

Titlu proiect:

Acces egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Cod proiect:111482

Componentă 1 - Apel : POCA/111/1/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP/1/Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul este depus în cadrul Programului Operațional Capacitatea Administrativă, Componenta 1 CP2/2017 - Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, Axa prioritară 1 Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Operațiunea Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP. OG: Optimizarea procesului de reformă educațională în vederea asigurării accesului egal la educație pentru minoritățile etnice din România prin implicarea activă și creșterea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali de a formula și propune politici publice în educație cu integrarea egalității de șanse și nediscriminării etnice pe toate paliere, prin instruirea a 120 de persoane din ONG-uri și parteneri sociali ce activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminării, educație, tineret, voluntariat și facilitarea accesului acestora la un mecanism de dialog civic pentru alertă a discriminării etnice în educație, prin desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative de politici publice privind combaterea discriminării etnice în educație, la nivel national pe parcursul a 16 luni. OG răspunde astfel nevoilor identificate de parteneri în secțiunea „Justificare” și „Grup țintă”: a) nevoia unei abordări integratoare în acțiunile de promovare a nediscriminării etnice și a accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România; b) nevoia de a opri deteriorarea continuă a dialogului civic și adoptarea politicilor publice fără consultare cu societatea civilă. DESCRIEREA OBIECTIVULUI GENERAL OG răspunde b) nevoii de a opri deteriorarea continuă a dialogului civic și adoptarea politicilor publice fără consultare cu societatea civilă prin: - Dezvoltarea și livrarea a 2 cursuri destinate celor minim 40 de ONG-uri și parteneri sociali vizați care activează în domeniile egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat și participarea a 120 de reprezentanți ai acestora la 16 de sesiuni de curs în toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României; - Facilitarea accesului la mecanisme de dialog civic pentru toate ONG-urile și partenerii sociali care au ca scop promovarea egalității de șanse și nediscriminarea etnică prin crearea și implementarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ; OG răspunde a) nevoii unei abordări integratoare în acțiunile de promovare a nediscriminării etnice și a accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România: - Elaborarea, promovarea și acceptarea în cadrul unei campanii de advocacy a unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România fundamentată pe baza unei ample cercetări cantitative privind discriminarea etnică în învățământ; - Participarea a 44 de persoane din GT din minim 6 ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, educației la elaborarea PPP vizată de proiect; - Participarea la campania de advocacy pentru promovarea și acceptarea PP vizată de proiect a 20 de persoane din GT reprezentanți ai autorităților publice centrale cu rol relevant în

acceptarea PPP; - Abordarea principiilor orizontale în toate activitățile cu GT. BENEFICIILE DURABILE PENTRU GT Prin atingerea OG, proiectul are următoarele beneficii asupra GT: Beneficii pe termen mediu: - 40 de ONG-uri și parteneri sociali și 120 de reprezentanți / reprezentante ale acestora vor aplica cele învățate la sesiunile de instruire și deveni mai vizibili în mecanismele de dialog civic și advocacy pe care și le-au însușit și prin utilizarea mecanismului de alertă a discriminării în învățământ; - 6 ONG-uri și parteneri sociali și 44 de reprezentanți / reprezentante ale acestora vor fi implicate în formularea și promovarea prin tehnici de advocacy a PPP vizată de proiect atingând astfel scopul pentru care s-au înființat; - 20 de reprezentanți / reprezentante ale autorităților publice centrale relevante pentru acceptarea PPP vizată de proiect vor înțelege și vor experimenta mecanismele de dialog civic și advocacy necesare procesului de consultare publică și transparentizare a activității Guvernului; - Vom avea o imagine privind percepția românilor / româncelor asupra discriminării etnice în educație, un reper de la care atât ONG-urile cât și Guvernul vor raporta integrarea egalității de șanse și nediscriminare etnică în acțiunile și politicile lor. Beneficii pe termen lung: - 46 de ONG-uri și parteneri sociali participanți la proiect vor disemina rezultatele și beneficiile aduse de proiect prin primirea și utilizarea drepturilor de livrare a celor 2 traininguri dezvoltate / susținute în proiect; - PPP vizată de proiect va fi acceptată de o autoritate publică centrală relevantă pentru egalitatea de șanse și nediscriminare etnică și va constitui bază de pornire pentru inițierea și susținerea de către Guvern a integrării egalității de șanse și nediscriminării etnice în toate politicile publice; - 7 ONG-uri și parteneri sociali (liderul de proiect și cele 6 ONG-uri și parteneri sociali care participă la formularea și promovarea PPP) vor deține, utiliza și disemina know-how-ul elaborării și acceptării PPP ca și model general (va fi postat online pe site-ul liderului). OG proiect CONTRIBUIE LA ATINGEREA OS 1.1 POCA „Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde commune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP” prin: - Instruirea a 120 GT în vederea dezvoltării capacității a minim 40 de ONG-urilor și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat pentru a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern (contribuie la atingerea R10 POCA: „Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern”); - Elaborarea, promovarea și acceptarea unei PPP pentru acces egal la educație pentru minoritățile etnice din România (contribuie la atingerea R11 POCA: „Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate”). PROIECTUL CONTRIBUIE LA ATINGEREA OT1 POCA (Îmbunătățirea potențialului inovativ al administrației publice centrale este posibilă prin încurajarea cooperării cu parteneri din mediul academic, universități și institute de cercetare, cu mediul de afaceri și societatea civilă. POCA va susține administrația publică centrală în realizarea de parteneriate care să identifice soluții inovative la probleme sociale) prin structura parteneriatului (un ONG și o universitate) și soluția propusă la problema accesului inegal la educație pentru minoritățile etnice din România (mecanismul de alertă a discriminării etnice în învățământ). PROIECTUL A FOST CONCEPUT ÎN CONCORDANȚĂ CU SCAP, Obiectiv General II: Implementarea unui management performant în administrația publică, Obiectiv specific II.1: Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică, Punctul II.1.6. Dezvoltarea capacității societății civile, mediului academic și altor parteneri sociali relevanți (sindicate, patronate etc.) de a susține și promova reforma administrației publice prin creșterea participării sectorului ONG și partenerilor sociali la dezvoltarea culturii dialogului politic, social și civic în România și consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali „de a-și realiza cât mai bine și cât mai eficient activitățile, astfel încât acestea să fie parteneri vizibili pe scena politico-administrativă și cenzori ai

activității autorităților publice” (sursa: SCAP 2014-2020), proiectul având ca obiectiv consolidarea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali prin instruirea a 120 de persoane, personalul lor, precum și formularea și promovarea unei PPP privind integrarea dimensiunii etnice în toate politicile guvernamentale într-un parteneriat format din 7 ONG-uri și parteneri sociali și o universitate bilingvă de renume. Proiectul extinde și îmbunătățește alte inițiative anterioare finanțate din fonduri publice: 1. proiectul „Educație incluzivă în școlile prahovene - EDIS” implementat de Lider și finanțat prin Erasmus+ prin dezvoltarea de parteneriate între diferite instituții și organizații neguvernamentale (școli, consilii locale și județene, ONG-uri) și încurajarea dialogului civic între tineri și instituții publice în vederea incluziunii sociale a tinerilor cu oportunități reduse. Unul dintre rezultatele proiectului a fost elaborarea Strategiei locale de incluziune socială a tinerilor cu oportunități reduse din județul Prahova 2. proiectul „3Layers of storytelling” implementat de Partener și finanțat prin Erasmus+ prin experimentarea redării "poveștii" prin combinarea celor 3 modalități artistice de exprimare: cinematografie, teatru de animație și teatru clasic. Noile metode de redare dezvoltate în acest proiect vor fi utilizate ca răspuns inovator la problemele sociale de discriminare etnică în învățământ.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Creșterea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educației, tineret și voluntariat de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern în educație prin dezvoltarea și livrarea către 120 pers din cele 40 org vizate a două traininguri și facilitarea accesului la mecanismul de dialog civic pentru alerta de discriminare etnică în învățământ, timp de 16 luni. Proiectul prevede dezvoltarea și livrarea cursurilor CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE A ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI ȘI DIALOG CIVIC PENTRU INTEGRAREA NEDISCRIMINĂRII ÎN EDUCAȚIE către 120 pers din 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educației, tineret și voluntariat. În plus, ONG-urile și partenerii sociali interesați (inclusiv cei 40 de mai sus) vor avea acces la un mecanism de dialog civic pentru alerta de discriminare etnică în învățământ. Mecanismul va fi popularizat online și va include proceduri și informații privind dialogul civic. Acțiunile de mai sus vor integra principiile orizontale urmărite de POCA crescând astfel capacitatea org participanți de a și le însuși și promova. De asemenea, publicitatea finanțării FSE prin POCA și a oportunităților de finanțare va crește capacitatea lor de accesare a finanțărilor nerambursabile prin informare clară și pragmatică. OS1 va fi atins prin implementarea SA1.1, SA1.2, SA2.1, SA4.1, SA5.1, SA6.3, SA7.1 și obținerea rezultatelor așteptate: R1, R3 și R4. OS1 participă la atingerea IR 5S44-40, IR 5S45-120, ISR1.1-1.
2. OS2. Formularea, promovarea și acceptarea de către autoritățile publice centrale relevante din domeniul educației a unei propuneri alternative de politică publică privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România de către 7 ONG-uri și parteneri sociali alături de o instituție de învățământ superior multi-etnică, timp de 16 luni. Proiectul prevede realizarea unei cercetări cantitative la nivel național privind discriminarea etnică în învățământ. Concluziile cercetării va reprezenta fundamentul acțiunii de formulare, promovare și acceptare a propunerii alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România. La elaborarea / formularea, promovarea ei vor participa 7 ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație ce vor delega 24 pers din aparatul propriu pentru proiect.

La promovarea PPP vor participa 20 pers din ONG-uri și parteneri sociali și 20 pers delegate de autorități publice centrale relevante. Campania de advocacy se va finaliza cu acceptarea PPP de către o autoritate relevantă în educație. În etapele de elaborare, promovare, acceptare, se vor integra, respecta și promova principiile orizontale POCA și se promova sursa de finanțare și oportunitățile sale. OS2 va fi atins prin SA2.1, SA2.2, SA3.1, SA3.2, SA5.1, SA6.3, SA7.1 și obținerea rezultatelor așteptate: R2, R3 și R4. OS2 part la IR 5S6-7, ISR2.1-64, ISR2.2-1.

3. OS3. Creșterea dimensiunii participative a ONG-urilor, partenerilor sociali și mediului academic în integrarea principiului egalității de șanse în educație prin dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ, timp de 16 luni. Proiectul prevede dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ prin dialog civic. Practic, este vorba despre crearea unor proceduri și centre civile locale de informare, prevenire și combatere a discriminării în învățământ sub formă de rețea informală la care vor participa atât societatea civilă cât și instituțiile și organismele publice relevante pentru educație. Mecanismul va fi promovat în rândul cadrelor didactice, elevilor și studenților prin afișe și mijloace online pentru ca aceștia să afle unde se pot adresa pentru a anunța actele de discriminare etnică în învățământ. Acesta va fi dezvoltat în cadrul unei campanii ample de dezbateri publice în care vor participa atât cele 184 pers din GT cât și cele 46 de ONG-uri și parteneri sociali vizați de proiect. În activitatea de dezvoltare a mecanismului de alertă a discriminării etnice se vor integra, respecta și promova principiile orizontale POCA și se promova sursa de finanțare și oportunitățile sale. OS3 va fi atins prin SA4.1, SA5.1, SA6.3, SA7.1 și obținerea rezultatelor așteptate: R1, R3 și R4. OS3 part la IR 5S6-7, IR 5S44-40, IR 5S45-120, ISR2.1-64, ISR1.1-1.

Rezultate așteptate

Context

Context

Justificare

Justificare

a) NEVOIA UNEI ABORDĂRI INTEGRATOARE ÎN ACȚIUNILE DE PROMOVARE A NEDISCRIMINĂRII ETNICE ȘI A ACCESUL EGAL LA EDUCAȚIE AL PERSOANELOR APARTINÂND MINORITĂȚILOR ETNICE DIN ROMÂNIA; b) NEVOIA DE A OPRI DETERIORAREA CONTINUĂ A DIALOGULUI CIVIC ȘI ADOPTAREA POLITICILOR PUBLICE FĂRĂ CONSULTARE CU SOCIETATEA CIVILĂ. a) Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene. Aceasta trebuie să fie integrată în toate activitățile sociale fiind o condiție necesară pentru o creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă. În România, din punct de vedere etnic, cea mai discriminată minoritate este cea romă. În raportul său din 2017, Amnesty International punctează discriminarea romilor ca fiind în continuare sistemică, evacuările forțate și accesul inegal la educație fiind principalele probleme identificate. Cf recensământului din 2011, cele mai numeroase etnii sunt românii, maghiarii și românii. În rândul persoanelor care s-au declarat cetățeni români, ponderea celor cu studii superioare este

de 14,8%, 10,2% în rândul pers care s-au declarat de etnie maghiară, iar în rândul pers care s-au declarat romi ponderea este de doar 0,7% (adică 3.397 cetățeni români aparținând minorității rome cu studii superioare identificate în recensământ). La polul opus, în rândul pers care s-au declarat cetățeni români cu vârstă de peste 10 ani, ponderea celor analfabeți este de 1%, 0,8% în rândul pers care s-au declarat de etnie maghiară, iar analfabetismul în rândul persoanelor care s-au declarat romi cu vârstă de peste 10 ani este de 14,1% (unul din șapte). Principala cauză este sărăcia, dar aceasta este cumulată frecvent cu discriminarea.

b) Pe de alta parte, deteriorarea continua a dialogului civic și adoptarea politicilor publice fara consultare cu societatea civila sunt aspect problematice menționate în Indexul Sustenabilității Organizațiilor Societății Civile (FDSC, 2013). 52.7% din ONG-urile care au raspuns la Barometrul Liderilor ONG în 2010 nu formulaseră în ultimii doi ani de activitate nicio propunere de modificare a unei decizii publice locale/nationale, iar pentru 31.5% dintre respondenți influențarea deciziilor la nivel central sau local era într-o mica masura sau deloc o preocupare pentru organizație (FDSC, 2010). Acelasi studiu arata ca 1 din 5 ONG-uri (21.1%) sunt nemulțumite de abilitatea organizației de a influența deciziile la nivel local și național.

URGENȚA – Cf Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România elaborat de Banca Mondială în 2014 pentru fundamentarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, aproape o treime din populația României se află în risc de sărăcie, iar romii prezintă cel mai ridicat risc de sărăcie dintre toate etniile, în rândul copiilor romi acesta se ridică la 37.7% față de 4.3% rata națională. Riscul de sărăcie combinat cu discriminarea etnică la care sunt supuși romii conduc la acces inegal la educație și astfel perpetuarea situației. Dacă în prezent, BI se află printre cele mai bogate regiuni europene conform Eurostat, cu 39,400.00 euro venit anual pe locuitor, în regiuni precum NE, SV sau S situația este dramatică. Discrepanțele dintre diferite regiuni ale țării atât sub raportul PIB-ului per capita cât și a accesului la serviciile sociale, medicale și de educație s-au adâncit în ultimii ani, România având în prezent 5 regiuni printre cele mai sărace din UE alături de BI care înregistrează un nivel de bogăție de 129%, peste media europeană. Urgența facilitării accesului egal la educație pentru minoritățile etnice din Ro cu focus pe etnia romă este implicată iar soluția trebuie căutată în politici naționale, de modificare structurală a sistemului de educație prin parteneriat civico-social real și eficient. Guvernul și-a stabilit printre prioritățile sale reforma sistemului de educație și modificarea Legii Educației inclusiv pentru asigurarea calității actului de învățământ în toate regiunile țării și pentru toți copiii.

