea specifică de organizare și desfășurare a activităților creative ale corpului profesoral în domeniul artelor scenice, muzicale și plastice. În organizarea acestui atelier sunt pregătite și prezentate în *Teatrul Studio*, în interpretarea și în regia cadrelor didactice, spectacole teatrale, concerte muzicale și expoziții plastice. Aceste producții artistice sunt realizate din fondurile acordate în competiții de granturi de organisme specializate din țară și din străinătate, sau din sponsorizări. Universitatea asigură în aceste condiții logistica necesară realizării și prezentării producțiilor artistice în beneficiul propriu.
- (3) Universitatea publică anual numere ale revistei științifice de cercetare a universului artistic, *Symbolon*. Revista asigură publicarea studiilor în limbile română, maghiară și în limbi de circulație internațională. *Symbolon* participă la circuitul normal al publicațiilor fiind accesibilă pentru abonamente, pentru cumpărare și schimb național și internațional, realizat prin biblioteca universității.
- (4) Universitatea asigură funcționarea Editurii UARTPress. Activitățile editoriale sunt finanțate din granturi, sponsorizări și din alte surse extrabugetare. Senatul poate aproba și folosirea unor surse bugetare pentru susținerea unor activități editoriale. Editura poate realiza contracte de editare în regia autorului, când acesta suportă prețul producției de carte, fiind și proprietarul tirajului (conform unui contract special).
- (5) Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia publică anual numere ale revistei Cercetări teatrale precum și studii, recenzii, eseuri și articole din domeniul teatrului și al spectacolului.

#### ART. 53.

- (1) Creația de specialitate și/sau cercetarea științifică reprezintă obligația de bază a fiecărui cadru didactic. Creația artistică și cercetarea științifică sunt considerate echivalente din perspectiva obligațiilor universitare.
- (2) Creația artistică este concentrată în trei direcții specifice, cu intenția asigurării excelenței în aceste domenii: creația scenică (interpretarea rolurilor, regizarea spectacolelor, realizarea scenografiei, coregrafiei, coloanei sonore a spectacolelor, traducerea, adaptarea și dramatizarea textelor etc.), creația muzicală și plastică.
- (3) Proiectele de creație artistică pot fi realizate individual sau în colective de creație constituite la nivelul departamentelor, atelierelor de creație, instituțiilor de spectacole din cadrul universității sau din afara ei. Studenții, de la toate ciclurile de învățământ, cu excepția anului întâi licență, pot fi integrați în programe și colective comune cu cadrele didactice.
- (4) Cercetarea științifică este orientată spre studierea fenomenelor artistice și de comunicare. Activitatea de cercetare poate fi realizată individual sau în colective de cercetare constituite la nivelul departamentelor sau al unităților de cercetare. La activitatea de cercetare din departamente și din colectivele de cercetare pot participa, alături de cadre didactice, cercetători și studenți.
- (5) Universitatea stimulează participarea cadrelor didactice la creația artistică/cercetarea științifică performantă la nivel național și internațional, desfășurată pe baza contractelor de creație/cercetare încheiate, în urma competițiilor pentru granturi colective sau individuale, cu organisme naționale sau internaționale specializate. Norma didactică a cadrelor didactice care nu își îndeplinesc obligațiile lor de creație/cercetare în baza unor astfel de contracte poate fi majorată cu până la patru ore convenționale.
- (6) Personalul implicat în activități de cercetare în centrul de cercetare sau în atelierelor de creație ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (7) Veniturile obținute din realizarea contractelor, granturilor de creație/cercetare și a serviciilor sunt utilizate cu prioritate pentru remunerarea personalului care a efectuat creația/cercetarea și pentru lărgirea bazei proprii de creație/cercetare. Dotările obținute de cadrele didactice sau studenți în cadrul unor programe de creație/cercetare rămân la dispoziția departamentului sau a unității de

creație/cercetare prin intermediul căreia a fost realizat programul sau contractul de creație/cercetare respectiv.

(8) Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației, se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, prezența la manifestări științifice. Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

(9) În evaluarea prestațiilor artistice se iau în considerare operele teatrale, muzicale și plastice realizate și prezentate în instituții profesionale recunoscute din țară și din străinătate, inclusiv în *Teatrul Studio* al universității.

(10) Evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare se va realiza în intervale de maximum 5 ani, conform unei metodologii-cadru aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.