PROIECTUL ÎȘI PROPUNE SĂ VINĂ ÎN COMPLETAREA POLITICILOR PUBLICE DIN EDUCAȚIE INITIATE DE GUVERN cu următoarele acțiuni: Creșterea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniile egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat de a formula și promova propuneri alternative al politicile publice din educație inițiate de Guvern, Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri de politică publică pentru accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România, Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ. Proiectul **RĂSPUNDE INOVATOR** la nevoile identificate prin: **STRUCTURA PARTENERIATULUI** – o organizație neguvernamentală de tineret înființată de 3 persoane de etnie romă în scopul promovării incluziunii tinerilor cu oportunități reduse și focus pe tinerii romi și o universitate multi-etnică, bilingvă (româno-maghiară) cu tradiție în învățământul superior românesc, **UTILIZAREA TEHNICILOR ARTISTICE ÎN COMBATEREA DISCRIMINĂRII ETNICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT** – Universitatea de Arte din Târgu Mureș este atât instituție de învățământ superior în domeniul artistic cât și universitate multi-etnică și bilingvă, **DEZVOLTAREA DIALOGULUI CIVIC PENTRU SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR DE INCLUZIUNE A MINORITĂȚILOR ETNICE ÎN ROMÂNIA**. Problemele identificate la nivelul GT sunt: **LIPSA DIMENSIUNII ETNICE ÎN ACȚIUNILE SALE** – mai ales în ceea

ce privește partenerii sociali, NEÎNȚELEGEREA FENOMENULUI PRIVIND EGALITATEA DE ȘANSE ȘI ACCESUL INEGAL LA EDUCAȚIE AL PERSOANELOR APARTINÂND MINORITĂȚILOR ETNICE ÎN COMPLEXITATEA LUI, INCAPACITATE DE RĂSPUNS LA PROPUNERILE DE POLITICI PUBLICE (PPP) INIȚIATE DE GUVERN, NECUNOAȘTEREA ȘI NEUTILIZAREA MECANISMELOR DE DIALOG CIVIC. PROIECTUL CONTRIBUIE LA SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR GT prin: dezvoltarea și livrarea a 2 cursuri de creștere a capacității GT de a formula și promova PPP, integrarea principiului egalității de șanse și nediscriminării etnice în toate activitățile cu GT, formularea, promovarea și acceptarea unei PPP privind accesul egal la educație al minorităților etnice din România, dezvoltarea și pilotarea unui mecanism de dialog civic pentru alertarea discriminării etnice în învățământ care va fi un model și un etalon pentru GT. 1. PROIECTUL CORESP– OS 1.1 Dezvoltare și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP. Proiectul contribuie la realizarea OS 1.1 prin cele două obiective specifice ale proiectului OS1 Creșterea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educației, tineret și voluntariat de a se implica în formularea și promovarea de PPP inițiate de Guvern în educație prin dezvoltare și livrarea către 120 pers din cele 40 org vizate a două traininguri, timp de 10 luni. OS2 Formularea, promovarea și acceptarea de către autoritățile publice centrale relevante din domeniul educației a unei PPP privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România de către 7 ONG-uri și parteneri sociali alături de o instituție de învățământ superior multi-etnică, timp de 16 luni. OS3 Creșterea dimensiunii participative a ONG-urilor, partenerilor sociali și mediului academic în integrarea principiului egalității de șanse în educație prin dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ, timp de 16 luni. Prin cele 3 OS, proiectul contribuie la OS1.1 pe de-o parte prin dezvoltarea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali, iar pe de altă parte prin dialog civic și advocacy pentru PPP în educație cu integrarea nediscriminării etnice, pornind de la identifierea discriminărilor etnice în educație prin realizarea unui Barometru etnic și oferirea accesului ONG-urilor și partenerilor sociali din domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat și mecanismul de alertă a discriminării etnice în învățământ. 2. PROIECTUL CONTRIB LA REZ POCA R10: Capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern – prin creșterea capacității a 40 de ONG-uri în vederea promovării și formulării de PPP în educație cu respectarea principiului nediscriminării și dezvoltarea și pilotarea unui mecanism de dialog civic pentru combaterea discriminării etnice în educație. R11: Propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate. – prin elaborarea și dezvoltarea unei politici publice alternative în domeniul educației, pornind de la creșterea accesului societății civile la cunoaștere în privința inegalităților de șanse la educație pentru minoritățile etnice din România și de la consolidarea dialogului civic și consultării organizațiilor din domeniu. 3. PROIECTUL CONTRIB LA IND POCA 5S6 ONG-uri și parteneri sociali care au formulat și promovat propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern. – 7 ONG-uri și parteneri sociali care au formulat și promovat o PPP în domeniul accesului egal la educație pentru minoritățile etnice din România. 5S44 ONG-uri și parteneri sociali sprijinite pentru a-și îmbunătăți capacitatea de a formula și promova PPP inițiate de Guvern. - 40 de ONG-uri și parteneri sociali vor beneficia direct de proiect prin participarea la traininguri specifice; 7 ONG-uri și parteneri sociali vor fi sprijinite direct prin proiect pentru a formula și promova o PPP pentru accesul egal la educație al minorităților etnice din România; 5S45 Personal din ONG-uri și parteneri sociali care participă la activități de formare- 120 de pers din 40 de ONG-uri și parteneri sociali vor participa la training pentru

dezv cunostințelor si abilitațiilor de a formula si promova PPP în educație cu integrarea dimensiunii etnice

Grup țintă

Grup țintă

Grupul țintă este format din 184 persoane dintre care: personal al ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat (164 persoane –procentul participării va fi 60% ONG-uri - 98 persoane și 40% parteneri sociali – 66 persoane) și personal din autoritățile și instituțiile publice cu rol relevant în nediscriminare și educație (personal de conducere și de execuție – 20 persoane). Acesta va participa la activitățile integrate care răspund problemelor sale specifice cu care acesta se identifică (lipsa dimensiunii etnice în acțiunile sale – mai ales în ceea ce privește partenerii sociali, neînțelegerea fenomenului privind egalitatea de șanse și accesul inegal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice în complexitatea lui, incapacitate de răspuns la propunerile de politici publice inițiate de Guvern, necunoașterea și neutilizarea mecanismelor de dialog civic) și va beneficia de activitățile proiectului astfel: - 120 persoane din 40 de ONG-uri și parteneri sociali participă la sesiunile de training și la dezbaterile publice pe marginea PPP, dar nu participă la formularea PPP – sunt selectați pe baza lipsei de experiență în dialog civic, social și egalitate de șanse, nediscriminare, educație, - 24 de persoane din 6 ONG-uri și parteneri sociali participă la formularea PPP, dar nu participă la training – sunt selectați pe baza expertizei în formularea și promovarea PPP, - 20 de persoane din 40 ONG-uri și parteneri sociali participă la promovarea PPP, dar nu participă la traininguri și la formularea PPP– sunt selectați pe baza expertizei în formularea și promovarea PPP, - 20 de persoane din autorități și instituții publice participă la promovarea și acceptarea PPP, dar nu participă la training și la formularea PPP – sunt selectați pe baza relevanței instituțiilor publice în domeniul nediscriminării și educației. **TOT GRUPUL ȚINTĂ VA AVEA ACCES LA MECANISMUL DE ALERTĂ A DISCRIMINĂRII ETNICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI VA BENEFICIA DE INSTRUIRE ÎN FOLOSIREA ÎN IMPLEMENTAREA SA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.** 120 de persoane din GT vor participa la cele 2 cursuri de formare (A1), provin din cel puțin 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminării, educație, tineret, voluntariat. Cele 120 de persoane sunt membri, angajați sau voluntari ai celor minim 40 de ONG-uri și parteneri sociali (se va urmări proporția propusă la nivelul proiectului, respectiv 60% personal din ONG-uri – 72 pers și 40% personal din parteneri sociali – 48 pers), deci vor participa în medie 3 persoane / organizație. Sesiunile de training vor fi organizate cu 15 persoane din GT iar fiecare persoană va participa la cele două cursuri. Cele 2 cursuri se vor canaliza pe două linii specifice: 1/ consolidarea capacității administrative și de management („CONSOLIDAREA CAPACITATII OPERAȚIONALE A ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI”); 2/ consolidarea capacității ONG-urilor de a formula propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern și de a utiliza tehnici inovatoare de combatere a discriminării în educație („DIALOG CIVIC PENTRU INTEGRAREA NEDISCRIMINĂRII ÎN EDUCAȚIE”). Sesiunile de training sunt complementare și răspund nevoilor identificate în secțiunea „Justificare”: a) NEVOIA UNEI ABORDĂRI INTEGRATOARE ÎN ACȚIUNILE DE PROMOVARE A NEDISCRIMINĂRII ETNICE ȘI A ACCESUL EGAL LA EDUCAȚIE AL PERSOANELOR APARTINÂND MINORITĂȚILOR ETNICE DIN ROMÂNIA; b) NEVOIA DE A OPRI DETERIORAREA CONTINUĂ A DIALOGULUI CIVIC ȘI ADOPTAREA POLITICILOR PUBLICE FĂRĂ CONSULTARE CU SOCIETATEA CIVILĂ. Cursurile oferite de Partener oferă o perspectivă durabilă personalului ONG și al partenerilor sociali pentru că îl ghidează în

managementul organizațional și îl învață să atragă resurse financiare, să recruteze și păstreze voluntarii ca principală resursă de dezvoltare organizațională. Se crează astfel bază solidă de lucru pentru activitățile intervenționale civic precum formularea propunerilor alternative la politicile publice inițiate de Guvern și propuneri de politici publice în sfera sa de interes (egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat). Promovarea egalității de șanse și nediscriminarea etnică printr-o abordare integratoare este un răspuns transversal de proiect și se va regăsi în ambele cursuri. Răspunsul la această nevoie va consta în oferirea de soluții practice pentru integrarea egalității de șanse și nediscriminării în toate activitățile ONG-urilor și partenerilor sociali participanți, fie că este vorba despre eficientizarea managementului organizațional, tehnici inovatoare de combatere a discriminării etnice sau despre formularea de politici publice. Creșterea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali, atât organizațional cât și sub aspectul dialogului civic și a tehnicilor de combatere a discriminării etnice, va crea un grup puternic al celor minim 40 de ONG-uri și parteneri sociali în scopul participării sale la dezbaterile publice privind dezvoltarea politicilor publice în domeniile egalității de șanse și nediscriminării, educație, tineret, voluntariat. Guvernul va avea un partener de dialog civic și social avizat, cunoscător al mecanismelor democratice, capabil să ofere feed-back de calitate la propunerile sale mai ales în ceea ce privește accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România. Sesiunile de training descrise mai sus participă la rezolvarea problemelor GT: lipsa dimensiunii etnice în acțiunile sale – mai ales în ceea ce privește partenerii sociali, neînțelegerea fenomenului privind egalitatea de șanse și accesul inegal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice în complexitatea lui, incapacitate de răspuns la propunerile de politici publice inițiate de Guvern, necunoașterea și neutilizarea mecanismelor de dialog civic. Caracterul inovator al proiectul constă și în abordarea integratoare a activităților, astfel, formarea personalului din ONG-uri și parteneri sociali nu se va finaliza o dată cu livrarea trainingurilor ci va continua prin utilizarea mecanismului de alertă a discriminării etnice în instituțiile de învățământ. Astfel, această categorie de GT (120 persoane din 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniile egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat) va participa la atingerea a 2 indicatori prestabiliți: „ONG-uri și parteneri sociali sprijinite pentru a-și îmbunătăți capacitatea de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern” – 40 de ONG-uri și parteneri sociali care delegă GT pentru training și care utilizează mecanismul de alertă a discriminării etnice în instituțiile de învățământ; „Personal din ONG-uri și parteneri sociali care participă la activități de formare” – 120 de persoane din ONG-uri și parteneri sociali care beneficiază de formare și de mecanismele de dialog civic și advocacy. De asemenea, participă la atingerea rezultatelor de proiect 1, 3 și 4. 44 de persoane din GT provenind din rândul a minim 6 ONG-uri și parteneri sociali care activează în organizații înființate în scopul promovării egalității de șanse și nediscriminării și creșterii calității învățământului și accesului la educație, cum ar fi asociații etnice, asociații de părinți, elevi sau sindicate din învățământ, vor participa la formularea, promovarea și acceptarea propunerii alternative de politică publică privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România. Menționăm că aceste 44 de persoane nu participă la sesiunile de instruire dar pot proveni din cele 40 de organizații. Dintre acestea, 24 vor participa la cele două seminarii exploratorii din SA3.1. (câte 12 persoane din GT / seminar, un seminar organizat în fiecare localitate de proveniență a partenerilor din proiect - Ploiești / lider, respectiv - Târgu Mureș / partener), iar 20 vor participa la cele două mese rotunde de promovare a PPP din SA3.2. Cele 24 de persoane care vor participa la formularea PPP în cadrul seminariilor exploratorii provin din minim 3 organizații / locație (3 din jumătatea sudică, 3 din jumătatea nordică) dintre cele 40 care vor participa la training. Se extinde astfel instruirea teoretică cu cea practică, singura condiție fiind ca participanții la seminarii și mese rotunde să difere de cei care participă la training. Cei 20 de participanți la mesele rotunde

provin cu preponderență din rândul partenerilor sociali în educație (nu excludem reprezentanții ONG-urilor din domeniul nediscriminării și educației, vizăm un procent de 40% din ONG-uri și 60% din parteneri sociali – aceștia din urmă au pârghiile dialogului social pentru dezbaterea și promovarea PPP elaborată prin proiect). Ca și în cazul seminariilor, cele două mese rotunde vor strânge GT din jumătatea de sud, respectiv jumătatea de nord a țării. Partenerii asigură astfel acoperirea națională a proiectului. Cele 20 de persoane din GT care participă la promovarea PPP formulată în proiect reprezintă personal al ONG-urilor și partenerilor sociali care nu au participat la alte activități din proiect. Rolul meselor rotunde este de a atrage susținători ai PPP în vederea acceptării sale. Cele 44 de persoane din GT care provin din rândul ONG-urilor și partenerilor sociali ce activează în domeniul nediscriminării și educației implicați în A3 participă la atingerea indicatorului „ONG-uri și parteneri sociali care au formulat și promovat propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern” – 7 ONG-uri și parteneri sociali (cele minim 6 care vor delega 24 de persoane GT participante la seminarii + liderul de proiect care este organizație de tineret cu activități de combatere a discriminării etnice). De asemenea, participă la atingerea rezultatelor de proiect 2 și 4. 20 de persoane din GT fac parte din rândurile personalului din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție). Acestea vor participa la cele două mese rotunde organizate în cadrul SA3.2. – campania de advocacy pentru acceptarea PPP. Rolul lor este fundamental pentru atingerea R2 – PPP acceptată. Cele 20 de persoane GT vor reprezenta autorități și instituții publice centrale precum: MEN (Ministerul Educației Naționale), CNCD (Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării), Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social. Participarea GT de mai sus la mesele rotunde are rol de informare asupra rezultatelor proiectului și de facilitare a acceptării PPP elaborată în proiect. Proiectul răspunde nevoii GT de îmbunătățire a dialogului civic și adoptarea politicilor publice prin consultare cu societatea civilă. La mesele rotunde vor participa membri GT care susțin PPP, deci va fi stimulat dialogul civic cu rezultatul concret – acceptarea PPP. GT de mai sus participă la atingerea rezultatelor de proiect 2 și 4. Dezvoltarea și utilizarea în cadrul proiectului a mecanismului de alertă a discriminării în instituțiile de învățământ este nu numai o abordare pragmatică de soluționare a nevoii identificate (deteriorarea continuă a dialogului civic și adoptarea politicilor publice fără consultare cu societatea civilă), ci și o abordare inovatoare din punct de vedere social utilizând o componentă de colaborare civică ce stimulează capacitatea de acțiune a societății. SELECȚIA GT se va face pe principiul „primul venit, primul servit”. Responsabilul GT va face o listă cu 60 de ONG-uri și parteneri sociali vizați (acționează în domeniul egalității de șanse și nediscriminării, educație, tineret voluntariat; sunt înființate recent sau nu au încă proceduri de lucru și cunoștințe de dialog civic; sunt interesate de formularea și promovarea politicilor publice alternative; sunt active civic) cărora le va transmite invitația de a participa la cursuri. Formularul de înscriere va avea detalii privind eligibilitatea participanților (să fie membri, angajați sau voluntari în cadrul ONG-ului respectiv, să aibă responsabilități clare în cadrul ONG-ului respectiv iar acestea să necesite competențele dobândite în cadrul cursurilor, să nu fi beneficiat de formare în proiecte finanțate prin POCA / CP2) iar persoanele eligibile vor fi acceptate pe măsura înscrierii. Dacă numărul înscrierilor depășește numărul de locuri disponibile, se va păstra o listă de rezervă pentru situații neprevăzute (ex. o persoană înscrisă nu mai poate participa la training din motive obiective și va fi înlocuită cu o persoană din lista de rezervă). Dacă înscrierile sunt nesatisfăcătoare, se va completa lista cu ONG-uri vizate. Cele 24 de persoane din GT care vor participa la elaborarea PPP vor fi selectate pe principiile de mai sus. Sunt acceptate și încurajate organizații care au participat anterior la sesiunile de instruire dar este necesar să delege alte persoane. Sunt acceptate și persoane care au participat la traininguri dar fără a fi decontat costul participării. Personalul autorităților și instituțiilor publice central va fi selectat

prin metoda prezentantă mai sus: listă de destinatari, transmitere invitație, verificare eligibilitate, confirmare. Cele de mai sus sunt principii generale. Fiecare grup descris la începutul acestei secțiuni va avea criterii specifice de selecție detaliate în procedura de selecție GT care va fi elaborată din prima lună de implementare de Responsabilul GT. EVALUAREA activităților cu GT se va realiza prin completarea unui chestionar de feedback după fiecare eveniment cu GT. Răspunsurile vor fi centralizate de Responsabilul GT și interpretate de Managerul de proiect care va lua și măsuri de îmbunătățire a activităților respective.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

Rezultatele concrete vizate de proiect și modul de valorificare a lor sunt: 1/ CRESTEREA CAPACITĂȚII A 40 DE ONG-URI ȘI PARTENERI SOCIALI și 120 de reprezentanți ai acestor de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern în sfera lor de interes (egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat) prin livrarea a 2 cursuri specifice care urmaresc doua linii de dezvoltare: a) consolidarea capacității administrative și de management („CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE A ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI”) – vor fi invitate să participe câte o persoană din cele minim 40 de ONG-uri și parteneri sociali; b) consolidarea capacității ONG-urilor de a formula propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern („DIALOG CIVIC PENTRU INTEGRAREA NEDISCRIMINĂRII ÎN EDUCAȚIE”) – vor fi invitate să participe câte o persoană din cele minim 40 de ONG-uri și parteneri sociali. Rezultatul va fi cuantificat printr-un chestionar inițial de înscriere la cursuri (acesta va cuprinde întrebări privind capacitatea organizațională – sediu, dotari, organigrama, responsabilitățile persoanelor din conducere – și capacitatea de a formula și promova PPP – numărul propunerilor / inițiativelor formulate și / sau promovate, feedback de specialitate pe actele normative puse în dezbatere publică de Guvern) și un chestionar de follow-up transmis la finalul proiectului de către Responsabilul GT pentru a măsura impactul asupra celor 40 de ONG-uri și parteneri sociali și 120 de reprezentanți ai lor care au beneficiat de training în proiect. Concluziile acestui demers vor face obiectul unui comunicat de presă pentru promovarea rezultatului proiectului și pentru promovarea cursurilor care au condus la acest rezultat. În etapa de sustenabilitate cele 2 cursuri dezvoltate prin proiect vor fi oferite spre utilizare / livrare tuturor celor 40 de ONG-uri și parteneri sociali care au beneficiat de ele pe modelul deja folosit de ARES’EL și o un alt ONG (în 2016, Asociația ARES’EL a primit de la asociația CENFORM drepturile de utilizare și livrare a cursului „Recruiter de voluntari”; aceasta a organizat deja 2 sesiuni de curs pe cont propriu iar CENFORM a monitorizat respectarea standardelor de calitate pe care le-a transmis o dată cu drepturile de utilizare și livrare). Transferul drepturilor pentru cele 2 cursuri se va realiza formal de UAT prin semnarea unui protocol care va cuprinde ca anexă și un set de măsuri de respectare a calității trainingurilor. 2/ ELABORAREA, PROMOVAREA ȘI ACCEPTAREA UNEI PROPUNERI ALTERNATIVE LA POLITICILE PUBLICE DIN EDUCAȚIE ÎNȚIATE DE GUVERN privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România. Proiectul are ca rezultat final acceptarea acestei PPP de către o autoritate sau instituție publică centrală ce are competențe în promovarea și apărarea egalității de șanse și nediscriminare. Atingerea acestui rezultat presupune elaborarea unor instrumente de lucru adecvate (metodologie de cercetare, chestionar, procedura de documentare asupra politicilor de nediscriminare din România, structura-cadru pentru scenariile preliminare PPP și pentru PPP însasi, model de calcul privind impactul bugetar în cazul implementării PP, formulare de dezbatere publică, modelul

campaniei de advocacy) care pot fi utilizate în formularea și promovarea altor PPP. Aceste instrumente vor face obiectul valorificării rezultatului prin postarea lor ca resurse online pe site-urile partenerilor. Valorificarea acestui rezultat va fi monitorizată prin menținerea comunicării cu beneficiarii proiectului (GT și ONG-uri și parteneri sociali din care provin) și liderul va elabora anual, timp de minim 3 ani, un raport specific (va cuprinde informații cantitative – număr vizitatori site, număr download resurse online, inițiative PPP ale ONG-urilor și partenerilor sociali care utilizează resursele online – și calitative – evoluția feedback-ului societății civile la inițiativele legislative ale Guvernului și gradul lor de acceptare).

3/ DIMINUAREA DISCRIMINĂRII PE CRITERII ETNICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT prin dezvoltarea și implementarea mecanismului de alertă a discriminării din A4. Acesta este atât element de sustenabilitate cât și de inovare socială pentru că: - Implementarea lui se va face de la „firul ierbii” – în fiecare unitate de învățământ prin utilizarea dialogului civic și a parteneriatului civic între ONG-uri și parteneri sociali instruiți să implementeze mecanismul, pe de o parte, și școli și universități unde există diversitate etnică care aderă la valorile promovate de proiect, pe de altă parte, - Utilizarea mecanismului se face sub monitorizarea ONG-urilor și partenerilor sociali instruiți de partenerii proiectului ceea ce extinde dialogul civic după finalizarea proiectului în sistemul de educație. Rezultatele transversale privind promovarea principiilor orizontale și publicitatea FSE se vor regăsi în cele trei rezultate specifice prezentate mai sus. În plus, PPP elaborată în cadrul proiectului are impact asupra tuturor politicilor publice sensibile la egalitatea de șanse și nediscriminare etnică și promovarea sa va atrage după sine o mai bună cunoaștere a problematicii nediscriminării etnice și a abordării sale integratoare în educație. Partenerii proiectului vor continua să promoveze pentru acceptarea sa de către cât mai multe organizații, publice sau private. Valorificarea rezultatelor nu va necesita RESURSE FINANCIARE ci numai UMANE. Resursele umane necesare continuării proiectului după finalizarea acestuia se vor asigura prin angajații, membrii și voluntarii partenerilor proiectului care vor primi responsabilități specifice: comunicarea cu ONG-urile și partenerii sociali beneficiari, promovarea PPP, monitorizarea și extinderea utilizării mecanismului de alertă a discriminării etnice în învățământ. **POTENȚIALUL DE MULTIPLICARE A PROIECTULUI ȘI REZULTATELOR** acestuia constă în oferirea drepturilor de utilizare a cursurilor, mecanismului și instrumentelor utilizate în elaborarea PPP către ONG-urile și partenerii sociali participanți la proiect și către alte ONG-uri și parteneri sociali interesați. Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării vor fi multiplicat la toate nivelurile societății (local, regional, național) prin constituirea lor ca resurse accesibile online pentru toate organizații și instituțiile interesate. Site-urile partenerilor vor concentra toate rezultatele. Acestea vor face obiectul unei campanii de promovare în perioada de implementare iar în sustenabilitate vom utiliza resursa umană proprie partenerilor (angajați, membri și voluntari) și mediul online gratuit de informare (rețele sociale, email, site-uri proprii).

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

Prin proiect se vor realiza minim 26 de acorduri instituționale: 1/ cu minim 20 dintre cele 40 de ONG-uri și parteneri sociali participanți la cursuri se vor semna acorduri de participare la cursuri și de utilizare a cursurilor și resurselor online. De asemenea, vor fi invitate să susțină PPP elaborate și formulate în proiect. Am arătat mai sus modul de valorificare a rezultatului 1. Cele 20 de acorduri asigură atât sustenabilitatea instituțională (colaborarea pe termen lung între partenerii proiectului și cele minim 20 de ONG-uri și parteneri sociali beneficiari, derularea de acțiuni comune privind dezbaterile publice și advocacy) cât și exploatarea cu succes a resurselor online și utilizarea și implementarea mecanismului de alertă (cele 20 de

ONG-uri și parteneri sociali vor promova la rândul lor mecanismul către parteneri și colaboratori). 2/ cu 6 ONG-uri care vor participa la elaborarea PPP se vor semna acorduri de promovare a PPP și a mecanismului de alertă a discriminării.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Prin proiect va fi creat un mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ. Acesta va utiliza pentru promovare, monitorizare și evaluare infrastructura gratuită online gen blog sau Google Drive și va fi gestionat după finalizarea proiectului de cei doi parteneri alături de cele 26 de organizații partenere care au fost instruite în utilizarea lui. Acestea vor aduce îmbunătățiri periodice mecanismului. Aceasta activitate de sustenabilitate nu necesită alocări financiare ci numai umane (voluntari).

Transferabilitatea rezultatelor

Asa cum am arătat mai sus, rezultatele proiectului vor fi transferate beneficiarilor proiectului pentru a le utiliza independent. Acesta este un TRANSFER PE ORIZONTALĂ și țintește integrarea procedurilor și instrumentelor de dezvoltare a societății civile și dialogului civic la nivelul ONG-urilor și partenerilor sociali, indiferent de domeniul lor de interes. Vizăm și un TRANSFER PE VERTICALĂ a rezultatelor proiectului la nivelul administrației publice centrale. În prezent Guvernul lucrează la elaborarea politicilor publice după HG 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, document general care nu conține instrumente specifice. Prin proiect se vor crea o serie de „unelte” testate și aprobate ca fiind de calitate prin acceptarea PPP. În cadrul campaniei de advocacy, cei doi parteneri vor oferi reprezentanților autorităților publice locale instrumentele utilizate în proiect. Astfel, proiectul va continua să producă rezultate, autoritățile publice utilizând instrumentele la elaborarea și promovarea politicilor publice. Proiectul reprezintă o etapă în rezolvarea problemelor identificate la secțiunea „Justificare” (promovarea nediscriminării etnice și accesul egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România printr-o abordare integratoare; deteriorarea continuă a dialogului civic și adoptarea politicilor publice fără consultare cu societatea civilă), aceea de construire a bazei de lucru. Pe viitor NE PROPUNEM SĂ CONTINUĂM PROIECTUL fie prin colaborarea continuă cu ONG-urile și partenerii sociali participanți în proiect și autoritățile publice centrale vizate de proiect (deci integrarea în activitatea obișnuită a celor doi parteneri din proiect a utilizării rezultatelor proiectului – livrarea cursurilor, promovarea PPP, implementarea mecanismului de alertă a discriminării etnice în învățământ), fie prin integrarea, rezultatelor, procedurilor și principiilor dezvoltate acum în proiectele viitoare (ex. Liderul a depus 3 cereri de finanțare în calitate de partener în POCU, un proiect este în etapa B de evaluare și toate au perioada de implementare 36 de luni), fie prin depunerea unor proiecte noi pentru continuarea procesului de sprijinire a ONG-urilor și partenerilor sociali de a formula PPP. În plus, instruirea a 26 de ONG-uri și parteneri sociali în implementarea în unitățile de învățământ a mecanismului de alertă a discriminării etnice, precum și versatilitatea acestuia (va fi conceput astfel încât să se adapteze și altor situații de discriminare, nu numai etnică, precum și altor domenii de activitate, nu numai învățământ) asigură transferabilitatea rezultatelor proiectului către alte domenii (ex. domeniul economic – mecanismul va putea fi adaptat în cadrul firmelor).

Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este complementar: a) cu alte inițiative finanțate din fonduri publice: 1. proiectul „Educație incluzivă în școlile prahovene - EDIS” implementat de Lider și finanțat prin Erasmus+ prin dezvoltarea de parteneriate între diferite instituții și organizații neguvernamentale (școli, consilii locale și județene, ONG-uri) și încurajarea dialogului civic între tineri și instituții publice în vederea incluziunii sociale a tinerilor cu oportunități reduse. 2. proiectul „3Layers of storytelling” implementat de Partener și finanțat prin Erasmus+ prin experimentarea redării "poveștii" prin combinarea celor 3 modalități artistice de exprimare: cinematografie, teatru de animație și teatru clasic. Noile metode de redare dezvoltate în acest proiect vor fi utilizate ca răspuns inovator la problemele sociale de discriminare etnică în învățământ. b) cu POCU 2014-2020, axa prioritară 6: Educație și competențe prin formularea PPP de acces egal la educație pentru minoritățile etnice din România. c) cu POCA 2014-2020 prin creșterea capacității a 40 de ONG-uri și parteneri sociali pentru formularea politicilor publice alternative la cele inițiate de Guvern. d) cu SCAP prin creșterea participării sectorului ONG și partenerilor sociali la dezvoltarea culturii dialogului politic, social și civic în România și consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a formula propuneri de politici publice. e) cu SMBR prin îmbunătățirea procesului de consultare publică în contextul formulării și promovării PPP și dezvoltarea mecanismului de alertă a discriminării etnice în învățământ.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Prin creșterea capacității a 46 de ONG-uri și parteneri sociali pentru formularea politicilor publice în general și de acces egal la educație pentru minoritățile etnice, în special, și îmbunătățirea procesului de consultare dintre autoritățile publice și societatea civilă, proiectul contribuie la, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Saraciei 2014-2020, Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române pentru perioada 2015-2020, Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România, Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, la Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, Strategia privind mai buna reglementare 2014 - 2020 (SMBR). Prin afirmarea identităților de grup în coordonatele multiculturalității în contextul dezvoltării și pilotării mecanismului de alertă a discriminării etnice, proiectul contribuie la Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020, Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC. Proiectul contribuie și la: Strategia cadru – Nediscriminare și șanse egale pentru toți la nivel european, Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă prin PPP de acces egal la educație pentru minoritățile etnice aflate în risc de excluziune socială Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social – Priorități strategice – structurarea și eficientizarea unui proces permanent de consultare și dialog între societatea civilă/cetățeni și autoritățile publice.

Descriere:

Principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului sunt: riscul de dublă-finanțare a GT participant la sesiunile de formare, riscul de a nu fi acceptată propunerea alternativă la politicile publice inițiate de Guvern, riscul de întârziere a plăților aferente cererilor de prefinanțare / plată / rambursare, riscul de neatingere a indicatorilor și rezultatelor, riscul de întârziere a activităților. Pentru fiecare risc am prevăzut măsuri concrete de evitare sau diminuare a lor.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	În contextul implementării mai multor proiecte pe OS 1.1 POCA simultan, există riscul dublei finanțări în cazul GT participant la sesiunile de formare (cererea de proiecte are cerințe exprese și restrictive privind obiectivele de formare – creșterea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a formula PPA prin formarea personalului propriu, deci cursurile vor avea tematică similară). Este un risc semnificativ.	Prima măsură luată încă din etapa de scriere este descrierea foarte exactă a GT vizat – personal din ONG-uri și parteneri sociali înființați în scopul promovării egalității de șanse și nediscriminării, care activează în domeniul educației, tineret și voluntariat. Astfel, categoria GT vizată va fi anunțată asupra activităților de formare din proiect din prima lună de implementare. Deci, selecția GT pentru formare se va realiza din prima lună de implementare. În plus, în momentul înscrierii la sesiunile de training, fiecare persoană aparținând GT va semna o declarație-tip pe proprie răspundere că nu a mai participat la sesiuni de formare similare finanțate prin POCA, OS1.1. Estimăm că aceste măsuri vor avea impact foarte mare și vor minimiza riscul enunțat alături.
2	Propunerea alternativă de politică publică nu va fi acceptată de autoritățile publice centrale responsabile de domeniul egalitate de gen. Este un risc mediu pentru că există o singură autoritate publică centrală relevantă pentru accesul egal la educație al minorităților etnice – Ministerul Educației Naționale (MEN).	Riscul este mediu pentru că M1 are prin natura sa conexiuni foarte puternice cu MEN, dar acesta este real și va fi combătut prin mai multe acțiuni: 1. După finalizarea PPP, aceasta va fi transmisă prin canalele de comunicare oficiale către MEN, și apoi echipa PP va cere o întrevedere cu Secretarii de stat care coordonează învățământul preuniversitar, respectiv universitar. Prin adresa de înaintare a PPP se va solicita un răspuns pozitiv din partea MEN. 2. PPP se va depune cu solicitarea unui răspuns pozitiv la alte autorități publice centrale responsabile de egalitatea de șanse: Agenția Națională pentru Romi, Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Consultării Publice și

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
3	AM POCA nu va respecta termenele de plata pentru cererile de prefinanțare / plată / rambursare. Este un risc semnificativ care pune în pericol implementarea proiectului.	<p>Dialogului Social, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, 3. PPP se va depune cu solicitarea unui răspuns pozitiv la Comisiile pentru Educație, respectiv Egalitate de Șanse din cadrul Camerei Deputaților. Fiecare depunere va fi urmată de solicitări pentru întrevederi și dezbateri. Anterior depunerii, partenerii proiectului vor derula o campanie de strângere de semnături în rândul ONG-urilor și partenerilor sociali de profil pentru susținerea PPP. Aceste măsuri vor avea impact maxim asupra evitării riscului enunțat alături.</p> <p>Problemele financiare generate de nerespectarea termenelor de plată de către AM / OI delegat în exercitiul financiar precedent ne determină să luăm în calcul un astfel de risc și acum, dar experiența ne-a învățat să utilizăm un plan financiar care să ia în considerare întârzieri de 6 luni la plată. Cash-flow-ul va prevedea aceste întârzieri și fiecare partener va asigura resurse financiare lichide care să îi permită susținerea cheltuielilor timp de 6 luni. În funcție de bugetul fiecărui partener, se va constitui o rezervă de 5-10% din fonduri proprii chiar de la începutul proiectului. Impactul acestei măsuri va fi semnificativ. Toate măsurile de prevenție a intrării în incapacitate de plată vor fi gândite și coordonate la nivelul parteneriatului de echipa de responsabili financiari. Organizarea integrată a acțiunilor financiar-contabile și de depunere conform planificării a cererilor de prefinanțare / plată / rambursare va primi sprijin suplimentar de la managerul de proiect și coordonatorul tehnic care vor asigura conexiunile dintre implementarea tehnică și suportul material-financiar.</p>
4	Riscul de neatingere a rezultatelor estimate și a indicatorilor asumați în cadrul proiectului – risc mediu	O masura luata de catre echipa de implementare in vederea minimizarii si prevenirii acestui risc consta in asigurarea monitorizarii si evaluarii

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
5	Riscul de neincadrare în timp a activitatilor proiectului – risc mediu	<p>treptate. Se vor întocmi rapoarte intermediare de monitorizare a atingerii indicatorilor. De asemenea, managerul de proiect va utiliza matricea logica de implementare care asigură o foarte bună planificare și monitorizare.</p> <p>Realizarea procedurilor de achiziții în care să fie specificate termene foarte clare și penalități pentru neindeplinirea acestor termene; Comunicarea în cadrul echipei de proiect și monitorizarea continuă a activităților și a încadrării în timp a acestora; Realizarea în cadrul diagramei Gantt a unor termene care să acopere eventualele întârzieri, care să nu afecteze implementarea proiectului.</p>

Principii orizontale

- [Egalitate de șanse](#)

Egalitate de gen

Proiectul va respecta Codul Muncii (principiul egalității de tratament în cadrul relațiilor de muncă) iar angajările se vor face fără discriminare de gen ci numai pe baza competențelor personale și legea 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. Egalitatea de gen va fi promovată în echipa de management și implementare prin angajarea a minim 50% femei pe pozițiile de experți. În cadrul proiectului se va integra principiul egalității de gen în toate materialele de informare și publicitate precum și în modulul aferent din cadrul cursurilor (A1). În cadrul fiecărei activități/eventiment din proiect (seminarii, mese rotunde, cursuri, conferința de final) se va prezenta principiul egalității de gen în segmental / modulul dedicat temelor orizontale. În identificarea și selecția GT nu se vor face diferențe de gen. În toate materialele de promovare, comunicare cu GT, comunicate de presă se va utiliza un limbaj adecvat respectării egalității de gen în sensul folosirii termenilor la feminism, acolo unde este cazul. În concluzie, egalitatea de gen va fi abordată integrator pe toate palierele de implementare a proiectului. Expertul principii orizontale este responsabil de implementarea principiului de egalitate de gen alături de coordonatorul tehnic al partenerului.

Nediscriminare

Egalitatea de șanse și nediscriminarea este chiar scopul proiectului. Acest principiu se va regăsi în toate activitățile: 1. Partenerul va dezvolta și livra un curs de „DIALOG CIVIC PENTRU INTEGRAREA NEDISCRIMINĂRII ÎN EDUCAȚIE” care include tehnici de lucru cu grupuri etnice discriminate ca modele practice de lucru pentru GT ce va lucra la formularea de viitoare politici publice sau direct cu persoane discriminate. La curs vor

participa 120 pers. 2. În cadrul proiectului se va dezvolta un mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ, un mecanism care în sustenabilitate va fi adaptat și pentru alte forme de discriminare. Mecanismul va fi prezentat celor 120 pers GT participante la cursuri și celor 40 de organizații care beneficiază de activitățile proiectului. 3. În proiect se va formula, promova și accepta o propunere alternativă la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România. 4. În echipa de management și implementare vor lucra persoane aparținând minorităților române și maghiare. 5. În identificarea și selecția GT se va respecta principiul nediscriminării. 6. În comunicarea cu presa și GT se vor insera elemente de promovare a nediscriminării. Experții vor fi instruiți de Exp principii orizontale în ceea ce privește prevederile legale în domeniu (OG 137/2000, Codul civil) și vor respecta procedurile de respectare a principiului nediscriminării integrate în procedurile de lucru generale.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

În cadrul proiectului ne vom asigura ca evenimentele vor avea loc în spații accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități. La începutul fiecărei sesiuni de training vom include un modul de constientizare și sensibilizare privind principiul accesibilității, astfel încât participanții la cursuri să aplice acest principiu în activitatea lor. Vom avea în vedere ca în elaborarea PPP să includem aspecte care să răspundă intersecției dintre inegalitățile etnice și cele pe baza unei dizabilități. Partenerii își vor desfășura activitatea în spații accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități.