## IX. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

ART. 54.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuții ale altor ministere, împrumuturi și donații interne sau externe.

(2) Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) asumarea dezvoltării universității, ca responsabilitate publică, și a educației în general, ca prioritate națională;

b) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul european al învățământului superior, pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală în calitate de cetățeni ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c) profesionalizarea resurselor umane, în concordanță cu diversificarea pieței muncii și cu nevoia de anticipare a profesiilor viitorului;

d) dezvoltarea învățământului superior, a cercetării științifice și a creației artistice în Universitatea de Arte pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare economică și socială, precum și integrarea în viața științifică internațională.

(3) Universitatea de Arte poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru sumele de bani sau bunurile primite de universitate în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea universității.

(5) Toate resursele de finanțare ale Universității de Arte din Târgu-Mureș sunt venituri proprii.

(6) Toate veniturile realizate de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș sunt utilizate, în condițiile autonomiei universitare, cu respectarea destinației lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Din veniturile proprii se constituie Fondul de rezervă aflat la dispoziția rectorului.

(8) Cheltuielile universității se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere este promovat principiul prudențialității în gestiunea resurselor Universității de Arte din Târgu-Mureș.

(9) Învățământul superior de stat este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, și cu taxă, în condițiile legii. Universitatea de Arte poate acorda din bugetul propriu granturi de școlarizare la toate nivelurile și ciclurile de învățământ.

ART. 55.

(1) Finanțarea Universității de Arte din Târgu-Mureș de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

(2) Finanțarea de bază a Universității de Arte din Târgu-Mureș se realizează prin granturi de studii asigurate de Ministerul Educației și Cercetării, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.

(3) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studiu.

(4) Finanțarea complementară a Universității de Arte din Târgu-Mureș se realizează de Ministerul Educației și Cercetării prin:

a) subvenții pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

(5) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Destinația fondurilor provenite din finanțarea de bază, din finanțarea complementară și din finanțarea suplimentară este stabilită prin contractele încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării.

(7) Finanțarea de bază se alocă pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului.

(8) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor universității prioritar spre facultățile, departamentele, programele de studiu cele mai performante, cât și spre Institutul de Cercetări Teatrale și Multimedia.

(9) Resursele din finanțarea de bază atrase de facultăți, departamente și centre de creație și cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți de maximum 40%, ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de Consiliul de administrație.

ART. 56.

(1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă de către Ministerul Educației și Cercetării în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(3) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

(4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți.

ART. 57.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș realizează venituri extrabugetare din:

a) venituri obținute din concursuri de finanțare pentru proiecte culturale și granturi științifice din țară sau din străinătate;

b) venituri din participarea în parteneriat la proiecte și programe de creație artistică și de cercetare științifică cu instituții din țară sau din străinătate;

b) încasări din spectacole;

c) venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;

d) taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, precum și pentru concursurile de admitere, pentru înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor

forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar;

- e) venituri din activitatea căminelor și cantinelor studențești;
- h) venituri din prestarea unor servicii;
- i) venituri din dobânzi și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;
- j) sponsorizări, donații, legate din partea persoanelor fizice sau juridice române sau din străinătate;
- k) alte venituri legale.

(2) Quantumul taxelor se stabilește anual de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație. Prin regulament propriu pot fi scutiți parțial de taxa de școlarizare studenții care desfășoară activități în folosul universității.

(3) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile se stabilește ținând cont de nivelul chiriilor fixate de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legii

(4) Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație.

(5) Veniturile extrabugetare realizate, atrase de facultăți, departamente și centre de creație și cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți de maximum 30%, ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește anual de Consiliul de administrație.

(6) Donațiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu intențiile și instrucțiunile dispunătorului sau sponsorului, fără reținerea cotei prevăzute în alineatul precedent.

ART. 58.

(1) Alocarea fondurilor de care dispune universitatea se face conform bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Senatul universității, avându-se în vedere misiunea și obiectivele asumate de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, desfășurarea în condiții de maximă eficiență a activităților academice curente, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Execuția bugetului universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajament, lichidare, ordonanțare și plată.

(3) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

(4) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, asigură gestionarea creditelor bugetare și răspund de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor conform dispozițiilor legale.