Schimbări demografice

În materialele de promovare a principiilor durabile vor fi exemple de bună practică privind măsurile de prevenire a efectelor negative ale schimbărilor demografice. Prin obiectivele sale, proiectul abordează în mod explicit accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România, iar prin activitățile sale promovează egalitate de șanse și nediscriminarea atât în rândul grupului țintă, cât și către publicul larg. Prin PPP formulată și promovată de partenerii din proiect și prin mecanismul de alertă a discriminării în învățământ se urmărește asigurarea accesului la educație pentru minoritățile etnice din România, astfel se diminuează efectul schimbărilor demografice, mai ales în mediul rural unde inegalitățile din educație sunt mai mari.

- [Dezvoltare durabilă](#)

Poluatorul plătește

Nu vom desfășura activitățile în spații care produc daune mediului. În documentația de achiziție se va utiliza conceptul de achiziție verde și se va respecta legea 69/2016.

Protecția biodiversității

La începutul fiecărui training vom avea și un modul de sensibilizare și constientizare a participanților privind dezvoltarea durabilă. Având în vedere obiectivele proiectului, în cadrul

sesiunilor de training vom discuta despre diversitate si diferentele dintre oameni, pentru a constientiza si valoriza in mod egal atat diferentele de gen, cat si diferentele etnoculturale.

Utilizarea eficientă a resurselor

Pe parcursul proiectului vom promova reciclarea selectiva a deseurilor, iar in spatiile in care are loc implementarea proiectului se va asigura colectare selectiva a deseurilor. De asemenea, se va utiliza vesela re folosibila la toate evenimentele care prevad catering si se vor cumpara creioane natur ca instrumente de scris atat in cadrul echipei cat si pentru GT. Fiecare email trimis de echipa de proiect va avea mesajul „Protejați mediul! Nu printați acest mesaj.” In documentația de achiziție se va utiliza conceptul de achiziție verde si se va respecta legea 69/2016.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

In materialele de promovare a principiilor durabile vor fi exemple de buna practica privind atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice. In documentația de achiziție se va utiliza conceptul de achiziție verde si se va respecta legea 69/2016.

Reziliența la dezastre

In materialele de promovare a principiilor durabile vor fi exemple de buna practica privind reziliența la dezastre.

Indicatori prestabiliți

- [Componentă 1](#)

Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
ONG-uri și parteneri sociali care au formulat și promovat propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern	Nr.	0		7				

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
ONG-uri și parteneri sociali sprijinite pentru a-și îmbunătăți capacitatea de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern	Nr.	40				
Personal din ONG-uri și parteneri sociali care participă la activități de formare	Nr.	120				

Indicatori suplimentari proiect

- [Componentă 1](#)

Indicatori suplimentari de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Anul de referință
ISR1.1. Mecanism de consolidare a dialogului civic pentru acces egal la educație a minorităților etnice	Nr.	0.00	1			

Indicatori suplimentari de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
ISR 2.1. Personal din ONG-uri, parteneri sociali si autoritatile si institutiile publice centrale care participa la acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern, conform SCAP	Nr.	64		
ISR2.2. Acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern, acceptată	Nr.	1		

Plan de achiziții

- [Lider](#)

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
1	Achiziție servicii organizare eveniment training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti, cazare 2 nopti pentru 10 pers, masa pt 20 pers 2 zile, transport pt 6 pers, sala de evenimente); Achiziție servicii catering 2 seminarii - 15 pers (12 GT + 3 experti), 2 pauze si un pranz*25 lei/pers; Achiziție servicii catering 2 mese rotunde -		79952000-2;	Servicii	81,250.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
2	Achiziție servicii culegere date	25 pers (20 GT + 5 experti), 2 pauze si un pranz*25 lei/pers; Achizitie servicii organizare conferint a finala - 50 pers*35 lei/pers (sala, 3 pauze cafea, 1 pranz). Achizitie servicii de culegere date (5000 euro + TVA); sunt necesare desfasurari cercetarii cantitativ e prin telefon. Pretul este estimat pe baza ofertelor	79320 000-3;	Service ii	26,775 .00	LEI	Achiziție directă	1 Septem brie 2017	5 Septem brie 2017	30 Septem brie 2017	

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
3	Achiziție servicii contabile	atasate. Achiziție servicii contabile (contabilitatea proiectului pentru 16 luni de implementare)	79211000-6;	Servicii	12,800.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	
4	Achiziție afise	Achiziție afise A3 - 500 buc (policromie, hartie 110g/mp). Afisele vor fi printate pentru promovarea mecanismului de alerta a discriminării etnice în învățământ. Pretul a fost estimat pe baza ofertelor atasate.	22462000-6;	Servicii	1,150.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	
5	Achiziție produse de papetarie	Achiziție produse de papetarie se va efectua la	30192700-8;	Furnizare	3,200.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
		inceputul proiectului cu comanda in functie de nevoi. Estimarea s-a realizat pe baza ofertelor din piata atasate.									

- [Membru 1](#)

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
1	Achiziție produse de papetarie se va efectua la inceputul proiectului cu comanda in functie de nevoi. Estimare	Achiziția de produse de papetarie se va efectua la inceputul proiectului cu comanda in functie de nevoi. Estimare	30192700-8;	Furnizare	3,200.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achizițiile	CPV	Tip contract	Valoarea contract	Mone da	Tip procedură	Data publica re procedură	Data publica re rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
2	Achiziție utilități	<p>ea s-a realizat pe baza ofertelor din piata atasate. Achizițiile utilitati. Partenerul va deconta o rata lunara din costul utilitatilor aferenta proiectului. Estimarea de cost s-a realizat pe baza facturilor curente.</p>	650000-3;	Servicii	9,600.00	LEI	Achiziție directă	1 Septembrie 2017	5 Septembrie 2017	30 Septembrie 2017	

Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
1	Manager de proiect		242101 manager proiect	<ul style="list-style-type: none"> Coordoneaza implementarea proiectului; Monitorizeaza atingerea indicatorilor proiectului si graficul de implementare a proiectului; Evalueaza activitatea expertilor si aproba rapoartele de activitate; Planifica 	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
				<p>activitățile proiectului; Impune standardele de calitate și cost POCA; Gestionează managementul riscurilor; Intocmește documente de modificare a contractului de finanțare; Gestionează relația cu AM POCA; Centralizează rapoartele / membru de parteneriat și semnalează erorile; Monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logică; Convoacă și prezidează ședințele de proiect; Intocmește rapoarte semestriale de progres; Intocmește rapoartele tehnice pentru cererile de prefinanțare / plată / rambursare;</p>		
2	Responsabil financiar		241305 analist financiar	<p>• Supraveghează contabilitatea, evidențele financiar-contabile, plățile furnizorilor proiectului; Intocmește rapoartele de evaluare financiară trimisă și finală și CR / CP; Supervizează și asigură cashflow proiect; Participă la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finanțare privind modificări bugetare; Asigură managementul riscurilor în activitatea financiară a proiectului și oferă soluții / recomandări Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite în implementarea proiectului; Implementează dpdv financiar schemele de ajutor de minimis; Participă la ședințele de proiect;</p>	Nu	Nu
3	Expert achiziții		214946 expert achiziții publice	<p>• Planifică achizițiile; Elaborează doc pentru procedurile de achiziție; Derulează procedurile de achiziție conform legii; Supervizează derularea contractelor de achiziție; Participă la ședințele de proiect; Intocmește raportul lunar de activitate;</p>	Nu	Nu
4	Expert PR		333906 asistent relații publice și comunicare	<p>• Elaborează și aplică planul de comunicare și PR al proiectului; Implementează măsurile minime de publicitate POCA; Mentine</p>	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației (studii medii)	Atribuții	Fișă post	C.V.
5	Cercetator		263208 cercetator in sociologie	<p>comunicarea cu presa si stakeholderii din domeniul nediscriminarii; Organizeaza conferinta finala de proiect; Elaboreaza comunicate de presa si le lanseaza spre publicare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p> <p>• Coordoneaza activitatea de cercetare; Elaboreaza metodologia de cercetare si instrumentele de cercetare; Mentine comunicarea cu firma de cercetare; Valideaza rapoarte de cercetare; Emite concluziile si recomandarile in urma cercetarii; Receptioneaza serviciile de cercetare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p>	Nu	Nu
6	Expert PP L		242102 specialist imbunatatire procese	<p>• Planifica si raspunde de desfasurarea celor 2 seminarii de elaborare PPA; Modereaza cele 2 seminarii; Coordoneaza elaborarea PPA si valideaza forma finala; Participa alaturi de Expertul advocacy la implementarea campaniei de advocacy; Participa la documentarea mecanismului de alerta; Participa la promovarea mecanismului de alerta; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p>	Nu	Nu
7	Expert Advocacy		242102 specialist imbunatatire procese	<p>• Elaboreaza planul campaniei de advocacy si il implementeaza; Deruleaza campania de promovare si acceptare a PPA; Comunica cu stakeholderii din domeniul nediscriminarii pentru sustinerea PPA; Participa la mesele rotunde de promovare a PPA si le modereaza; Sustine PPA in cadrul comisiilor de profil si a autoritatilor publice; Identifica riscurile de neacceptare a PPA si propune masuri de diminuare a lor; Participa la dezvoltarea si implementarea mecanismului de alerta; Participa la sedintele de</p>	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
8	Responsabil GT		333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	<p>proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intocmeste si actualizeaza baza de date GT; Sustine comunicarea cu GT; Preia mat de informare GT si le afiseaza pe pagina de site a proiectului; Face inscrieri ale GT la activitatile proiectului; Colecteaza si arhiveaza doc GT; Planifica participarea GT la activitatile proiectului; asigura secretariatul tehnic la seminarii si mese rotunde; colecteaza chestionare de feed-back de la GT dupa fiecare eveniment; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate 	Nu	Nu
9	Expert principii orizontale		242230 expert egalitate de șanse	<ul style="list-style-type: none"> Elaboreaza si aplica proceduri de integrare a principiilor orizontale in activitatile proiectului; Realizeaza materialele de prezentare si instruire GT in domeniul principiilor orizontale; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate. 	Nu	Nu
10	Asistent manager		334303 asistent manager	<ul style="list-style-type: none"> Asigura secretariatul proiectului, corespondenta externa; Oferă suport managerului de proiect in actiunile birocratice (pregatire documente, colectare documente); Participa la pregatirea cererilor de prefinantare / plata / rambursare; Convoaca sedintele de proiect si intocmeste minutele; Intocmeste raportul lunar de activitate. 	Nu	Nu
11	Coordonator tehnic M1		242104 responsabil proces	<ul style="list-style-type: none"> Planifica activitatile M1; Urmareste si verifica implementarea activitatilor M1; Sustine comunicarea cu solicitantul; Supervizeaza activitatea expertilor M1 si aproba rapoartele de activitate; Raspunde de buna gestionare a resurselor M1; Coordoneaza demersurile de elaborare si aprobare a metodologiilor de 	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
12	Trainer 1 M1		242401 formator	<p>cercetare si elaborare PPA; Asigura calitatea programelor de training GT; Participa la sedintele de proiect; Raporteaza catre managerul de proiect gradul de implementare a activitatilor de care raspunde M1; Intocmeste raportul lunar de activitate;</p> <p>• Elaboreaza curriculum-ul de curs privind consolidarea capacitatii manageriale; Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice); Planifica sesiunile de training ; Sustine cursul privind consolidarea capacitatii manageriale; Oferă feed-back participantilor la curs; Realizeaza raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p>	Nu	Nu
13	Trainer 2 M1		242401 formator	<p>• Elaboreaza curriculum-ul de curs privind tehnicile de combatere a discriminarii; Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice); Planifica sesiunile de training ; Sustine cursul privind tehnicile de combatere a discriminarii; Oferă feed-back participantilor la curs; Realizeaza raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p>	Nu	Nu
14	Expert PP M1		242102 specialist imbunatatire procese	<p>• Colecteaza bunele practici pentru dezvoltarea mecanismului de alerta; Documenteaza modul de implementarea a mecanismului de alerta; Elaboreaza metodologia de functionare a mecanismului de alerta; Participa la cele 2 seminarii de elaborare a PPA; Oferă feed-back pe forma finala PPA; Oferă suport in promovarea PPA pentru acceptarea sa prin comunicare cu autoritatile publice</p>	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
				relevante; Participa la cele doua mese rotunde de promovare a PPA si propune masuri de acceptare a PPA; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate.		
15	Responsabil A4		242102 specialist imbunatatire procese	<ul style="list-style-type: none"> Coordoneaza dezvoltarea mecanismului de alerta privind discriminarea in unitatile de invatamant; Elaboreaza materialele de informare privind mecanismul de alerta; Planifica si raspunde de activitatea de diseminare si asumare de catre unitatile de invatamant a mecanismului de alerta; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate. 	Nu	Nu
16	Contabil		331302 contabil	<ul style="list-style-type: none"> Intocmeste contabilitatea primara si supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului pentru M1; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP pentru M1; Supervizeaza si asigura cashflow proiect pentru M1; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare pentru M1; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari <p>Coordonatorul tehnic M1 pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Participa la sedintele de proiect;</p>	Nu	Nu
17	Expert operational M1		333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	<ul style="list-style-type: none"> Este in subordinea responsabilului A4; participa la campania de diseminare a mecanismului de alerta; Sustine activitatea de informare a unitatilor de invatamant interesare de implementarea mecanismului de alerta; Culege parerile acestora si le transmite responsabilului A4; Rezolva problemele de ordin operational 	Nu	Nu

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.
18	Expert organizare evenimente M1		333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	<p>intervenite in implementarea mecanismului de alerta; Colecteaza materialele A4; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p> <p>• Planifica si pregateste sesiunile de curs; Mentine comunicarea cu furnizorul de servicii org evenim pentru buna desfasurare a activitatilor; Asigura secretariatul tehnic pentru cursuri; Semnaleaza incalcarile de contract ale furnizorului; Rezolva problemele legate de logistica cursurilor (mape de curs, cazare, deconturi cu firma); Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.</p>	Nu	Nu

- [Manager de proiect](#)

Rol

Manager de proiect

Atribuții

Descriere

Coordoneaza implementarea proiectului; Monitorizeaza atingerea indicatorilor proiectului si graficul de implementare a proiectului; Evalueaza activitatea expertilor si aproba rapoartele de activitate; Planifica activitatile proiectului; Impune standardele de calitate si cost POCA; Gestioneaza managementul riscurilor; Intocmeste documente de modificare a contractului de finantare; Gestioneaza relatia cu AM POCA; Centralizeaza rapoartele / membru de parteneriat si semnaleaza erorile; Monitorizeaza implementarea activitatilor tehnice prin matricea logica; Convoaca si prezideaza sedintele de proiect; Intocmeste rapoarte semestriale de progres; Intocmeste rapoartele tehnice pentru cererile de prefinantare / plata / rambursare;

Codul ocupației

242101 manager proiect

- [Responsabil financiar](#)

Rol

Responsabil financiar

Atribuții

Descriere

Supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP; Supervizeaza si asigura cashflow proiect; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Implementeaza dpdv financiar schemele de ajutor de minimis; Participa la sedintele de proiect;

Codul ocupației

241305 analist financiar

- [Expert achizitii](#)

Rol

Expert achizitii

Atribuții

Descriere

Planifica achizitiile; Elaboreaza doc pentru procedurile de achizitie; Deruleaza procedurile de achizitie conform legii; Supervizeaza derularea contractelor de achizitie; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate;

Codul ocupației

214946 expert achizitii publice

- [Expert PR](#)

Rol

Expert PR

Atribuții

Descriere

Elaboreaza si aplica planul de comunicare si PR al proiectului; Implementeaza masurile minime de publicitate POCA; Mentine comunicarea cu presa si stakeholderii din domeniul nediscriminarii; Organizeaza conferinta finala de proiect; Elaboreaza comunicate de presa si le lanseaza spre publicare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)

- [Cercetator](#)

Rol

Cercetator

Atribuții

Descriere

Coordoneaza activitatea de cercetare; Elaboreaza metodologia de cercetare si instrumentele de cercetare; Mentine comunicarea cu firma de cercetare; Valideaza rapoarte de cercetare; Emite concluziile si recomandările in urma cercetării; Receptioneaza serviciile de cercetare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

263208 cercetator in sociologie

- [Expert PP L](#)

Rol

Expert PP L

Atribuții

Descriere

Planifica si raspunde de desfasurarea celor 2 seminarii de elaborare PPA; Modereaza cele 2 seminarii; Coordoneaza elaborarea PPA si valideaza forma finala; Participa alaturi de Expertul advocacy la implementarea campaniei de advocacy; Participa la documentarea mecanismului de alerta; Participa la promovarea mecanismului de alerta; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242102 specialist imbunatatire procese

- [Expert Advocacy](#)

Rol

Expert Advocacy

Atribuții

Descriere

Elaboreaza planul campaniei de advocacy si il implementeaza; Deruleaza campania de promovare si acceptare a PPA; Comunica cu stakeholderii din domeniul nediscriminarii

Descriere

pentru sustinerea PPA; Participa la mesele rotunde de promovare a PPA si le modereaza; Sustine PPA in cadrul comisiilor de profil si a autoritatilor publice; Identifica riscurile de neacceptare a PPA si propune masuri de diminuare a lor; Participa la dezvoltarea si implementarea mecanismului de alerta; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242102 specialist imbunatatire procese

- [Responsabil GT](#)

Rol

Responsabil GT

Atribuții

Descriere

Intocmeste si actualizeaza baza de date GT; Sustine comunicarea cu GT; Preia mat de informare GT si le afiseaza pe pagina de site a proiectului; Face inscrieri ale GT la activitatile proiectului; Colecteaza si arhiveaza doc GT; Planifica participarea GT la activitatile proiectului; asigura secretariatul tehnic la seminarii si mese rotunde; colecteaza chestionare de feed-back de la GT dupa fiecare eveniment; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate

Codul ocupației

333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)

- [Expert principii orizontale](#)

Rol

Expert principii orizontale

Atribuții

Descriere

Elaboreaza si aplica proceduri de integrare a principiilor orizontale in activitatile proiectului;
Realizeaza materialele de prezentare si instruire GT in domeniul principiilor orizontale;
Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242230 expert egalitate de șanse

- [Asistent manager](#)

Rol

Asistent manager

Atribuții

Descriere

Asigura secretariatul proiectului, corespondenta externa; Oferă suport managerului de proiect in actiunile birocratice (pregatire documente, colectare documente); Participa la pregatirea cererilor de prefinantare / plata / rambursare; Convoaca sedintele de proiect si intocmeste minutele; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

334303 asistent manager

- [Coordonator tehnic M1](#)

Rol

Coordonator tehnic M1

Atribuții

Descriere

Planifica activitatile M1; Urmareste si verifica implementarea activitatilor M1; Sustine comunicarea cu solicitantul; Supervizeaza activitatea expertilor M1 si aproba rapoartele de activitate; Raspunde de buna gestionare a resurselor M1; Coordoneaza demersurile de elaborare si aprobare a metodologiilor de cercetare si elaborare PPA; Asigura calitatea programelor de training GT; Participa la sedintele de proiect; Raporteaza catre managerul de proiect gradul de implementare a activitatilor de care raspunde M1; Intocmeste raportul lunar de activitate;

Codul ocupației

242104 responsabil proces

- [Trainer 1 M1](#)

Rol

Trainer 1 M1

Atribuții

Descriere

Elaboreaza curriculum-ul de curs privind consolidarea capacitatii manageriale; Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice); Planifica sesiunile de training ; Sustine cursul privind consolidarea capacitatii manageriale; Oferă feed-back participantilor la curs; Realizeaza raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242401 formator

- [Trainer 2 M1](#)

Rol

Trainer 2 M1

Atribuții

Descriere

Elaboreaza curriculum-ul de curs privind tehnicile de combatere a discriminarii; Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice); Planifica sesiunile de training ; Sustine cursul privind tehnicile de combatere a discriminarii; Oferă feed-back participantilor la curs; Realizeaza raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242401 formator

- [Expert PP M1](#)

Rol

Expert PP M1

Atribuții

Descriere

Colecteaza bunele practici pentru dezvoltarea mecanismului de alerta; Documenteaza modul de implementarea a mecanismului de alerta; Elaboreaza metodologia de functionare a mecanismului de alerta; Participa la cele 2 seminarii de elaborare a PPA; Oferă feed-back pe forma finala PPA; Oferă suport in promovarea PPA pentru acceptarea sa prin comunicare cu autoritatile publice relevante; Participa la cele doua mese rotunde de promovare a PPA si propune masuri de acceptare a PPA; Participa la sedintele proiectului; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242102 specialist imbunatatire procese

- [Responsabil A4](#)

Rol

Responsabil A4

Atribuții

Descriere

Coordoneaza dezvoltarea mecanismului de alerta privind discriminarea in unitatile de invatamant; Elaboreaza materialele de informare privind mecanismul de alerta; Planifica si raspunde de activitatea de diseminare si asumare de catre unitatile de invatamant a mecanismului de alerta; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

242102 specialist imbunatatire procese

- [Contabil](#)

Rol

Contabil

Atribuții

Descriere

Intocmeste contabilitatea primara si supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului pentru M1; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP pentru M1; Supervizeaza si asigura cashflow proiect pentru M1; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare pentru M1; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari Coordonatorul tehnic M1 pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; Participa la

Descriere

sedintele de proiect;

Codul ocupației

331302 contabil

- [Expert operational M1](#)

Rol

Expert operational M1

Atribuții

Descriere

Este in subordinea responsabilului A4; participa la campania de diseminare a mecanismului de alerta; Sustine activitatea de informare a unitatilor de invatamant interesare de implementarea mecanismului de alerta; Culege parerile acestora si le transmite responsabilului A4; Rezolva problemele de ordin operational intervenite in implementarea mecanismului de alerta; Colecteaza materialele A4; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)

- [Expert organizare evenimente M1](#)

Rol

Expert organizare evenimente M1

Atribuții

Descriere

Planifica si pregateste sesiunile de curs; Mentine comunicarea cu furnizorul de servicii org
evenim pentru buna desfasurare a activitatilor; Asigura secretariatul tehnic pentru cursuri;
Semnaleaza incalcarile de contract ale furnizorului; Rezolva problemele legate de logistica
cursurilor (mape de curs, cazare, deconturi cu firma); Participa la sedintele de proiect;
Intocmeste raportul lunar de activitate.

Codul ocupației

333906 asistent relatii publice si comunicare (studii medii)

Resurse materiale implicate

- [Amplasament 1](#)

Titlu: Sediul ARES'EL

Adresa:

str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Pusă la dispoziție de:

ASOCIATIA ARES'EL

Resursa	Cantitatea	UM	Partener
consumabile-papetarie	16	pachet/luna	ASOCIATIA ARES'EL

- [Amplasament 2](#)

Titlu: Sediul UAT

Adresa:

str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

Pusă la dispoziție de:

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Resursa	Cantitatea	UM	Partener
consumabile-papetarie	16	pachet/luna	UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Activități previzionate

- [Componentă 1](#)

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Iunie 2018

Durată

10 Luni

Titlu subactivitate

SA1.1. Dezvoltarea curriculum-ului de training și stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunilor de training. Înscrierea GT

Detaliere subactivitate

Pe fondul nevoii de dezvoltare a unui dialog civic și social eficient și promovării nediscriminării în educație, în vederea dezvoltării capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a formula propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern, partenerii proiectului au decis să dezvolte 2 programe de training corelate cu problemele GT (lipsa dimensiunii etnice în acțiunile sale – mai ales în ceea ce privește partenerii sociali, neînțelegerea fenomenului privind egalitatea de șanse și accesul inegal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice în complexitatea lui, incapacitate de răspuns la propunerile de politici publice inițiate de Guvern, necunoașterea și neutilizarea mecanismelor de dialog civic), obiectivele proiectului și POCA. Partenerul, în calitate de instituție de învățământ superior, va adapta pentru GT din proiect două cursuri care se regăsesc deja în oferta sa: Management cultural și Arta aplicată a animației, astfel: „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE A ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI” va fi un curs de management operational bazat pe tehnici inovatoare culturale care presupun utilizarea optimă a resurselor umane și materiale de care dispune în general o organizație neguvernamentală (mulți operatori culturali independent sunt constituiți ca ONG-uri, deci cursul de management cultural este o bază foarte bună de pornire). Cursul va include dimensiunea etnică ca valoare transversală pe care UAT, ca și unitate de învățământ multi-etnică și bilingvă, o respectă și o promovează în toate activitățile sale. „DIALOG CIVIC PENTRU INTEGRAREA NEDISCRIMINĂRII ÎN EDUCAȚIE” va fi o adaptare a a cursului „Arta aplicată a animației” și va include atât noțiuni de dialog civic cât și tehnici de lucru cu grupuri etnice discriminate ca modele practice de lucru pentru GT ce va lucra la formularea de viitoare politici publice sau direct cu persoane discriminate. GT va înțelege prin participarea la curs implicațiile discriminării etnice în educație, cauze și efecte, măsuri

de remediere ce pot fi utilizate în dialogul civic, strategii sau alte politici de asigurare a accesului egal la educație pentru minoritățile etnice. Partenerul va parcurge următoarele etape de elaborare a materialelor de training: stabilirea arhitecturii cursurilor (ponderea teoriei / practicii în curs, obiectivele fiecărui curs) selectarea informațiilor din cursurile existente, elaborarea sumarului pentru fiecare temă, dezvoltarea capitolelor pentru fiecare temă, redactarea și corectarea suporturilor de curs, transmiterea variantei 1 către lider pentru consultări / revizuire, finalizarea pachetului de instruire și prelucrarea sa electronică. Această primă etapă se va finaliza în L1 și de ea vor răspunde trainerii celor doi parteneri. Apoi se vor elabora instrumentele de training – o prezentare-sinteza pentru fiecare curs și 3 variante de teme practice / curs (pot fi întrebări pentru dezbateri, fișe de lucru, teste, jocuri de rol). Materialele de curs vor fi: suport de curs în format electronic (PDF) și mapă de practică. Instrumentele și materialele de curs vor fi elaborate și pregătite în L2 de cei doi trainerii din echipa de implementare. Expertul principii orizontale va insera în suportul de curs modulul aferent activității sale. Acesta va fi elaborat și validat în L1-L2 în cadrul SA5.1. În L1-L2, în cadrul SA7.1, Responsabilul GT L va propune calendarul de desfășurare a cursurilor (date, ore, locații, necesarul pentru fiecare curs, mapele de curs), va elabora documentele de înscriere (invitație, agendă, set documente GT), va stabili detaliile de desfășurare a cursurilor cu furnizorul de servicii organizare evenimente. În L2 calendarul de desfășurare a cursurilor va fi validat de echipa de implementare. În aceeași perioadă, Responsabilul GT va transmite invitațiile de participare la training către organizații neguvernamentale care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat și va întocmi pe baza răspunsurilor listele cu GT. Cei doi trainerii din proiect vor oferi suport specific în elaborarea materialelor de înscriere GT și în etapa de înscriere GT (informații privind cursurile, detalii privind structura cursului, temele majore, componenta practică). Partenerii și-au asumat ca indicatori: 40 de ONG-uri și parteneri sociali invitați să delege 120 de persoane participante la cele 16 sesiuni de curs ce se vor desfășura în cele 8 regiuni de dezvoltare din România. Calendarul cursurilor va prevedea: în fiecare regiune de dezvoltare se va organiza câte o sesiune de training pentru fiecare curs (se vor desfășura simultan 2 cursuri), la o sesiune de curs vor participa 15 GT (15 persoane*2 cursuri*8 regiuni – o persoană din GT va participa la ambele cursuri) ce vor reprezenta 40 de organizații care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat. Înscrierea se va realiza în baza unui regulament afișat pe site-ul solicitantului. Regulamentul va fi elaborat în L1 de Responsabilul GT și tot acesta este cel ce îl va aplica. La baza acestuia vor sta principiile nediscriminării, transparenței și accesului egal la formare. SA1.1. oferă un răspuns inovator la problemele sociale ale minorităților etnice din România în sensul utilizării tehnicilor artistice de combatere a discriminării etnice în educație și dezvoltării dialogului civic pe baze solide, de cunoaștere profundă a multi-etnicității din țara noastră. Acesta este motivul pentru care bugetul de 12.600 lei alocat acestei activități va fi direcționat spre tema secundară FSE „Inovare socială”.

Dată start

1 Septembrie 2017

Dată încheiere

Octombrie 2017

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL, UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Rezultate previzionate

Rezultatul #1

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

Titlu subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Detaliere subactivitate

Sesiunile de training vor fi organizate de Expertul organizare evenimente M1 cu respectarea următoarelor condiționalități: cursurile vor dura câte o zi, la fiecare sesiune vor participa 15 persoane aparținând GT și 5 experți din partea partenerilor (trainerii, expertul organizare evenimente care va asigura secretariatul tehnic, Expertul principii orizontale pentru modulul aferent și Responsabilul GT sau un expert din echipa de management pentru verificarea respectării standardelor de calitate și pentru prezentarea proiectului și a sursei de finanțare), se va organiza câte o sesiune de curs în fiecare regiune de dezvoltare în următoarele orașe: București, Ploiești, Tulcea, Craiova, Timișoara, Târgu Mureș, Cluj-Napoca, Iași. La cursuri vor participa 120 de persoane delegate de 40 de ONG-uri și parteneri sociali care activează în domenii precum egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat. Partenerul va desfășura câte două cursuri în fiecare oraș (câte unul în fiecare zi de training) pentru ca participanții să se cunoască și să colaboreze pe viitor. Facilitarea colaborării se va realiza inclusiv prin organizarea unor sesiuni de networking. Liderul va achiziționa servicii de organizare evenimente pentru toate sesiunile de training și Expertul organizare evenimente M1 va menține comunicarea cu furnizorii și va armoniza detaliile pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor în fiecare oraș. Caietul de sarcini va prevedea numărul exact de cazări și suma aferentă transportului în funcție de locul de proveniență al GT (estimăm că mai mult de jumătate dintre participanți nu vor avea nevoie de cazare pentru că vor veni din localitatea în care se va desfășura trainingul sau din apropiere, deci se vor deconta transportul și masa). Procedura de achiziție va fi demarată la finalul L1 pentru ca până atunci Responsabilul GT să aibă o situație a organizațiilor vizate de proiect cu specificarea sediului. Agenda cursurilor va avea următoarea structură: ziua 1 – intrarea la cazare începând cu ora 14.00, sesiune comună de prezentare a proiectului și desfășurarea modulului de principii orizontale, introducere în tematica cursurilor între 16.00 și 17.30, sesiune de networking la cină începând cu ora 18.00; ziua 2 – înregistrarea participanților și prima parte de curs 1 începând cu ora 09.00 (va avea loc o pauză de cafea), prânz, a doua parte de curs 1 (inclusiv o pauză de cafea) care va dura până la maxim ora 18.00 când va începe cina și a doua sesiune de networking; ziua 3 – al doilea curs se va desfășura până la ora prânzului și după acesta pe modelul zilei 1. La finalul fiecărui curs, expertul responsabil cu secretariatul tehnic va distribui GT un chestionar de feedback și o diplomă de participare. Chestionarele completate vor fi colectate și centralizate de Responsabilul GT care va propune măsuri de îmbunătățire a desfășurării trainingurilor în funcție de răspunsul GT. Planificarea SA1.2. prevede: pregătirea locațiilor de curs și confirmarea participării GT în L1, organizarea a 2 cursuri în fiecare lună în perioada L3-L10, evaluarea activității de formare în L10. Fiecare sesiune de curs va prevedea un modul de minim 10 minute privind integrarea principiilor orizontale în activitatea ONG-urilor și partenerilor sociali pregătită de Expertul principii orizontale și susținută de acesta. În mapa evenimentului se va regăsi un material mai detaliat. În plus, pentru integrarea principiului „Dezvoltare durabilă”, participanții la curs vor primi ca instrument de scris nepoluant (creion natur, ecologic) iar cateringul va fi asigurat utilizând vase de sticlă / porțelan pentru a evita producerea deșeurilor de plastic. Astfel, bugetul aferent serviciilor de organizare evenimente pentru derularea sesiunilor de training / instruire în valoare de 77.500 lei se va contabiliza la tema secundară FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor”. SA1.2. oferă un răspuns inovator la problemele sociale ale minorităților etnice din România în sensul utilizării

tehnicilor artistice de combatere a discriminării etnice în educație și dezvoltării dialogului civic pe baze solide, de cunoaștere profundă a multi-etnicității din țara noastră. Acesta este motivul pentru care bugetul de 50.400 lei alocat costurilor salariale cu trainerii va fi direcționat spre tema secundară FSE „Inovare socială”.

Data start

Noiembrie 2017

Data încheiere

1 Iunie 2018

Parteneri implicați

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES, ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #1

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

A2. Realizarea unei cercetări cantitative la nivel național privind discriminarea etnică în învățământ

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Ianuarie 2018

Durată

5 Luni

Titlu subactivitate

SA2.1. Elaborarea metodologie și a instrumentelor de cercetare

Detaliere subactivitate

SA2.1 este gestionată de L prin Cercetător L. Se va derula în L1-L2 și constă în pregătirea cercetării cantitative prevăzută la SA2.2. În L1 Cercetătorul va lucra alături de Expertul achiziției publice la specificațiile tehnice aferente achiziționării serviciilor de culegere date. După achiziția serviciilor de colectare a datelor aferente cercetării cantitative privind discriminarea etnică în educație în L1, Cercetătorul L va planifica în L2 activitățile de cercetare alături de firma prestatoare și vor realiza metodologia de cercetare și a instrumentelor aferente (chestionar, eșantion). Instrumentele de cercetare vor fi finalizate după o testare prealabilă.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

Octombrie 2017

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #2

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Titlu subactivitate

SA2.2. Desfășurarea cercetării și elaborarea raportului final

Detaliere subactivitate

SA2.2. este implementată de Lider care achiziționează pentru această sub-activitate servicii de colectare date pentru cercetarea cantitativă și va aloca un expert pentru implementarea ei. În L3-L4 se va desfășura cercetarea cantitativă privind discriminarea etnică în educație (aplicarea telefonică a chestionarului pe un eșantion reprezentativ la nivel național de 1000-1100 de persoane cu vârsta peste 16 ani de ambele sexe). Am ales metoda CATI (aplicarea telefonică a chestionarului) pentru a asigura o filtrare eficientă a eșantionului (vor exista filtre de răspuns astfel încât să obținem rezultate concludente: ex. vor fi căutate persoane care au legătură direct cu sistemul de educație). Chestionarul va fi cu întrebări tip grilă dar și deschise, iar operatorului de interviu i se va cere consemnarea percepției proprii asupra respondentului (ex. dacă are ezitări când răspunde la o anumită întrebare, dacă este inconfortabil cu o temă / secțiune de interviu). Firma de cercetare va aplica chestionarele și va centraliza datele primare obținute. Din L4 Cercetătorul L va lucra alături de firma de cercetare la interpretarea datelor cantitative. Firma de cercetare va transmite în L5 raportul cercetării care va fi prelucrat de Cercetătorul L. Cercetătorul L va elabora în L3-L4, în paralel cu colectarea datelor de către firma de cercetare, o analiza a politicilor pentru nediscriminarea etnică în România și acces egal la educație aflate în vigoare precum și eficiența acestora pentru a identifica în ce măsură acestea au fost realizate în colaborare cu ONG-urile și partenerii sociali din domeniu și care sunt aspectele pozitive și negative ale acestor politici. Analiza va fi utilizată pentru a promova dialogul civic și propunerile alternative la politicile publice inițiate de Guvern în domeniul accesului egal la educație pentru minoritățile etnice din România și combaterea discriminării etnice în educație. Cercetătorul L va încorpora în raportul final de cercetare concluziile studiului. Rezultatul final al cercetării va face obiectul unei conferințe de presă pentru diseminarea rezultatelor proiectului ce se va organiza în cadrul SA7.1. și care se va constitui ca măsură minimă de publicitate a proiectului POCA alături de conferința de final. SA2.2. contribuie la promovarea principiului orizontal „Egalitate de șanse și nediscriminare” prin diseminarea rezultatelor sale în cadrul conferinței de presă. Alegerea metodei CATI de colectare a datelor contribuie la integrarea principiului „Dezvoltare durabilă” în proiect prin utilizarea telefoniei ca mijloc de comunicare fără a fi necesară deplasarea operatorilor de interviu pe teren (consum redus de combustibil, mai puțină poluare), iar bugetul în valoare de 26.774 lei alocat serviciilor de culegere date se va contabiliza la tema secundară FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”