(5) În cadrul universității, plata cheltuielilor este asigurată de contabilul-șef sau de o persoană delegată de acesta, în limita creditelor bugetare aprobate, pe bază de acte justificative întocmite conform cu dispozițiile legale, numai după ce au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1). Efectuare plăților se realizează numai după avizarea lor de către directorul general administrativ.

(6) Execuția bugetară anuală a universității se face publică, după aprobarea în Senatul universitar, prin afișarea pe site-ul instituției.

(7) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice, creației artistice universitare, cât și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

ART. 59.

(1) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de creație artistică sau de cercetare fundamentală și aplicativă, precum și pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) să existe o prospecțiune a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;

b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a universității;

c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de creație, de cercetare sau de prestări servicii;

d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiectiv determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale și întărirea prestigiului instituției.

ART. 60.

(1) Patrimoniul Universității de Arte din Târgu-Mureș se compune din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și din bunurile materiale (terenuri, clădiri etc.) la care se referă aceste drepturi; din drepturi dobândite prin donații și testamente, precum și din drepturi de autor și din alte drepturi de proprietate intelectuală.

(2) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș are în patrimoniul său, în mod nelimitativ, următoarele drepturi, în condițiile legii:

a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitație, servitute, suprafață), drept de administrare, de concesiune sau de folosință gratuită asupra unor bunuri proprietate publică;

b) drept de folosință dobândit prin închiriere, comodat și altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanță izvorâte din contracte, din hotărâri judecătorești ori din alte acte sau fapte juridice, potrivit legii.

(3) Dreptul universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință gratuită, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(4) Bunurile obținute din veniturile universității sunt de drept proprietate privată a acesteia.

(5) Universitatea de Arte din Târgu-Mureș are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(6) Patrimoniul, constituit din construcții, terenuri, dotări, valori materiale și nemateriale este intangibil.

ART. 61.

(1) Elementele de activ patrimonial sunt înregistrate, în conformitate cu legislația în vigoare, în actele contabile ale universității și constituie baza materială a acesteia.

(2) Patrimoniul înscris în contabilitate face obiectul inventarierii periodice. Senatul va primi anual spre aprobare un raport asupra stării patrimoniului universității.

(3) Dezvoltarea bazei materiale a universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.

(4) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către Ministerul Educației și Cercetării, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare sau prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

(5) Căminele studențești și cantinele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de direcția generală administrativă a universității

(6) Studiourile de teatru și de teatru de păpuși ale universității sunt utilizate cu prioritate pentru procesul de învățământ. În afara orelor afectate procesului de învățământ, studiourile universității pot fi închiriate în regimul reglementărilor legale și în conformitate cu hotărârea Consiliului de administrație.

(7) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al universității se poate face numai în condițiile legii. Fără a afecta procesul de învățământ sau de creație scenică, pot fi închiriate, pe bază de contract, spații temporar disponibile, instalații scenice, recuzită, elemente de decor, costume etc. în condițiile stabilite de Consiliul de administrație.

(8) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității de Arte din Târgu-Mureș sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

ART. 62.

(1) Universitatea de Arte poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(2) Universitatea de Arte poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea de Arte poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

ART. 63.

(1) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(2) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(3) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este membru fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

ART. 64.

În cazul desființării Universității de Arte, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

## **X. ASOCIAȚIILE. RELAȚIILE CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI**

ART. 65.

(1) Membrii comunității universitare pot înființa la diferite niveluri – universitate, facultate, departament – fundații, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice neguvernamentale fără scop patrimonial, în condițiile legii.

(2) Asociația „Alumnii” a universității are ca scop cultivarea spiritului de apartenență la comunitate a universității, promovarea imaginii universității. Asociația „Alumnii” funcționează după statutul asociației absolvenților, „Alumnii”.

ART. 66.

(1) Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectare prevederilor legale în vigoare.

(2) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social cu organizațiile sindicale, pentru realizarea unui consens instituțional. Colaborarea dintre structurile de conducere ale universității și organizațiile sindicale se realizează prin:

a) participarea reprezentanților sindicatelor, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;

b) negocierea contractului colectiv de muncă;

- c) asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă;
- d) negocierea dintre cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții;
- f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

ART. 67.