Data start

Noiembrie 2017

Data încheiere

1 Ianuarie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #2

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Data start

1 Februarie 2018

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

11 Luni

Titlu subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Detaliere subactivitate

Metodologia de implementare a A3 are la bază HG 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central astfel încât propunerea alternativă de politică publică elaborată în proiect să răspundă criteriilor de calitate guvernamentală pentru a fi ulterior acceptată. SA3.1. are rol de explorare a nevoilor stakeholder-ilor față de situația actuală a integrării politicilor de nediscriminare etnică în politicile publice din educație inițiate de Guvern și încrucșarea acestora cu rezultatele cercetării prevăzută la A2. Astfel, în L6 Responsabilul GT va planifica cele 3 seminarii exploratorii împreună cu cei doi experți PP (L și M1) și Coordonatorul advocacy și va transmite invitațiile de participare către 6 ONG-uri și parteneri sociali care activează în domeniul egalității de șanse și nediscriminării precum și în educație. Seminariile se vor desfășura în Ploiești și Târgu Mureș cu 12 participanți din GT și 3 experți. Scopul lor este de a prezenta concluziile cercetării din A2, de a explora nevoile de integrare a nediscriminării etnice în toate activitățile guvernamentale și ale societății civile din educație, precum și de a elabora 3 scenarii de propunere alternativă la politicile publice de acces egal la educație pentru minoritățile etnice din România inițiate de Guvern. În L6-L7, experții PP vor elabora materialele ce vor constitui mapa de seminar (agenda evenimentului, structura PPA, concluziile cercetării, materiale de informare privind proiectul și principiile orizontale, prezentarea centrului de resurse, chestionar de feed-back). Materialele de informare privind proiectul și principiile orizontale vor fi elaborate de Expertul PR și Expertul principii orizontale în cadrul SA6.3, respectiv SA7.1. Coordonatorul advocacy va avea rol de comunicator cu organizațiile vizate de proiect și va detalia cu acestea așteptările pe care le avem de la ei. În L8 se vor desfășura seminariile și se vor finaliza cele 3 scenarii posibile. La fiecare seminar vor participa experții PP și Coordonatorul advocacy. Rolul lor va fi de facilitare a dezbaterilor, notarea luărilor de poziție a participanților, integrarea concluziilor seminariilor în scenariile PPA. Pentru desfășurarea seminariilor se vor achiziționa servicii de catering. Documentația tehnică de achiziție va integra principiul „Dezvoltare durabilă” prin cerința expresă ca vesela și tacâmurile să fie refolosibile ca să nu generăm deșeuri de plastic. SA3.1. contribuie astfel la tema FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” căreia i se alocă costul serviciilor de catering în valoare de 750 lei. Cele 2 seminarii sunt rezultatele muncii experților PP și a Coordonatorului advocacy și se constituie ca element de inovare socială pentru că urmăresc găsirea și implementarea de idei inovatoare la nevoia de promovarea egalității de șanse între femei și bărbați printr-o abordare integratoare de gen. Bugetul SA3.1. prevăzut pentru cele 3 poziții de experți implicați în valoare de 57.600 lei va fi alocat temei FSE „Inovare socială”. După desfășurarea celor 2 seminarii exploratorii, experții PP și Coordonatorul advocacy vor finaliza (conform atribuțiilor fiecărei poziții de la secțiunea „Resurse umane”) propunerea alternativă la politicile publice din educație inițiate de Guvern pentru integrarea principiului nediscriminării etnice. Responsabilul financiar va elabora o structură bugetară a costurilor de implementare PPA sub coordonarea experților PP. Inputurile folosite vor fi cele produse în cadrul seminariilor exploratorii. Experții PP vor

elabora un material integrat cu un buget estimat, realist și corelat cu acțiunile definite și rezultatele urmărite. La finalul L9 PPA va fi discutată în cadrul echipei de proiect și va fi adoptată de aceasta. Utilizarea inputurilor produse de seminariile exploratorii, practic folosirea instrumentelor de dialog civic în vederea creșterii capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a răspunde provocărilor cu care se confruntă societatea în domeniul discriminării etnice cu accent pe accesul egal la educație pentru persoanele aparținând minorităților etnice în România, răspunde temei secundare FSE „Inovare socială”.

Data start

1 Februarie 2018

Data încheiere

Mai 2018

Parteneri implicați

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES, ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #2

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

Titlu subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Detaliere subactivitate

SA3.2. este implementată de lider și partener prin experții PP și Coordonatorul advocacy. Acesta din urmă va gândi și elabora în L10-L11 o campanie de advocacy cu scopul de a promova PPA dezvoltată în SA3.1. Campania va prevedea obiective clare și măsurabile, planul de acțiuni detaliat, rezultatele propuse și mijloacele ce vor fi utilizate în atingerea obiectivelor. În L12-L16 campania va fi implementată. Coordonatorul advocacy va utiliza mijloace online de comunicare pentru un impact minim asupra mediului (proiectul răspunde astfel principiului „Dezvoltare durabilă”) și întâlniri cu stakeholderii din domeniul nediscriminării etnice și educației în cadrul a două mese rotunde. Mesele rotunde vor avea loc în L14, la Ploiești și la Târgu Mureș. Pentru organizarea lor, liderul de proiect va achiziționa servicii de catering (Documentația tehnică de achiziție va integra principiul „Dezvoltare durabilă” prin cerința expresă ca vasele și tacâmurile să fie refolosibile ca să nu generăm deșeuri de plastic. SA3.2. contribuie astfel la tema FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” căreia i se alocă costul serviciilor de catering în valoare de 1250 lei) și va utiliza spațiul fiecărui partener (sala de ședințe a Liderului, o sală de curs a Partenerului). La fiecare masă rotundă vor fi invitați 20 de participanți aparținând GT – 10 reprezentanți ai ONG-urilor și partenerilor sociali, 10 reprezentanți ai autorităților publice relevante pentru propunerea și promovarea politicilor de combatere a discriminării etnice în educație (ex. Ministerul Educației Naționale și reprezentanți locali ai acestora, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, Agenția Națională pentru Romi) și minim 5 experți din echipa proiectului (2 experți PP, Coordonatorul advocacy, Responsabilul GT, Managerul de proiect, Coordonatorul tehnic M1). Mesele rotunde au rolul de promovare și acceptare a PPA elaborată în cadrul proiectului de stakeholderii din domeniul combaterii discriminării etnice în educație și asigurarea accesului egal la educație pentru persoanele aparținând minorităților etnice din România. Responsabilul GT va transmite invitații de participare și membrilor Parlamentului care activează în comisii de egalitate de șanse și educație. Promovarea online se va realiza prin comunicări tip PR (știri, postări pe rețele de socializare, comunicate de

presă) al căror conținut va fi elaborat de experții PP. Toată campania de advocacy va viza principiul orizontal „Egalitate de șanse” prin promovarea în spațiul public a PPA privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România care vine în completarea inițiative Guvernului de modificare a Legii Educației. Bugetul aferent pozițiilor de experți PP și Coordonator advocacy în valoare de 100.800 lei va fi alocat temei secundare FSE „Inovare socială” pentru că promovează și utilizează dialogul civic în promovarea nediscriminării etnice și accesului egal la educație.

Dată start

Iunie 2018

Dată încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES, ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #2

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Dată start

1 Septembrie 2017

Dată încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

16 Luni

Titlu subactivitate

SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Detaliere subactivitate

SA4.1. răspunde nevoii de promovare a nediscriminării etnice și accesului egal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România printr-o abordare integratoare în unitățile de învățământ atât preuniversitar cât și universitar, precum și nevoii de consolidare a dialogului civic și colaborării civice ce stimulează capacitatea de acțiune a societății la derapajele sistemului de educație în problema discriminării etnice. SA4.1. are alocate resursele umane necesare creării și dezvoltării unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ reprezentate de 2 experți PP (L și M1), un expert advocacy, un responsabil A4 și un expert operational. Am alocat toate aceste resurse, mai ales în primele 5 luni de implementare a SA4.1. pentru că vom dezvolta și pilota o soluție la accesul inegal la educație al persoanelor aparținând minorităților etnice din România. De ce? Conform recensământului din 2011, în rândul persoanelor care s-au declarat cetățeni români, ponderea celor cu studii superioare este de 14,8%, 10,2% în rândul persoanelor care s-au declarat de etnie maghiară, iar în rândul persoanelor care s-au declarat romi ponderea este de doar 0,7% (adică 3.397 cetățeni români aparținând minorității rome cu studii superioare identificate în recensământ). La polul opus, în rândul persoanelor care s-au declarat cetățeni români cu vârstă de peste 10 ani, ponderea celor analfabeți este de 1%, 0,8% în rândul persoanelor care s-au declarat de

etnie maghiară, iar analfabetismul în rândul persoanelor care s-au declarat romi cu vârstă de peste 10 ani este de 14,1% (unul din șapte). Principala cauză este sărăcia, dar aceasta este cumulată frecvent cu discriminarea. Proiectul își propune ca prin SA4.1. să dezvolte un mecanism de alertă a discriminării minorităților etnice în învățământ oferind astfel un mijloc ONG-urilor și partenerilor sociali de a crește capacitatea lor de implicare și reacție la problemele sociale cu care se confruntă minoritățile etnice în România. Astfel, în L1-L5, perioadă în care echipa A4 va fi extinsă (toți experții menționați mai sus), se va descrie și dezvolta mecanismul de alertă a discriminării etnice în învățământ. Practic, este vorba despre un set de reguli și proceduri la care fiecare unitate de învățământ din România va adera liber pentru semnalarea și prevenirea discriminării etnice în învățământ. Acestea se constituie ca un standard de calitate în domeniu ce va fi însușit și de ONG-uri și parteneri sociali care, la rândul lor, vor audita și implementa mecanismul în unitățile de învățământ. Mecanismul se bazează pe ideea de „ombudsman intern” utilizat de marile companii multinaționale. Cum funcționează: partenerii proiectului vor defini o poziție de consilier (ombudsman) intern în unitățile de învățământ care primește sesizările de discriminare etnică, asumate sau anonime, ce au loc în unitatea de învățământ respectivă. Consilierul are obligația să cerceteze discret situația sesizată și să găsească o soluție alternativă de rezolvare înaintea sesizării poliției sau CNCD. Măsurile de rezolvare alternativă vor crea premisele corectării și prevenirii comportamentului discriminatoriu etnic în învățământ. Ca metodologie de implementare a SA4.1. propunem: în L1-L5 se va elabora setul de audit anterior implementării mecanismului de alertă, lista competențelor și responsabilităților consilierului intern de nediscriminare etnică, setul de proceduri de cercetare a sesizării, propuneri de rezolvare alternativă a problemei identificate (la acest capitol partenerul va aduce aportul său inovator în ceea ce privește utilizarea tehnicilor artistice în rezolvarea problemelor legate de discriminare etnică), reguli de monitorizare și evaluare a mecanismului de alertă. În această etapă va lucra toată echipa A4 sub coordonarea responsabilului A4. În L6-L16 se va pilota mecanismul de alertă de către responsabilul A4 și expertul operational prin integrarea lui în activitatea UAT și apoi prin prezentarea lui ONG-urilor și partenerilor sociali interesați să îl implementeze în unități de învățământ cu care lucrează în mod normal. Aceste organizații își vor însuși modul de funcționare a mecanismului de alertă și îl vor implementa în școli, licee și universități. Se asigură astfel sustenabilitatea proiectului și apar premisele continuării lui prin căutarea și accesarea de fonduri financiare care să îmbunătățească și să extindă utilizarea mecanismului de alertă a discriminării etnice în învățământ. Cu alte cuvinte, ONG-urile și partenerii sociali care activează în domeniile egalitate de șanse și nediscriminare, educație, tineret, voluntariat vor fi implementatorii mecanismului de alertă a discriminării etnice în unitățile de învățământ. Crește astfel capacitatea lor de participare la dialogului civic și de a influența pozitiv demersurile autorităților publice de a oferi acces egal la educație pentru persoanele aparținând minorităților etnice din România. Echipa A4 contribuie prin această activitate la inovarea socială, astfel că bugetul alocat ei în valoare de 158.880 lei va fi contabilizat la tema secundară FSE „Inovare socială”. Afișele care se vor printa în vederea promovării mecanismului de alertă în unitățile de învățământ vor utiliza hârtie reciclată, deci bugetul în valoare de 1150 lei se va contabiliza la tema secundară FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor”.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL, UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Rezultate previzionate

Rezultatul #1

Amplasamente

Sediu ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România
Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

A5. Implementarea principiilor orizontale - Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și nediscriminare și Egalitate de gen

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

16 Luni

Titlu subactivitate

SA5.1. Implementarea principiilor orizontale - Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și nediscriminare și Egalitate de gen

Detaliere subactivitate

SA5.1. este activitate transversală, continuă și de ea va răspunde Expertul principii orizontale. Acesta va elabora în primele 3 luni de implementare o procedură de integrare a principiilor orizontale în toate activitățile proiectului alături de un set de instrumente ca anexe. Astfel, în L1-L2 va desfășura o activitate de documentare privind legislația în domeniu și pentru ca aceasta să fie transpusă cât mai coerent în activități concrete alături de procedurile minime asumate în managementul de proiect (reprezentarea femeilor în echipa de implementare, respectarea legii achizițiilor verzi, utilizarea femininului și masculinului în corespondența de proiect, respectarea principiului nediscriminării în selecția GT). Expertul principii orizontale va finaliza procedura și instrumentele de implementare a principiilor orizontale în activitățile proiectului în L3 iar materialele rezultate vor fi supuse adoptării în ședința de proiect din luna respectivă. Expertul principii orizontale va elabora în cadrul acestei activități și materialele de informare dedicate GT și presei precum și un ghid de implementare a principiilor orizontale pentru ONG-urile și partenerii sociali care vor participa la proiect. Echipa de implementare va transmite Expertului principii orizontale nevoile lor în ceea ce privește materialele de informare (ex. trainerii vor cere detaliat materialele pentru mapele de curs și pentru prezentare). În același timp, Expertul principii orizontale va discuta cu managerul de proiect procedura de monitorizare a implementării principiilor orizontale în activitățile proiectului. În L1-L2 managementul proiectului va integra principiile orizontale conform asumării în A6, respectiv recrutarea experților indiferent de gen, etnie, religie, culoare a pielii, vârstă, respectarea legii achizițiilor verzi. Expertul principii orizontale va instrui în primele 4 luni echipa de implementare în respectarea principiilor orizontale în cadrul ședințelor de proiect și va lucra alături de Responsabilul GT la metodologia de selecție a GT pentru integrarea principiilor egalității de șanse și gen. Din L4 Expertul principii orizontale va impune procedurile de lucru și instrumentele de implementare a principiilor orizontale desfășurând activități permanente de monitorizare a respectării lor (ex. va aviza fiecare document de comunicare extern prin perspectiva principiilor orizontale – ex. mesaje de email cu textul „Nu printați dacă nu este necesar”, utilizarea femininului și masculinului, va verifica eventualele

reclamații de încălcare a principiilor orizontale de către echipa de proiect, va oferi suport ONG-urilor și partenerilor sociali în integrarea principiilor orizontale în activitatea proprie). Toată echipa de implementare și managementul vor participa la această activitate prin adoptarea, respectarea și promovarea principiilor orizontale în fiecare activitate și în relația cu GT și ONG-urile și partenerii sociali cu care lucrează. În acest moment, cei doi parteneri nu selectează deșeurile în cadrul activităților sale. Odata cu scrierea acestui proiect, am devenim conștienți de importanța acestei acțiuni și în următoarele două luni vom amenaja containere de colectare selectivă a deșeurilor la sediul fiecărui partener astfel că în perioada de implementare a proiectului Expertul principii orizontale va face o verificare periodică a respectării colectării selective. Reciclarea hârtiei este o obișnuință a fiecărei organizații implicate în proiect. Cele două organizații care formează parteneriatul proiectului sunt modele de bune practici pentru integrarea egalității de șanse în activitățile lor: Liderul este organizație de tineret și membrii și voluntarii săi sunt de etnie romă și română în proporții egale, Partenerul este universitate româno-maghiară încă de la înființare și proporția de 50% români și maghiari se menține atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților. În plus, UAT are locuri rezervate pentru persoane aparținând minorității rome. Ambele organizații au spațiile accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL, UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Rezultate previzionate