- (1) Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație, creație și cercetare.
- (3) Universitatea susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează. Organizațiile studențești sunt parteneri în acțiunile de promovare a imaginii universității, cât și în demersurile de creație artistică, de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii structurilor de conducere din Universitate în organizarea și desfășurarea alegerilor, având reprezentanți în comisiile constituite în acest scop.

## XI. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

ART. 68.

Universitatea de Arte din Târgu-Mureș se integrează în circuitul european al valorilor educaționale, artistice și științifice. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea cooperării cu universitățile de profil artistic, cu instituții de spectacole și creație artistică, cu institute de cercetare în domeniul artelor și cu organizații internaționale de profil cu caracter academic și cu parteneri europeni din sectorul guvernamental și non-guvernamental din domeniile vocaționale în care sunt pregătiți studenții UAT, inclusiv prin proiecte finanțate de Uniunea Europeană;
- b) creșterea recunoașterii universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea universitară;
- c) facilitarea schimburilor inter-universitare, la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele de studiu organizate de Universitate.

ART. 69.

(1) Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități pe baza egalității și dezvoltă cooperarea academică internațională:

- a) Universitatea de Arte poate organiza programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.
- b) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legislației în vigoare.

(2) Contractele de parteneriat mai sus menționate se inițiază cu acordul Consiliului de administrație și se supun aprobării Senatului universității, în conformitate cu regulamentul privind modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații europene și internaționale de profil.

ART. 70.

(1) Formele principale ale cooperării internaționale promovate de Universitate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități, cu instituții de spectacole și cu centre de cercetare;
- b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți artistice și științifice internaționale în domeniile de interes ale universității;
- c) participarea la festivaluri teatrale și la manifestări științifice internaționale;
- d) participare la concursuri internaționale de granturi, anunțate de forurile europene, cât și de organisme de specialitate din alte țări pentru creația artistică și/sau cercetarea științifică;
- e) participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de burse de studii și perfecționare;
- f) schimburi de studenți și de cadre didactice;
- g) organizarea de manifestări artistice și conferințe științifice cu participare internațională;
- h) invitarea unor profesori de visiting pentru susținerea unor prelegeri pentru studenții universității;
- i) invitarea unor personalități artistice pentru a monta spectacole cu studenții și cu cadrele didactice ale universității pe scena *Teatrului Studio*;
- j) înființarea de lectorate.

(2) Acordurile de cooperare internațională menționate mai sus pot fi inițiate cu acordul Consiliului de administrație și se supun aprobării senatului, în conformitate cu reglementările privind modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații europene și internaționale de profil.

(3) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizații europene și internaționale de profil se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

(4) Lectoratele se organizează în cadrul universității pe baza acordurilor guvernamentale. Finanțarea românească a lectoratelor se face pe baza statelor de funcții în exercițiu.

(5) Bursele internaționale acordate de Ministerul Educației și Cercetării, de Ministerul Culturii, cât și bursele nenominalizate oferite de o instituție dintr-o țară străină, se atribuie exclusiv prin concurs. Bursele nominalizate revin celor desemnați.

## **XII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI**

ART. 71.

Carta Universitară se elaborează și se adoptă de Senatul Universității de Arte din Târgu-Mureș prin vot uninominal și cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii senatului, numai după dezbateră în comunitatea universitară.

ART. 72.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

ART. 73.

Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

ART.74.

(1) Carta universitară se adoptă numai după acordarea de către Ministerul Educației și Cercetării a avizului de legalitate asupra acesteia. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației și Cercetării în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.

(2) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (1) nu este respectat, carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite.

ART. 75.

Pe baza Cartei, facultățile, departamentele, programele de studiu elaborează propriile lor regulamente.

ART. 76.

Codul de etică și deontologie universitară este parte componentă a Cartei universității.

ART. 77.

Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei universitare rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu Carta universitară.

ART. 78.

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice și aprobată în ședința Senatului din data de 27 mai 2025 și intră în vigoare la data validării acesteia de către Ministerul Educației și Cercetării, dată la care încetează valabilitatea Cartei precedente.

Variante anterioare ale Cartei Universității de Arte din Târgu-Mureș au fost aprobate de Senatul universității la 16 aprilie 1997, 13 decembrie 2001, 28 mai 2004, 30 ianuarie 2008, 12 noiembrie 2008, 10 februarie 2010, 17 aprilie 2019, 10 octombrie 2023.