Rezultatul #3

Amplasamente

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal 540057, România

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

A6. Management de proiect și achiziții publice

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

16 Luni

Titlu subactivitate

SA6.1. Management de proiect

Detaliere subactivitate

Este activitate transversală, continuă (L1-L16) și debutează cu crearea echipei de proiect (management și implementare). Managerul de proiect va elabora organigrama echipei, formularele de raportare generale ale proiectului și instrumentele de monitorizare și evaluare, conform instrucțiunilor AM POCA. Fiecare expert își va prelua responsabilitățile din prima lună de implementare. Echipa de management este formată din: managerul de proiect care va planifica, coordona, monitoriza, evalua și raporta activitatea întregului proiect, Responsabilul

financiar care va colecta, verifica și raporta datele financiare pentru liderul de proiect și le va corela cu datele financiare ale M1, Expertul achiziției publice care va organiza și derula activitățile de achiziții pentru ambii parteneri, Coordonatorul tehnic M1 care va planifica, coordona, monitoriza, evalua și raporta activitatea M1 în proiect, Expertul PR care va asigura publicitatea proiectului și a finanțatorului, Asistentul manager care va seconda Managerul de proiect în toate activitățile sale. Managerul de proiect și Coordonatorul tehnic M1 vor folosi matricea logica ca metoda de urmarire a implementării. Aceasta asigura o foarte buna planificare, verificare si evaluare a implementării. Constituita sub forma de tabel, matricea logica face corelatiile intre obiectivele proiectului, activitati, rezultate, resurse implicate, indicatori de rezultat, dimensiune temporală. Verificarea ei lunara si actualizarea sa pe masura implementării activitatilor / atingerii obiectivelor va asigura un nivel inalt de calitate a abordării proiectului. In aceasi timp, Managerul de proiect va suprapune sumarul riscurilor si al solutiilor aferente avand permanent un “raport” concis si realist al procesului de implementare. Sedintele lunare vor releva problemele cu care se confrunta fiecare expert si vor fi cautate raspunsuri practice. Managerul de proiect va utiliza noile tehnologii in procesul de implementare, astfel expertii vor fi la curent cu toate etapele proiectului pentru ca vor avea acces la matricea logica postata pe Google Drive. In fapt, este vorba despre un tabel in care managerul de proiect va consemna in fiecare luna activitatile concrete / partener si in fiecare saptamana va consemna progresul implementării (ex. SA1.2. – L4 – vor intra in training 15 persoane – responsabil: Trainer 1 și 2 – livrabile: un raport de training – raporteaza Trainer 1 către manager / Saptamana 1 – au fost convocate 30 persoane, au confirmat participarea 15, au fost programati pentru L4 în data de ...). In paralel cu matricea logica, se va realiza planul actualizat de implementare si planificare a proiectului, se va stabili modalitatea de derulare a activitatilor proiectului, se vor pregati calendarele aferente fiecărei activitati care vor cuprinde sesiunile de lucru, numărul GT participant / activitate. In prima sedinta a proiectului se va stabili circuitul documentelor tehnice si financiar-contabile. Raportarea aferenta proiectului: 6 rapoarte tehnico-financiare elaborate de catre echipa de management a proiectului. Managerul de proiect va realiza un template cu privire la modalitatea de raportare si-l va prezenta echipei de implementare. Lunar se vor realiza rapoarte de activitate ale echipei de implementare si se vor pregati o data la 3 luni cererile de rambursare conform OG 40/2015 actualizata si normele sale de aplicare. Managementul de proiect contribuie la atingerea tuturor indicatorilor de proiect si la realizarea tuturor rezultatelor propuse prin proiect. Comunicarea in cadrul proiectului se va realiza prin toate canalele posibile: fata in fata in cadrul sedintelor lunare (echipa de management, expert partener – daca este cazul, experti tehnici, dupa caz), prin email folosind adrese oficiale, telefonic, online via Skype pentru sedintele saptamanale. Sedintele se vor finaliza cu o minuta in care se vor consemna concluziile sedintei si va fi semnata de toti participantii. Dupa semnarea contractului de finantare, managerul de proiect va demara procedurile legale in vederea inregistrării liderului de proiect ca operator de date cu caracter personal. Participantii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, vor semna o declaratie prin care isi dau acordul privind utilizarea si publicarea datelor personale. Managementul financiar va fi gestionat de Responsabilul financiar care va colecta lunar documentele financiar-contabile spre verificare. Contabilul M1 va transmite spre verificare documentele M1. Managementul calitatii va fi gestionat de managerul de proiect în parteneriat cu Coordonatorul tehnic M1. Acesta presupune stabilirea din L1 a procedurilor de lucru și circuitul documentele, relațiile de subordonare și termenele de raportare. În fiecare lună Managerul de proiect și Coordonatorul tehnic M1 vor verifica respectarea celor de mai sus și vor lua măsuri în situația în care nu se întâmplă acest lucru. În relația cu GT, Responsabilul GT va colecta feed-back-ul GT la activitățile proiectului și va propune măsuri de îmbunătățire a desfășurării activităților cu GT dacă este cazul.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL, UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES

Rezultate previzionate

Rezultatul #2, Rezultatul #1, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal

540057, România

Titlu subactivitate

SA6.2. Achiziții publice

Detaliere subactivitate

Achizițiile de lucrări, servicii, bunuri din cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea legislației din domeniu (OUG 28/2016), respectiv Ordinul 427/2016. Se va avea în vedere respectarea planului de achiziții realizat încă din etapa de scriere a proiectului. Activitatea propriu-zisă va presupune: întocmirea dosarelor de achiziții publice, derularea procedurilor, monitorizarea modului de finalizare a achizițiilor și de derulare a contractelor de achiziții, efectuarea plăților. În SA6.2. va fi implicată toată echipa de management iar pentru parametrii tehnici pe care trebuie să îi respecte bunurile și serviciile supuse achiziției se va lucra cu experții tehnici. Activitatea acestora are caracter tehnic și nu va fi raportată ca management de proiect. SA6.2. va prevedea o procedură simplificată de achiziții, în fapt, un rezumat al legislației în domeniu realizat de expertul achizițiilor publice în prima lună de implementare. În elaborarea documentelor de achiziție și, mai exact, criteriile de selecție a furnizorilor, vor fi integrate temele orizontale ale proiectului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și non-discriminare, promovarea egalității între femei și bărbați, utilizarea noilor tehnologii) prin stabilirea unor criterii care să atragă furnizorii ce respectă și implementează aceste teme (ex. se vor puncta suplimentar produsele care înglobează munca de tip - întreprinderi sociale / structuri de economie socială, respecta standarde de protecție a mediului, deriva dintr-un sistem de colectare selectivă a deșeurilor, folosesc surse alternative de energie, folosesc forța de muncă și materia primă locale, procentul femeilor implicate este de peste 40%, înglobează utilizarea noilor tehnologii etc.). De asemenea, vom utiliza conceptul de "achiziție publică ecologică" prin detalierea în specificațiile tehnice a standardelor de mediu ale serviciilor / produselor achiziționate și respectând legea achizițiilor verzi nr. 69/2016 coroborată, evident cu Legea achizițiilor publice. Fiecare achiziție de organizare evenimente sau catering va avea prevăzută ca obligatorie utilizarea veselei refolosibile (ceramică / sticlă) pentru a nu genera deșeuri de plastic. Toate achizițiile se vor realiza în primele 3 luni de implementare (perioada de lucru în proiect a expertului achizițiilor publice) urmând ca după aceea derularea contractelor să fie monitorizată de Managerul de proiect și Coordonatorul tehnic M1. SA6.2. participă cu tot bugetul său de 6800 lei la atingerea temei FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor”.

Data start

Septembrie 2017

Data încheiere

Noiembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Titlu subactivitate

SA6.3 Publicitate proiect

Detaliere subactivitate

Această sub-activitate va avea caracter continuu și prevede măsuri integrate în celelalte activități prin utilizarea identității vizuale a proiectului și monitorizarea tuturor materialelor de promovare și informare privind respectarea identității vizuale. Astfel, Liderul prin Expertul PR va elabora în prima lună de implementare identitatea vizuală a proiectului cu respectarea identității vizuale a POCA după cum urmează: layout pentru paginile online de pe site-urile beneficiarului și partenerului, antet de proiect aplicabil pentru materialele de promovare (comunicate de presă, agende de evenimente, mape, agende, afișe) și pentru cele de informare (brosuri, ghiduri, suporturi de curs). În cadrul SA6.3. se vor elabora comunicatele de presă, materialele de informare pentru GT (afișe, anunțuri), conținut pentru paginile online dedicate proiectului (pe site-urile beneficiarului și partenerilor, pe pagina de Facebook creată special pentru proiect). Promovarea proiectului se va face prin presă națională, mijloace media online gratuite - site-urile partenerilor și Facebook, canal dedicat YouTube. Promovarea proiectului se va face în baza unei planificări strategice elaborată de Expertul PR. Aceasta va atinge minim următoarele 3 categorii de beneficiari: comunicarea rezultatelor proiectului către GT care participă la formare (120 persoane), către ceilalți membri ai ONG-urilor și partenerilor sociali care participă la proiect (64 persoane participante la seminarii și mese rotunde) și publicul larg prin afișare materiale de promovare (afișe) la locurile de desfășurare a evenimentelor proiectului, prezentări în cadrul evenimentelor proiectului; comunicarea rezultatelor proiectului în mass-media locală și națională în vederea popularizării efectelor finanțării FSE prin POCA - publicarea a 2 comunicate de presă (deschidere proiect, anunțare rezultate activități tehnice, închidere proiect) care să asigure vizibilitate la nivel național (minim 50.000 receptori cuantificați pe baza tirajelor / vizualizării online a canalelor mass-media utilizate), facilitarea a 2 interviuri TV / radio locale pentru managerul de proiect sau o persoană desemnată de acesta în vederea prezentării rezultatelor proiectului. Liderul și M1 vor organiza o conferință de presă de anunțare a rezultatelor proiectului la care vor participa 50 de persoane (GT, presă, experți, reprezentanți ai autorităților publice, ONG-urilor și partenerilor sociali). Conferința va avea loc la Ploiești și responsabilitatea organizării ei va aparține Expertului PR. Se vor atinge rezultatele de comunicare minime stabilite prin Ghidul Solicitantului (Măsuri de informare și publicitate POCA): o pagină dedicată proiectului pe site-ul liderului, un afiș A3 realizat și afișat la sediile partenerilor și la locațiile de desfășurare a evenimentelor proiectului, 2 anunțuri în presă, o conferință de presă pentru diseminarea rezultatelor proiectului. În plus, Expertul PR va realiza campanii de informare și conștientizare în cadrul activităților tehnice (fiecare eveniment va fi deschis cu o prezentare pe scurt a proiectului). SA6.3. participă la atingerea temei secundare FSE „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor” cu bugetul aferent serviciilor de organizare evenimente conferință finală în valoare de 1750 lei pentru că prin procedura de achiziție se vor cere veselă și tacâmuri refolosibile.

Data start

Septembrie 2017

Data încheiere

Decembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #4

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

A7. Informare GT**Data start**

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

16 Luni

Titlu subactivitate

SA7.1. Informare GT

Detaliere subactivitate

Informarea GT va intra în atribuțiile beneficiarului prin Responsabilul GT și va fi o activitate transversală continuă. La secțiunea Grup Țintă s-a detaliat profilul beneficiarilor direcți ai proiectului. Înscrierea și selecția GT se va realiza în L1-L2 după o metodologie aprobată de managerul de proiect. Responsabilul GT va anunța fiecare eveniment / activitate din proiect cu minim 10 zile înainte persoanelor din GT astfel ca acestea să își planifice participarea. Comunicarea se va realiza online, telefonic sau față-în-față, după caz, în funcție de mijloacele de comunicare deținute de GT. De asemenea, responsabilul GT va asigura publicarea tuturor anunțurilor destinate GT pe site-ul liderului de proiect și pe rețelele de socializare. Responsabilul GT va lucra în parteneriat cu experții implementare ai fiecărei activități tehnice asigurând conexiunea dintre aceștia și GT. Responsabilul GT va elabora în prima lună de implementare formularele de înscriere la activitățile proiectului și de mentinere în proiect pentru GT ținând cont de specificul fiecărei activități. În acest demers va lucra cu experții tehnici care îi vor furniza inputurile tehnice. Pe parcursul implementării, Responsabilul GT va verifica documentele tehnice / activități aferente GT și le va arhiva. De asemenea, va cere și va centraliza răspunsurile GT la chestionarele de feedback pe care Responsabilul GT le va concepe și le va da GT spre completare după fiecare eveniment.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #4

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Durată

16 Luni

Titlu subactivitate

SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Detaliere subactivitate

Pentru decontarea cheltuielilor indirecte am introdus SA8.1. In cadrul acestei activitati, fiecare partener va deconta cheltuielile administrative. Responsabil financiar supravegheaza contabilitatea, evidentele financiar-contabile, platile furnizorilor proiectului; Intocmeste rapoartele de evaluare financiara trim si finala si CR / CP; Supervizeaza si asigura cashflow proiect / partener; Participa la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finantare privind modificari bugetare; Asigura managementul riscurilor in activitatea financiara a proiectului si ofera solutii / recomandari Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite in implementarea proiectului; estimeaza valoarea achizitiilor. Acesta va gestiona cheltuielile indirecte și serviciile contabile subcontractate de lider. Contabilul M1 este poziție administrativă și va acționa după procedurile legale in vigoare, va asigura suportul administrativ bunei derulari a proiectului, vor raspunde in fata Coordonatorului tehnic M1 cu rol in crearea simbiozei organizatoric-tehnice dintre GT si buna functionare a implementarii proiectului. Complexitatea proiectului cere masuri complexe de implementare tehnica integrata in raport cu indicatorii propusi si rezultatele asumate. O influenta covarsitoare in atingerea obiectivelor proiectului o are gestionarea la standarde inalte a administrativului, de aceea persoana din back-up va fi implicată activ in actiunile tehnice pentru a intelege resortul proiectului si responsabilitatile sale. Pe scurt, această persoană va avea responsabilitati clar definite in fiecare luna si va integra documentele elaborate in raportarile tehnice. Acestea se vor regasi in matricea logica a proiectului si vor fi bifate pe masura atingerii lor. Prin aceasta activitate se vor raporta cheltuielile cu materiale consumabile și utilități pentru echipa de proiect.

Data start

1 Septembrie 2017

Data încheiere

1 Decembrie 2018

Parteneri implicați

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TARGU MURES, ASOCIATIA ARES'EL

Rezultate previzionate

Rezultatul #1, Rezultatul #2, Rezultatul #3, Rezultatul #4

Amplasamente

Sediul ARES'EL str. Eremia Grigorescu, nr. 9, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, România

Sediul UAT str. Samuel Koteles, nr. 6, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, cod postal

540057, România

Durata proiectului 16 luni

Buget - Activități și cheltuieli

Cheltuială

Masa aferenta org evenim training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti, masa pt 20 pers 2 zile)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

mese servite

Cantitate

320

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

82.57

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

26,422.40

Valoare TVA [LEI]

2,378.02

Eligibile [LEI]

26,422.40

TVA eligibile [LEI]

2,378.02

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

28,224.41

Nerambursabil [LEI]

28,224.41

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea cursurilor de instruire GT. Se vor organiza in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare si vor cuprinde masa completa pentru 20 pers/sesiune x 2 zile (90 lei cost unitar). Costurile se fundamenteaza pe ofertele atasate.

Cheltuială

transport personal propriu L

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

buc

Cantitate

7

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

1,213.24

Valoare TVA [LEI]

230.52

Eligibile [LEI]

1,213.24

TVA eligibile [LEI]

230.52

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

1,414.88

Nerambursabil [LEI]
1,414.88

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Pentru cursuri - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100 km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Transport aferent servicii org evenim training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

96 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

deplasare

Cantitate

8

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

207.98

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

1,663.84

Valoare TVA [LEI]

316.13

Eligibile [LEI]

1,663.84

TVA eligibile [LEI]

316.13

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

1,940.37

Nerambursabil [LEI]

1,940.37

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea cursurilor de instruire GT. Se vor organiza in fiecare regiune de dezvoltare si vor cuprinde decont transport pentru 6 pers/sesiune in limita a 100 km. Costurile se fundamenteaza pe ofertele atasate.

Cheltuială

Inchiriere sala aferenta organizarii evenim training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti).

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

zi

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

588.23

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

9,411.68

Valoare TVA [LEI]

1,788.22

Eligibile [LEI]

9,411.68

TVA eligibile [LEI]
1,788.22
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
10,975.90
Nerambursabil [LEI]
10,975.90

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea cursurilor de instruire GT. Se vor organiza in fiecare din cele 8 regiune de dezvoltare si vor cuprinde sala de curs echipata (700 lei cost/zi x 2 zile/ eveniment). Costurile se fundamenteaza pe ofertele atasate.

Cheltuială

Cazare aferenta organizare eveniment training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

nopti

Cantitate

160

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

137.61

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

22,017.60

Valoare TVA [LEI]
1,981.58
Eligibile [LEI]
22,017.60
TVA eligibile [LEI]
1,981.58
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
23,519.20
Nerambursabil [LEI]
23,519.20

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea cursurilor de instruire GT. Se vor organiza 8 sesiuni de training (in fiecare din regiune de dezvoltare) si vor cuprinde in fiecare sesiune cazare pentru 10 pers 2 nopti (150 lei cost unitar). Costurile se fundamenteaza pe ofertele atasate.

Cheltuială

Transport personal propriu M1

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare

Cantitate

7

Preț unitar (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
1,213.24
Valoare TVA [LEI]
230.52
Eligibile [LEI]
1,213.24
TVA eligibile [LEI]
230.52
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
1,443.76
Nerambursabil [LEI]
1,414.88

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Pentru cursuri - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Trainer 2 M1 (cost total)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore
Cantitate
336
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
75.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
25,200.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
25,200.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
25,200.00
Nerambursabil [LEI]
24,696.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x8 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Trainer 1 M1 (cost total)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
336
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
75.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
25,200.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
25,200.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
25,200.00
Nerambursabil [LEI]
24,696.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x 8 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Expert organizare evenimente (cost total)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
336
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
60.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
20,160.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
20,160.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
20,160.00
Nerambursabil [LEI]
19,756.80

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
UAT - justificare salarii
Justificare
42 ore/luna x8 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.
Acest salariat este implicat într-o singură subactivitate.

Cheltuială
Trainer 2 M1 (cost total)
Activitate
A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale
Subactivitate
SA1.1. Dezvoltarea curriculum-ului de training și stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunilor de training. Înscrierea GT

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

84

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

75.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

6,300.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

6,300.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

6,300.00

Nerambursabil [LEI]

6,174.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x2 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Trainer 1 M1 (cost total)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.1. Dezvoltarea curriculum-ului de training și stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunilor de training. Înscrierea GT

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

84

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

75.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

6,300.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

6,300.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

6,300.00

Nerambursabil [LEI]

6,174.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x2 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Contravaloare pauze cafea aferenta evenimentelor training (8 sesiuni de training cu 15 pers GT + 5 experti, 3 X pauza de cafea)

Activitate

A1. Dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali care activează în domeniul educațional și de tineret prin instruirea personalului propriu în vederea participării lor la procesele decizionale

Subactivitate

SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

portii

Cantitate

960

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

11.01

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

10,569.60

Valoare TVA [LEI]

951.26

Eligibile [LEI]

10,569.60

TVA eligibile [LEI]

951.26

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

11,290.44

Nerambursabil [LEI]

11,290.44

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea cursurilor de instruire GT. Se vor organiza in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare si vor cuprinde 3 pauze de cafea/persoana/zi (36 lei/pers/zi). Costurile se fundamenteaza pe ofertele atasate.

Cheltuială

Serv culegere date 5000 euro + TVA

Activitate

A2. Realizarea unei cercetări cantitative la nivel național privind discriminarea etnică în învățământ

Subactivitate

SA2.2. Desfășurarea cercetării și elaborarea raportului final

Categorie

105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achiziție servicii culegere date

U.M.

buc

Cantitate

1

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

22,500.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

22,500.00

Valoare TVA [LEI]

4,275.00

Eligibile [LEI]

22,500.00

TVA eligibile [LEI]

4,275.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

26,239.50

Nerambursabil [LEI]

26,239.50

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de culegere date sunt necesare desfasurarii cercetarii cantitative prin telefon. Pretul este estimat pe baza ofertelor atasate.

Cheltuială

Cercetator (cost total)

Activitate

A2. Realizarea unei cercetări cantitative la nivel național privind discriminarea etnică în învățământ

Subactivitate

SA2.1. Elaborarea metodologie și a instrumentelor de cercetare

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

110

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

75.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

8,250.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

8,250.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

8,085.00

Nerambursabil [LEI]

8,085.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

55 ore/luna x2 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Cercetator (cost total)

Activitate

A2. Realizarea unei cercetări cantitative la nivel național privind discriminarea etnică în învățământ

Subactivitate

SA2.2. Desfășurarea cercetării și elaborarea raportului final

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

165

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

75.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

12,375.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

12,375.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

12,127.50

Nerambursabil [LEI]

12,127.50

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

55 ore/luna x3 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.

Acest salariat este implicat in doua subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Serv catering 2 seminarii - 15 pers (12 GT + 3 experti), 2 pauze si un pranz*25 lei/pers

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achiziție servicii organizare evenimente

U.M.

buc

Cantitate

2

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

344.03

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

688.06

Valoare TVA [LEI]

61.93

Eligibile [LEI]

688.06

TVA eligibile [LEI]

61.93

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

734.99

Nerambursabil [LEI]

734.99

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de catering se vor achizitiona pentru desfasurarea celor 2 seminarii exploratorii de elaborare PPP. Acestea vor avea loc la sediile fiecarui partener, vor participa 15 pers si costul unitar este estimat la 25 lei/pers.

Cheltuială

Transport personal propriu M1

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare

Cantitate

1

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare TVA [LEI]

32.93

Eligibile [LEI]

173.32

TVA eligibile [LEI]

32.93

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

206.25
Nerambursabil [LEI]
202.12

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Pentru seminarii exploratorii - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Expert PP M1 (cost total)

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

240

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

80.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

19,200.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

19,200.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
19,200.00
Nerambursabil [LEI]
18,816.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x4 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

transport personal propriu L

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare

Cantitate

1

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare TVA [LEI]

32.93

Eligibile [LEI]

173.32

TVA eligibile [LEI]

32.93
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
202.12
Nerambursabil [LEI]
202.12

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Pentru mese rotunde - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Expert advocacy (cost total)

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

420

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

80.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

33,600.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]
33,600.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
32,928.00
Nerambursabil [LEI]
32,928.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x7 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Expert PP L (cost total)

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

420

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

80.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

33,600.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
33,600.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
32,928.00
Nerambursabil [LEI]
32,928.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x7 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Serv catering 2 mese rotunde - 25 pers (20 GT + 5 experti), 2 pauze si un pranz*25 lei/pers

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din

România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achizitie servicii organizare evenimente

U.M.

buc

Cantitate

2

Preț unitar (fără TVA) [LEI]
573.39
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
1,146.78
Valoare TVA [LEI]
103.21
Eligibile [LEI]
1,146.78
TVA eligibile [LEI]
103.21
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
1,224.99
Nerambursabil [LEI]
1,224.99

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de catering se vor achizitiona pentru desfasurarea celor 2 mese rotunde de promovare a PPP. Acestea vor avea loc la sediile fiecarui partener, vor participa 25 pers si costul unitar este estimat la 25 lei/pers.

Cheltuială

Transport personal propriu M1

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare
Cantitate
1
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare TVA [LEI]
32.93
Eligibile [LEI]
173.32
TVA eligibile [LEI]
32.93
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
206.25
Nerambursabil [LEI]
202.12

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Pentru mese rotunde - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100 km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Expert PP M1 (cost total)

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.2. Campanie de advocacy pentru promovarea și acceptarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
420
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
80.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
33,600.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
33,600.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
33,600.00
Nerambursabil [LEI]
32,928.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x7 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Expert PP L (cost total)

Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
240
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
80.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
19,200.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
19,200.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
18,816.00
Nerambursabil [LEI]
18,816.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare salarii
Justificare
60 ore/luna x4 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.
Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială
transport personal propriu L
Activitate
A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România
Subactivitate
SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie
98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului
Subcategorie
27 - cheltuieli cu deplasarea
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
deplasare
Cantitate
1
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare TVA [LEI]
32.93
Eligibile [LEI]
173.32
TVA eligibile [LEI]
32.93
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
202.12
Nerambursabil [LEI]
202.12

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare buget
Justificare
Pentru seminarii exploratorii - Personalul propriu se va deplasa pentru activitățile proiectului în limita a 500 km dus-întors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100 km și un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială
Expert advocacy (cost total)
Activitate

A3. Formularea, promovarea și acceptarea unei propuneri alternative la politicile publice din educație inițiate de Guvern privind accesul egal la educație pentru minoritățile etnice din România

Subactivitate

SA3.1. Elaborarea PPP

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

240

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

80.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

19,200.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

19,200.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

18,816.00

Nerambursabil [LEI]

18,816.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x4 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Afise A3 - 500 buc (policromie, hartie 110g/mp)

Activitate

A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Subactivitate

SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Categorie

16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Subcategorie

8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achiziție afise

U.M.

buc

Cantitate

500

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

1.93

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

965.00

Valoare TVA [LEI]

183.35

Eligibile [LEI]

965.00

TVA eligibile [LEI]

183.35

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

1,125.38

Nerambursabil [LEI]

1,125.38

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Afisele vor fi printate pentru promovarea mecanismului de alertă a discriminării etnice în învățământ. Prețul a fost estimat pe baza ofertelor atasate.

Cheltuială
Expert PP L (cost total)
Activitate
A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Subactivitate
SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Categorie
83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
300
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
80.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
24,000.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
24,000.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
23,520.00
Nerambursabil [LEI]
23,520.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare salarii
Justificare
60 ore/luna x5 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.
Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială

Expert advocacy (cost total)

Activitate

A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Subactivitate

SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

300

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

80.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

24,000.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

24,000.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

23,520.00

Nerambursabil [LEI]

23,520.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x5 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.

Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială
transport personal propriu L
Activitate
A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Subactivitate
SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Categorie
98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului
Subcategorie
27 - cheltuieli cu deplasarea
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
deplasarea
Cantitate
2
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
173.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
346.64
Valoare TVA [LEI]
65.86
Eligibile [LEI]
346.64
TVA eligibile [LEI]
65.86
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
404.25
Nerambursabil [LEI]
404.25

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Pentru elaborare și pilotare mecanism de alertă - Personalul propriu se va deplasa pentru activitățile proiectului în limita a 500 km dus-întors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100 km și un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială
Expert PP M1 (cost total)
Activitate
A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Subactivitate
SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Categorie
83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
300
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
80.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
24,000.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
24,000.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
24,000.00
Nerambursabil [LEI]
23,520.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
UAT - justificare salarii
Justificare
60 ore/luna x5 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.
Acest salariat este implicat in trei subactivitati. Costurile salariale sunt prezentate defalcat in functie de numarul de ore alocat la fiecare subactivitate in parte

Cheltuială
Expert operational (cost total)
Activitate
A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Subactivitate
SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Categorie
83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
168
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
60.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
10,080.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
10,080.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
10,080.00
Nerambursabil [LEI]
9,878.40

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
UAT - justificare salarii
Justificare
42 ore/luna x4 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială
Responsabil A4 (cost total)
Activitate
A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Subactivitate
SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ
Categorie
83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
960
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
80.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
76,800.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
76,800.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
76,800.00
Nerambursabil [LEI]
75,264.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
UAT - justificare salarii
Justificare
60 ore/luna x 16 luni. Cost salarial orar (suma netă + taxe angajat + taxe angajator) = 80 ron.
Acest salariat este implicat într-o singură subactivitate.

Cheltuială

Transport personal propriu M1

Activitate

A4. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Subactivitate

SA4.1. Dezvoltarea unui mecanism de alertă a discriminării etnice în învățământ

Categorie

98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului

Subcategorie

27 - cheltuieli cu deplasarea

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare

Cantitate

2

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

346.64

Valoare TVA [LEI]

65.86

Eligibile [LEI]

346.64

TVA eligibile [LEI]

65.86

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

412.50

Nerambursabil [LEI]

404.25

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Pentru elaborare si pilotare mecanism de alerta - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100 km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Expert principii orizontale (cost total)

Activitate

A5. Implementarea principiilor orizontale - Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și nediscriminare și Egalitate de gen

Subactivitate

SA5.1. Implementarea principiilor orizontale - Dezvoltare durabilă, Egalitate de șanse și nediscriminare și Egalitate de gen

Categorie

83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Subcategorie

25 - cheltuieli salariale

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

672

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

60.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

40,320.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

40,320.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

39,513.60

Nerambursabil [LEI]

39,513.60

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x 16 luni. Cost salarial orar (suma netă + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.

Acest salariat este implicat într-o singură subactivitate.

Cheltuială

Expert PR (cost total)

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.3 Publicitate proiect

Categorie

21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Subcategorie

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

640

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

60.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

38,400.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

38,400.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

37,632.00

Nerambursabil [LEI]

37,632.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

40 ore/luna x 16 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.

Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială

Serv org conferinta finala - 50 pers*35 lei/pers (sala, 3 pauze cafea, 1 pranz)

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.3 Publicitate proiect

Categorie

104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Subcategorie

29 - cheltuieli cu servicii

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

Achiziție servicii organizare evenimente

U.M.

buc

Cantitate

1

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

1,470.58

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

1,470.58

Valoare TVA [LEI]

279.41

Eligibile [LEI]

1,470.58

TVA eligibile [LEI]

279.41

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

1,715.00

Nerambursabil [LEI]

1,715.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv de org evenim sunt necesare pentru desfasurarea conferintei de inchidere a proiectului, conform conditiilor minimale de publicitate POCA. Vor participa 50 pers si pachetul include - sala utilata, catering (3 pauze de cafea si pranz) la un pret de 35 lei/pers.

Cheltuială

Transport personal propriu M1

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.1. Management de proiect

Categorie

24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect

Subcategorie

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

deplasare

Cantitate

1

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

173.32

Valoare TVA [LEI]

32.93

Eligibile [LEI]

173.32

TVA eligibile [LEI]

32.93

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

206.25

Nerambursabil [LEI]

202.12

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Pentru conferinta finala - Personalul propriu se va deplasa pentru activitatile proiectului in limita a 500 km dus-intors / deplasare. Se va calcula un consum mediu de 7.5l/100km si un tarif maxim de 5.5 lei/litrul de carburant.

Cheltuială

Coordonator tehnic M1 (cost total)

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.1. Management de proiect

Categorie

21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Subcategorie

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

luna

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

5,100.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

81,600.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

81,600.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

81,600.00

Nerambursabil [LEI]

79,968.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare salarii

Justificare

60 ore/luna x 16 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 85 ron.

Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială

Asistent manager (cost total)

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.1. Management de proiect

Categorie

21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Subcategorie

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

672

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

58.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

38,976.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

38,976.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

38,196.48

Nerambursabil [LEI]

38,196.48

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x16 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 58 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială

Responsabil financiar (cost total)

Activitate

A6. Management de proiect și achiziții publice

Subactivitate

SA6.1. Management de proiect

Categorie

21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Subcategorie

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Tip cheltuială

Cheltuială directă

Achiziție

U.M.

ore

Cantitate

672

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

75.00

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

50,400.00

Valoare TVA [LEI]

0.00

Eligibile [LEI]

50,400.00

TVA eligibile [LEI]

0.00

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

49,392.00

Nerambursabil [LEI]

49,392.00

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare salarii

Justificare

42 ore/luna x16 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 75 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială
Manager de proiect (cost salarial)
Activitate
A6. Management de proiect și achiziții publice
Subactivitate
SA6.1. Management de proiect
Categorie
21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
Subcategorie
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
960
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
85.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
81,600.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
81,600.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
79,968.00
Nerambursabil [LEI]
79,968.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare salarii
Justificare

60 ore/luna x16 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 85 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială
Expert achizitii (cost total)
Activitate
A6. Management de proiect și achiziții publice
Subactivitate
SA6.2. Achiziții publice
Categorie
21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
Subcategorie
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
126
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
54.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
6,804.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
6,804.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
6,667.92
Nerambursabil [LEI]
6,667.92

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare salarii
Justificare

42 ore/luna x3 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 54 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială
Responsabil GT (cost total)
Activitate
A7. Informare GT
Subactivitate
SA7.1. Informare GT
Categorie
83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Subcategorie
25 - cheltuieli salariale
Tip cheltuială
Cheltuială directă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
960
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
60.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
57,600.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
57,600.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
56,448.00
Nerambursabil [LEI]
56,448.00

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
ARESEL - justificare salarii
Justificare

60 ore/luna x16 luni.Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială

Papetarie (pachete consumabile/luna implementare)

Activitate

A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte

Subactivitate

SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Categorie

30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Subcategorie

10 - cheltuieli generale de administrație

Tip cheltuială

Cheltuială indirectă

Achiziție

Achizitie produse de papetarie

U.M.

pachete

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

168.07

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

2,689.12

Valoare TVA [LEI]

510.93

Eligibile [LEI]

2,689.12

TVA eligibile [LEI]

510.93

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

3,136.05

Nerambursabil [LEI]

3,136.05

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Papetaria se va achizitiona la inceputul proiectului cu comanda in functie de nevoi. Estimarea s-a realizat pe baza ofertelor din piata atasate.

Cheltuială
Contabil (cost total)
Activitate
A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte
Subactivitate
SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte
Categorie
30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)
Subcategorie
10 - cheltuieli generale de administrație
Tip cheltuială
Cheltuială indirectă
Achiziție
U.M.
ore
Cantitate
672
Preț unitar (fără TVA) [LEI]
60.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]
40,320.00
Valoare TVA [LEI]
0.00
Eligibile [LEI]
40,320.00
TVA eligibile [LEI]
0.00
Neeligibile [LEI]
0.00
TVA neeligibile [LEI]
0.00
Public [LEI]
40,320.00
Nerambursabil [LEI]
39,513.60

Ajutor de stat
Nu
Referință document justificativ
UAT - justificare salarii
Justificare

42 ore/luna x 16 luni. Cost salarial orar (suma neta + taxe angajat + taxe angajator) = 60 ron.
Acest salariat este implicat intr-o singura subactivitate.

Cheltuială

Utilitati (rata lunara din costurile totale)

Activitate

A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte

Subactivitate

SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Categorie

30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Subcategorie

10 - cheltuieli generale de administrație

Tip cheltuială

Cheltuială indirectă

Achiziție

Achizitie utilitati

U.M.

luna

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

504.20

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

8,067.20

Valoare TVA [LEI]

1,532.77

Eligibile [LEI]

8,067.20

TVA eligibile [LEI]

1,532.77

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

9,599.97

Nerambursabil [LEI]

9,407.97

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Partenerul va deconta o rata lunara din costul utilitatilor aferenta proiectului. Estimarea de cost s-a realizat pe baza facturilor curente.

Cheltuială

Papetarie M1 (pachet consumabile/luna pentru implementare)

Activitate

A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte

Subactivitate

SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Categorie

30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Subcategorie

10 - cheltuieli generale de administrație

Tip cheltuială

Cheltuială indirectă

Achiziție

Achizitie produse de papetarie

U.M.

pachet

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

168.07

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

2,689.12

Valoare TVA [LEI]

510.93

Eligibile [LEI]

2,689.12

TVA eligibile [LEI]

510.93

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

3,200.05

Nerambursabil [LEI]

3,136.05

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

UAT - justificare buget

Justificare

Papetaria se va achizitiona la inceputul proiectului cu comanda in functie de nevoi. Estimarea s-a realizat pe baza ofertelor din piata atasate.

Cheltuială

Serv contabile (contabilitatea proiectului pentru 16 luni de implementare)

Activitate

A8. Activitate transversală aferentă cheltuielilor indirecte

Subactivitate

SA8.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Categorie

30 - cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)

Subcategorie

10 - cheltuieli generale de administrație

Tip cheltuială

Cheltuială indirectă

Achiziție

Achizitie servicii contabile

U.M.

luni

Cantitate

16

Preț unitar (fără TVA) [LEI]

672.27

Valoare totală (fără TVA) [LEI]

10,756.32

Valoare TVA [LEI]

2,043.70

Eligibile [LEI]

10,756.32

TVA eligibile [LEI]

2,043.70

Neeligibile [LEI]

0.00

TVA neeligibile [LEI]

0.00

Public [LEI]

12,544.02

Nerambursabil [LEI]

12,544.02

Ajutor de stat

Nu

Referință document justificativ

ARESEL - justificare buget

Justificare

Serv contabile vor fi achizitionate de lider pentru contabilitatea primara a proiectului si plata se va face lunar. Pretul a fost estimat pe baza ofertelor atasate.